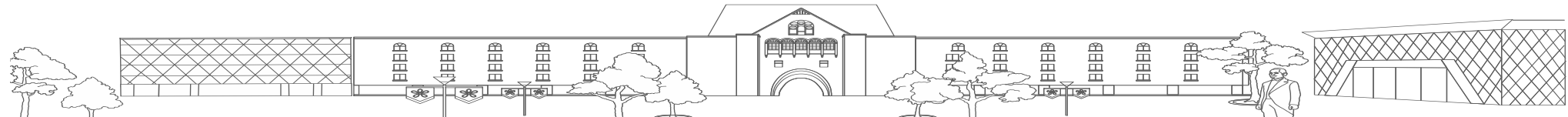


近畿大学Slack利用ガイド

KUDOS学生センター



はじめに

- この利用ガイドでは、近畿大学の全学用Slackワークスペースへの参加方法を説明します。
- Slackでは、メンバーの集まる場をワークスペースと呼び、話し合う内容に応じてチャンネルを作成してやりとりします。
この利用ガイドに記載されている内容をよく読み、その内容に同意した上でルールを守ってご利用ください。
- iOS、Androidともに公式アプリがあります。
App Store、Google Play ストアからダウンロードしてください。
なお、**スマホアプリを利用する前に必ずPCからワークスペースに参加してください。**
先にスマホアプリで参加しようとした場合、利用ガイドの通りに操作できません。
- スマホでの操作は、iOS/AndroidやSlackアプリのバージョンにより操作画面や手順が異なる場合があります。
- すでに別のワークスペースにサインインしている場合は、P.10を参照してください。

Slackアプリのインストール

Slackアプリのインストール : Windowsの場合

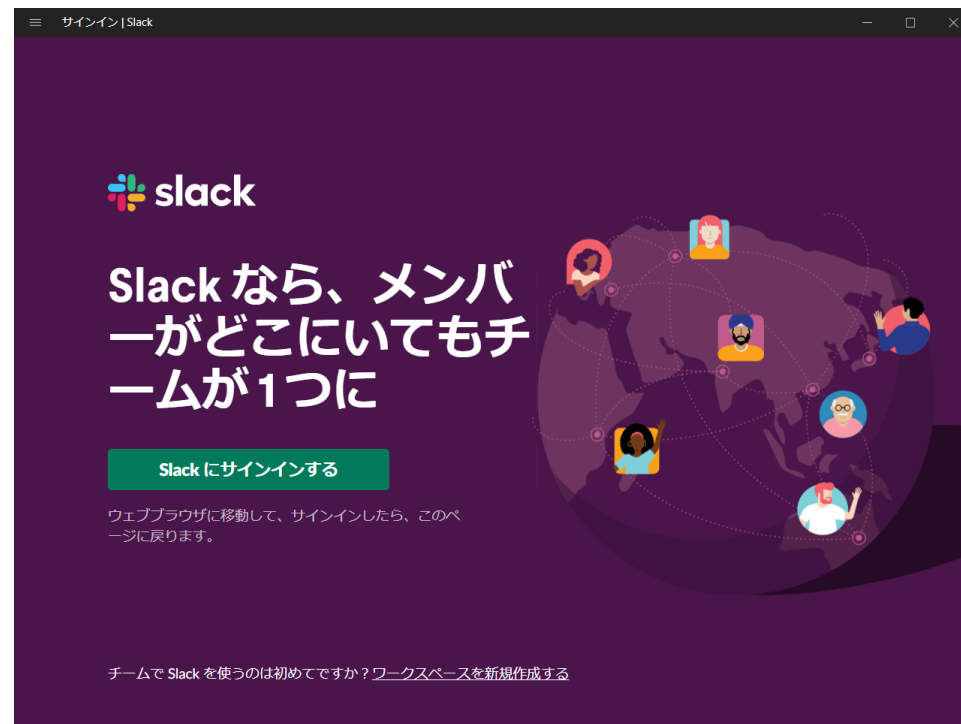
1. 公式サイト (<https://slack.com/intl/ja-jp/download>) にアクセスし、Slackアプリ(インストーラ) をダウンロードします。



2. ダウンロード完了後、「SlackSetup.exe」を実行します。



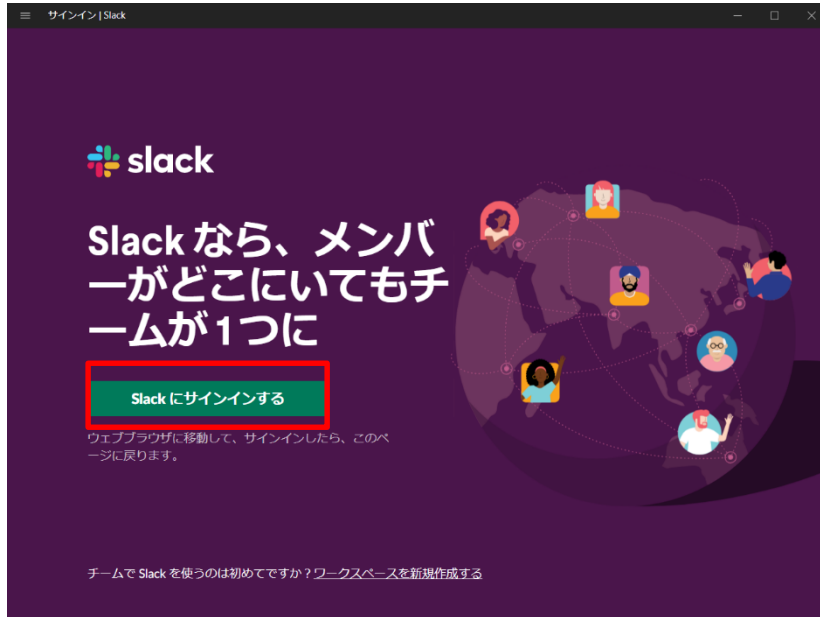
3. インストール完了を待ちます。
サインイン画面が表示されれば、インストール完了です。
※インストールには少し時間がかかります。



全学用ワークスペースへの参加

全学用ワークスペースへの参加

1. 「Slackにサインインする」をクリックします。
※インストール後、自動的にアプリが起動します。



2. 「こちらから手動でサインイン」をクリックします。



全学用ワークスペースへの参加

全学用ワークスペースへの参加

3. Slack URLの欄に「**kindai-s**」と入力します。
※後半の「.slack.com」は自動的に入力されます。
その後、「**続行する**」をクリックします。

slack

ワークスペースにサインインする

ワークスペースの Slack URL を入力してください

1

2 **続行する**

ワークスペースの URL がわからない? [ワークスペースを見つける](#)
代わりにワークスペースを作成する? [ワークスペースを新規作成](#)

4. 「**近畿大学共通認証でサインイン**」をクリックします。

kindai にサインインする

近畿大学共通認証でサインイン

または

ゲストアカウントがあります

ゲストアカウントをお持ちの場合は、メールアドレスとパスワードでサインインしてください。

全学用ワークスペースへの参加

全学用ワークスペースへの参加

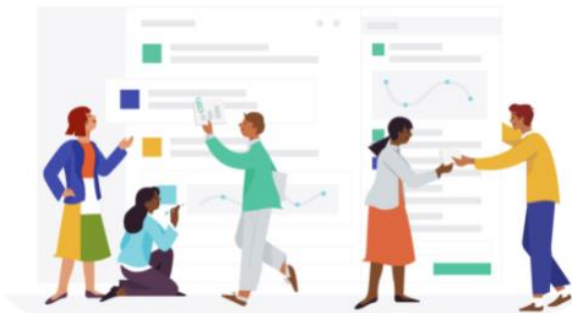
5. 「同意します」をクリックします。

サービス利用規約を確認する

「同意する」を選択することにより、その内容を理解しこれに同意したことになります：

Slack ユーザー向けサービス利用規約
Slackのプライバシーポリシー
SlackのCookieポリシー

同意します



6. 近畿大学共通認証システムの画面で、KINDAI ID（教育系ユーザID）とパスワードを入力し、「ログイン」をクリックします。



全学用Slack

このサービスのご利用には認証が必要です。

1

KINDAI ID

パスワード

2

ログイン

※ ログインすると、各種サービスが要求するユーザ属性情報を送信します。

・ 2段階認証の設定はこちら 

2段階認証の設定

・ パスワード変更/リセットはこちら

[パスワード変更 / リセット](#)

全学用ワークスペースへの参加

全学用ワークスペースへの参加

7. kindaiのワークスペースの中から「**近畿大学全学用**」をクリックします。

kindai のワークスペース

検索

同僚の名前またはメールアドレス、または(もし既に知っていれば)ワークスペース名を入力して検索

ワークスペースとは？

ワークスペースとは、他のメンバーとコミュニケーションをとりながら、業務を行うための共有スペースです。まず、あなたのチームのワークスペースを探してみましょう。

3つのワークスペースを表示

 理工学部情報学科 (...) 880人のアクティブメンバー 近畿大学理工学部情報学科専用の...	 近畿大学全学用 6,022人のアクティブメンバー	 Kindai MB 20人のアクティブメンバー
詳細を表示	詳細を表示	詳細を表示

8. 「参加してSlackを起動する」をクリックします。

近畿大学全学用

kindai-s.slack.com

参加して Slack を起動する

全学用ワークスペースへの参加

全学用ワークスペースへの参加

9. Webブラウザでワークスペースの画面が表示されるので、画面左上の「**近畿大学全学用**」をクリックし「**Slackアプリを開く**」をクリックします。

The screenshot displays the Slack interface for the 'kindai' workspace. On the left sidebar, the workspace name '近畿大学全学用' is highlighted with a red box and a circled '1'. A dropdown menu is open, showing various options. The option 'Slack アプリを開く' is highlighted with a red box and a circled '2'. The main channel view shows a '#general' channel with a message from '戦略室' dated '2020年9月16日'.

近畿大学全学用 1

Slack コネクト NEW

Slack をブラウズする

チャンネル

general

チャンネルを追加する

ダイレクトメッセージ

Slackbot

近大(kindai)_0001_法学部...

チームメンバーを追加する

#general ☆

全体ア...

2020年9月16日

2020年9月25日

戦略室 10:52

もでも情報共有いたします)

Google Meet等のGoogleが提供するサービスにおいて障害が発生しております。(事象：ページが表示されない等)利用の皆様におかれましてはご不便をおかけいたしますが、何卒よろしくお願いいたします。(編集済み)

戦略室 11:55

サービスの障害について、11:07に復旧しましたのでご連絡いたします。

5月26日(水)

09:47

いたします)

いたしました。

システムを利用するサービスにログインできることを確認済みです。(編集済み)

このチャンネルでは特定のメンバーだけが投稿できます。もっと詳しく

近畿大学全学用

kindai-s.slack.com

このワークスペースは kindai オーガナイゼーションに属しています [詳しく見る](#)

メンバーを以下に招待 : 近畿大学全学用

チャンネルを作成する

環境設定

以下をカスタマイズ : 近畿大学全学用

ツール

以下からサインアウト : kindai

ワークスペースを追加

ワークスペースを切り替える

Slack アプリを開く

全学用ワークスペースへの参加

全学用ワークスペースへの参加

10. 確認ダイアログが表示されますので、「**Slackを開く**」をクリックします。



11. Slackアプリで全学用ワークスペースが表示されます。手順9で表示されたWebブラウザのワークスペースのタブは閉じてください。(終)

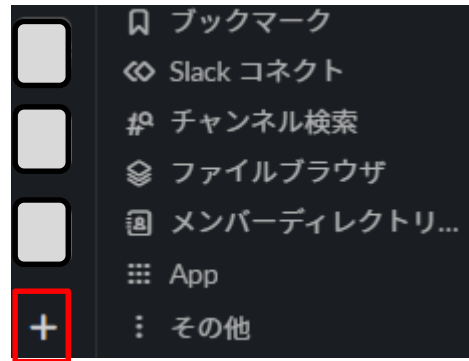


新型コロナウイルスのワクチン接種に関するご案内は、**#general** チャンネルに届きます

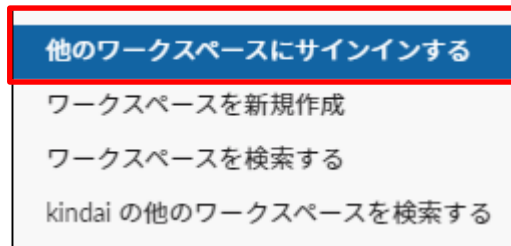
全学用ワークスペースへの参加

全学用ワークスペースへの参加 すでに別のワークスペースに参加している場合

1. Slackアプリの左端にあるワークスペース一覧の「+ (プラス)」ボタンをクリックします



2. 「ほかのワークスペースにサインインする」をクリックします。



3. 「または、ここから新しいワークスペースにサインインする」をクリックします。

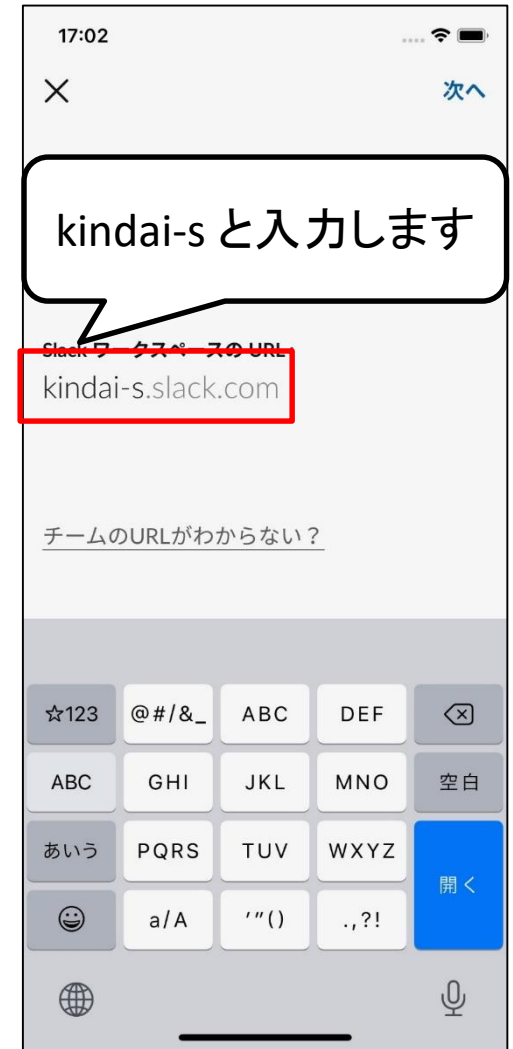
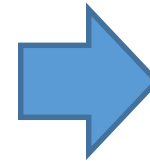
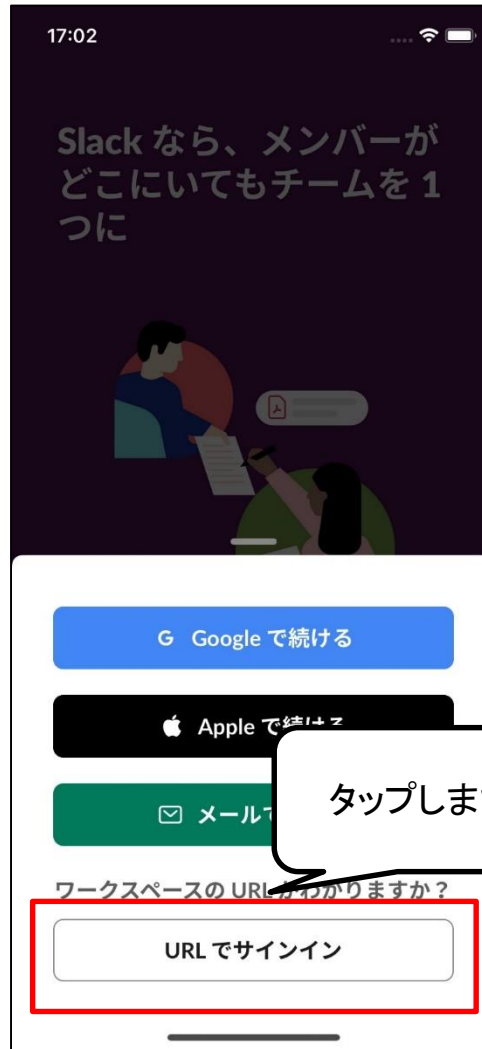


⇒ この後の操作は、P.4の手順2以降と同じです。

全学用ワークスペースへの参加

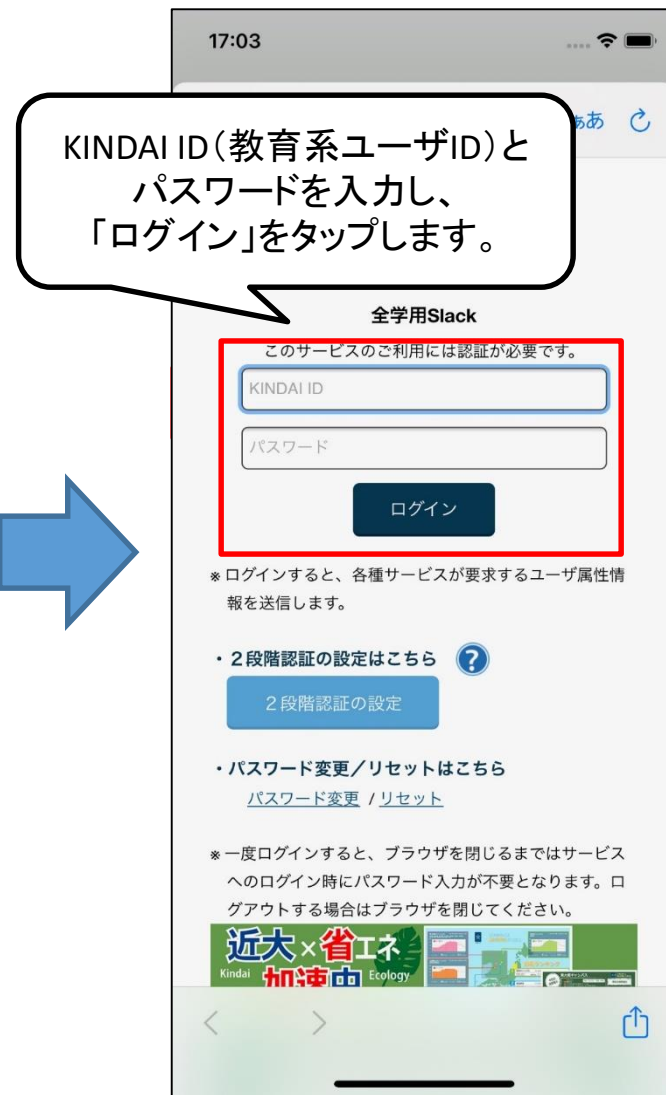
スマホ(iPhone) の場合

**注意：スマホで参加する前に、必ずPCでワークスペースに参加してください。
先にスマホで参加しようとした場合、ガイドで説明している通りに操作できません。**



全学用ワークスペースへの参加

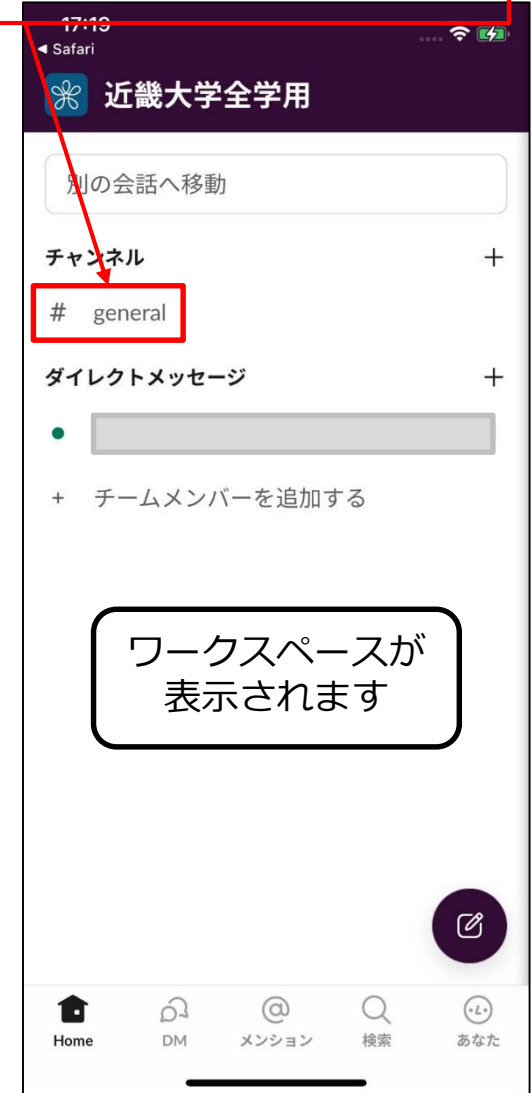
スマホ(iPhone) の場合



全学用ワークスペースへの参加

スマホ(iPhone) の場合

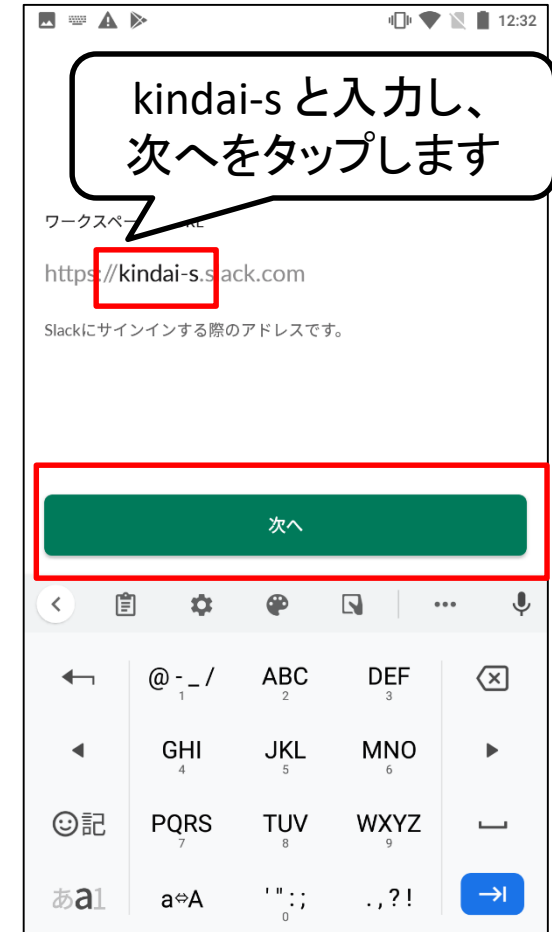
新型コロナウイルスのワクチン接種に関するご案内は、**#general** チャンネルに届きます



全学用ワークスペースへの参加

スマホ(Android) の場合

**注意：スマホで参加する前に、必ずPCでワークスペースに参加してください。
先にスマホで参加しようとした場合、ガイドで説明している通りに操作できません。**



全学用ワークスペースへの参加

スマホ(Android) の場合

新型コロナウイルスのワクチン接種に関するご案内は、**#general** チャンネルに届きます



表示名について

- 全学用ワークスペース での表示名は、「近畿大学共通認証でサインイン」した際、共通認証システムから自動的に連携されます。
- 学生の場合、**姓(姓英字)_学籍番号末尾4桁_所属_入学年度** の形式の表示名となります。表記に誤りがある場合を除き、そのままお使いください。
例：近大(kindai)_1234_例学部例学科_21
- 表示名の表記に誤りがある場合は、お手数ですが、KUDOS WEBのお問い合わせフォームからご連絡ください。
お問い合わせフォーム：<https://kudos.kindai.ac.jp/support/inquiry>

注意事項

- 全学用Slackワークスペース(kindai-s.slack.com)以外にも近畿大学のSlackワークスペース（以下、本学ワークスペース）がありますが、いずれのワークスペースに参加する場合であっても、この利用ガイドに記載されている内容をよく読み、その内容に同意した上でルールを守ってご利用ください。
- 記載内容に不明な事項がある場合や同意できない事項がある場合はSlackを使用しないでください。
- 本学ワークスペースにおける氏名及び表示名に、学生の場合は姓、学部・学科・学籍番号の一部及び入学年度を、教職員の場合は氏名、所属を用います。これらの情報に加え、本学のメールアドレスがアカウント情報として本学ワークスペースにサインインする際に運営会社（Slack社）に提供されます。
- 在学・在籍中は、正当な理由がある場合を除き、本学ワークスペースのアカウントの停止、削除およびそれに類する行為はできません。
- 退学、除籍などにより学籍を失った場合、本学ワークスペースのアカウントは削除します。
- 学生、教職員は、本学ワークスペースの氏名、表示名等により個人を特定できます。
- 本学ワークスペースの利用により知り得た個人情報等を不正利用しないでください。不正利用は違法行為となる場合がありますので絶対にしないでください。
- 近畿大学から本学ワークスペースの利用について指示、指導又は利用停止等の処分があった場合は、それらに従ってください。
- 本学ワークスペース利用の際には、Slackの利用規約、近畿大学情報システム利用ガイドライン、法令等を遵守してください。違反する内容のダイレクトメッセージ、チャンネル等が確認された場合、学則又は就業規則に基づき、処分を受ける場合があります。

Slack社の公式資料

本ガイドでは、初めてSlackを利用する方向けにアプリのインストールからワークスペースへのサインインまでの流れを説明しています。

メンバー同士のメッセージのやり取りなど基本的な操作は、Slackの公式ヘルプセンターにチュートリアルなどが公開されていますのでご覧ください。

Slackヘルプセンター：

<https://slack.com/intl/ja-jp/help>