

対象

学生証を所有する在学生
(学生証忘れの時は、マニュアル⑫を参照)

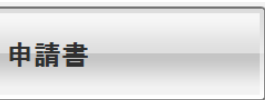
購入できる申請書

- 英文証明書発行手数料
- 教職免許に係る証明書手数料
- 各種認定証申請
- 単位修得証明書手数料
- 各種実習費
- 各種講座
- 受験料
- 課外講座費 など

【画面1】
※画面をタッチすると、この画面が表示される。



[申請書]を押す



【画面2】



発行機本体のICカード読み取り部に
学生証をタッチします。

【画面3】
パスワードを入力する。



【画面4: 申請書分類選択画面】
所属学部や課外講座等、申込書が分類されている項目名を選択します。



？どのボタンかわからない？
販売項目一覧表を参照

【画面5: 申請書種類選択画面】



【画面6: 枚数選択画面】
(注)画面6が表示されない場合は、購入可能枚数が1人1枚までです。次の画面に進んでください。



※複数種類購入する場合
画面4で選択したボタン内に表示されている申請書であれば複数種類の項目を購入することができます。
[戻る]ボタンで戻ります(画面5に戻る)

【画面7: 申請書種類選択(選択済)】



発行ボタンを押します。



【画面8: 手数料投入画面】



【画面9: 印刷完了画面】



不明な点がある場合は、WEB または販売項目一覧表、発行機周辺の掲示物などをご参照ください