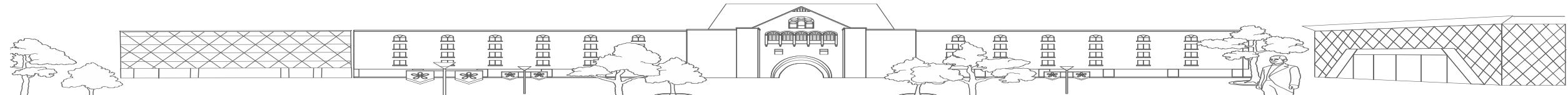


Zoomを用いたメディア授業の受け方

情報学研究所 ICT教育部門
総合情報基盤センター
KUDOS学生センター





はじめに

- ・ 本マニュアルは、Zoomを用いてメディア授業に参加する際に必要となる最低限の準備と操作手順についてまとめたものです。
- ・ 本マニュアルにおいて「参加者」とは、「メディア授業を受講する学生」を意味します。同様に「ミーティング」とは「授業」を意味します。
- ・ Zoomの公式ヘルプの記事などでは「ミーティングを開催する団体など」を「主催者」と表記している場合があるので、Zoomのヘルプなどを参照する場合には注意して下さい。



準備

Zoomは、Zoom Communications Inc.が提供するビデオ会議システムです。使用するには下記の4点が必要ですので、各自ご準備ください。

1. インターネットにつながるパソコン(Windows, Mac)、もしくはスマートフォン、タブレット
2. Zoomアプリ (<https://zoom.us/download>)
 - ・パソコンの場合は上記URLにアクセスし「Zoom Workplace」を事前にインストールしてください。
 - ・スマートフォン、タブレットの場合は「モバイル向け Zoom Workplace」を事前にインストールしてください。
App Store や Google Playで「Zoom Workplace」を検索すると表示されます。
3. ヘッドセット、もしくはイヤホンマイク
 - ・予めパソコンやスマホ等に接続しておいてください。
4. Webカメラ (PC内蔵のものやUSB接続のもので構いません)
 - ・USB接続の場合は予めパソコンに接続しておいてください。

補足：二段階認証の設定のために、Google Authenticator(iOS/iPadOS)/Google認証システム(Android)などの確認コード生成アプリをインストールしておくと便利です。

Zoomはクラウドサービスのため、日々、機能が追加され画面が変化します。

本マニュアルに掲載されている画面等は変更になる場合がありますので、最新の利用方法は下記URLをご覧ください。

本マニュアルに記載していない機能についても紹介されています。<https://support.zoom.com/hc/ja>

Zoomアプリのインストール

Zoomアプリは必ず**最新のものを**インストールしてください。

注意：個人情報の搾取やマルウェア感染などを行う偽物の存在が確認されています。

必ず**公式サイト** (<https://zoom.us/download>) からダウンロードしてください。

Zoomアプリのインストール：Windowsの場合

1. Zoomクライアント(インストーラ)をダウンロードします。



2. ダウンロード完了後、「ZoomInstallerFull.exe」を実行します。

3. インストールが完了するまで待ちます。



4. サインイン画面が表示されれば、インストール完了です。



Zoomアプリのインストール

Zoomアプリのインストール：スマホ、タブレットの場合

App Store (iOS/iPadOS) や Google Play (Android) で「Zoom」を検索すると「Zoom Workplace」というアプリが表示されますのでインストールしてください。

初めてアプリを起動した際、Zoomアプリによる通知やマイク、カメラの利用許可を求める画面が表示されますがすべて許可してください。



iPhone



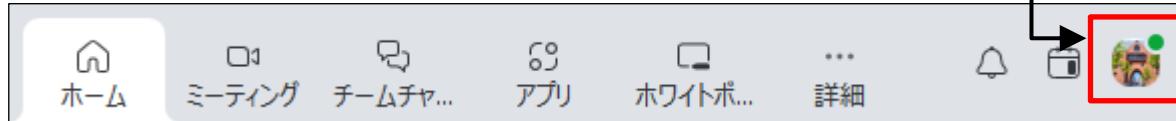
Android

Zoomアプリのバージョン確認

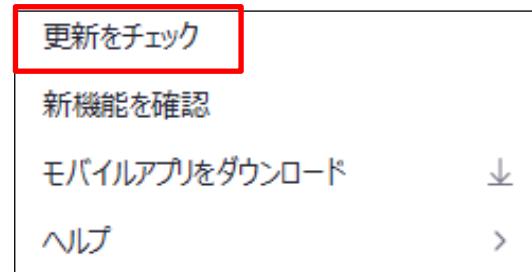
Zoomアプリが最新のものかチェックする方法を説明します。

バージョン確認：PCの場合

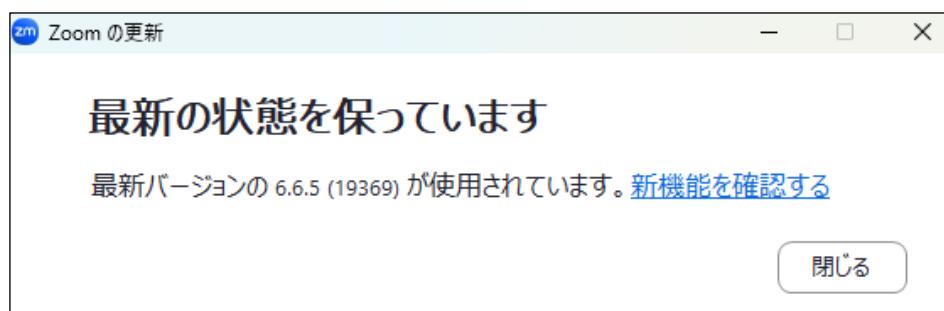
1. ホーム画面のアカウント画像をクリックします。



2. 「更新をチェック」をクリックします。



3. 「最新の状態を保っています」と表示されることを確認します。



4. より新しいバージョンのアプリがある場合、更新版のダウンロードがはじまります。画面に従って更新版をインストールしてください。



バージョン確認：スマホ・タブレットの場合

より新しいバージョンのアプリが配信されていないか、App Store や Google Play で小まめに確認し、更新版があればインストールしてください。

データ通信量について

データ通信量の目安

カメラのHD設定:無効	カメラのHD設定:有効
90分間:700～1400MB	90分間:1500～3000MB

- ・HD設定は、パソコン版のみ設定可能です。
- ・ビデオの解像度や共有する資料の種類（PDF、パワーポイント、テキストファイルなど）によって変動します。
- ・HD設定を有効にしますとデータ通信量が多くなりますので、無効設定での使用を推奨します。

カメラ映像の解像度設定

1. コントロールメニューのビデオの右にある「^」をクリックする



2. 「ビデオ設定」をクリックすると、HDのオン・オフの設定ができます。



HD設定は、主催者、参加者ともに変更可能です。デフォルトでは、HD設定はオフです。
スマホやモバイル回線等、パケット量に制限がある回線をお使いの場合は、オフの設定を推奨します。

Zoomへのサインイン

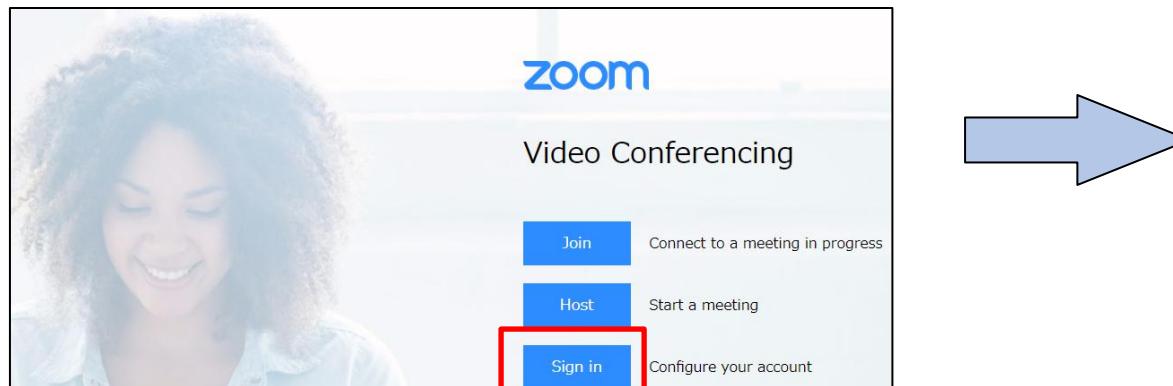
パソコン：Webブラウザの場合

- <https://testkindai.zoom.us> にWebブラウザ(Chrome、Safariなど)でアクセスしてください。
- 「Sign in」をクリックし、近畿大学の共通認証画面が表示されたら、KINDAI IDとパスワードでログインしてください。
KINDAI ID欄には、**教職員はKINDAI ID(事務系ユーザID)**、**学生はKINDAI ID(教育系ユーザID)**を入力してください。

※KINDAI ID(事務系ユーザID)をお持ちの下記の教職員には有償ライセンスが付与されています。

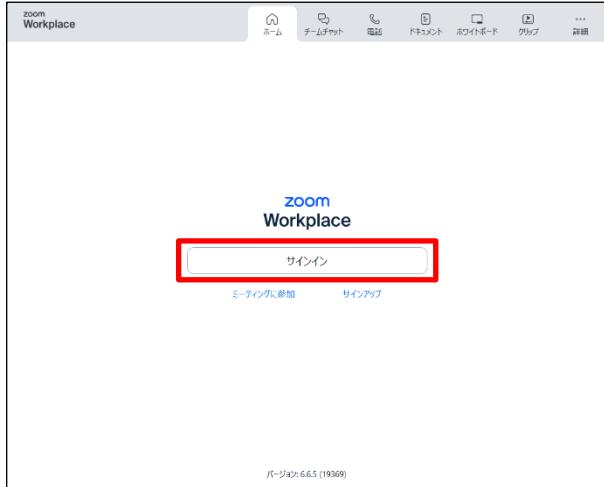
- 専任・非常勤教員（おおさかメディカルキャンパス、奈良病院を除く）
- 常勤職員（おおさかメディカルキャンパス、奈良病院を除く）
※派遣職員は対象外です。
※おおさかメディカルキャンパス、奈良病院につきましては、令和3年7月21日付で医学部・病院運営本部企画室から出された周知をご確認ください。

学生・その他の教職員には基本ライセンス(無償)が付与されます。
基本ライセンスの場合、主催する(ホストとして開催する)ミーティングは、
参加者の人数にかかわらず、40分までなどの制限があります。



Zoomへのサインイン

パソコン : Zoomアプリの場合



1. Zoomアプリを起動して、
サインインをクリックします。



2. 「SSO」をクリックします。
※Google,Apple,Facebook,Microsoftでの
サインインはご利用いただけません。



3. 「会社のドメイン」欄に「testkindai」と入力し、
「続行」をクリックします。



4. 共通認証にKINDAI IDと
パスワードを入力してログインします。



5. 二段階認証の確認コード入力画面が表示された場合は、
Google Authenticatorなどの認証アプリもしくはメールで
受け取った確認コードを入力します。



6. Webブラウザが開き、ポップアップが表示されます。
「Zoom Meetingsを開く」をクリックすると、
サインインした状態でZoomアプリの画面が開きます。

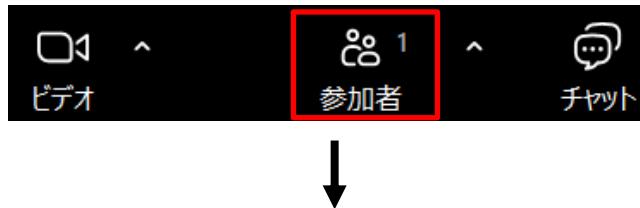
表示名について

- testkindai.zoom.us のZoomユーザーの表示名は、SSOでサインインした際に大学の共通認証システムから連携されます。
- Zoomの仕様上、「プロフィール」ページから**変更することはできません**ので、原則、そのままお使いください。
- 教職員の場合、**姓名(姓英字_名英字)_所属** の形式の表示名となります。
例：近大太郎(Kindai_Tarou)_例学部例学科
- 学生の場合、**姓(姓英字)_学籍番号末尾4桁_学部学科_入学年度** の形式の表示名となります。
例：2025年度入学経営学部経営学科近大太郎（学籍番号：2599999999）の場合
近大(Kindai)_9999_経営学部経営学科_25
- 表示名の表記に誤りがある場合は、お手数ですが、KUDOS WEBのお問い合わせフォーム（<https://kudos.kindai.ac.jp/support/inquiry>）からご連絡ください。
- 表示名を変更する必要がある場合は、ミーティング**参加後に**変更できます。
※変更手順は次ページを参照してください。
※変更を行ったミーティング中のみ、表示名が変更されます。

表示名の変更手順

ミーティング参加後、下記の手順で表示名を変更できます。
ただし、この変更は表示名を変更したミーティング中に限り有効なものです。

(1) 参加者一覧を表示します



(2) 自分の表示名にマウスカーソルを合わせ、「...」をクリックします。



(3) 「名前を変更する」をクリックします。



(4) 表示名を入力し、「変更」をクリックします。



(5) 表示名が変更されたことを確認します。



ミーティングテスト

ミーティングテスト用URL <https://zoom.us/test>

上記URLにアクセスすることで映像と音声のテストが可能なので、ミーティングに参加する前に試しておいてください。

また、ミーティング開始後にアプリの「オーディオ」メニューの「スピーカー＆マイクをテストする」からも音声テストが可能です。

スピーカー＆マイクをテストする

スピーカー＆マイクをテストする...

電話のオーディオに切り替える...

コンピュータオーディオを切断する

オーディオ設定...

オーディオ

スピーカー ^

ビデオ

ミーティングテスト用URL

ミーティングテストに参加

テストミーティングに参加してインターネット接続をテストします。

参加

ミーティングに参加できない場合、Zoomサポートセンターで有用な情報をご覧ください。

Zoom Meetingsを開きますか？

https://zoom.us がこのアプリケーションを開く許可を求めています。

zoom.us でのこのタイプのリンクは常に関連付けられたアプリで開く

Zoom Meetingsを開く **キャンセル**

自分自身が見えますか？

カメラを選択

HP True Vision HD Camera

はい いいえ、別のカメラを試す

①ビデオを開始して、カメラをテストする

着信音が聞こえますか。

スピーカーを選択

スピーカー (USB PnP Sound Device)

出力レベル：

はい いいえ、別のスピーカーを試す

②着信音をテストする

少し話してみて返答があるか確認してください。

マイクを選択

Microphone Array (AMD Audio Device)

入力レベル：

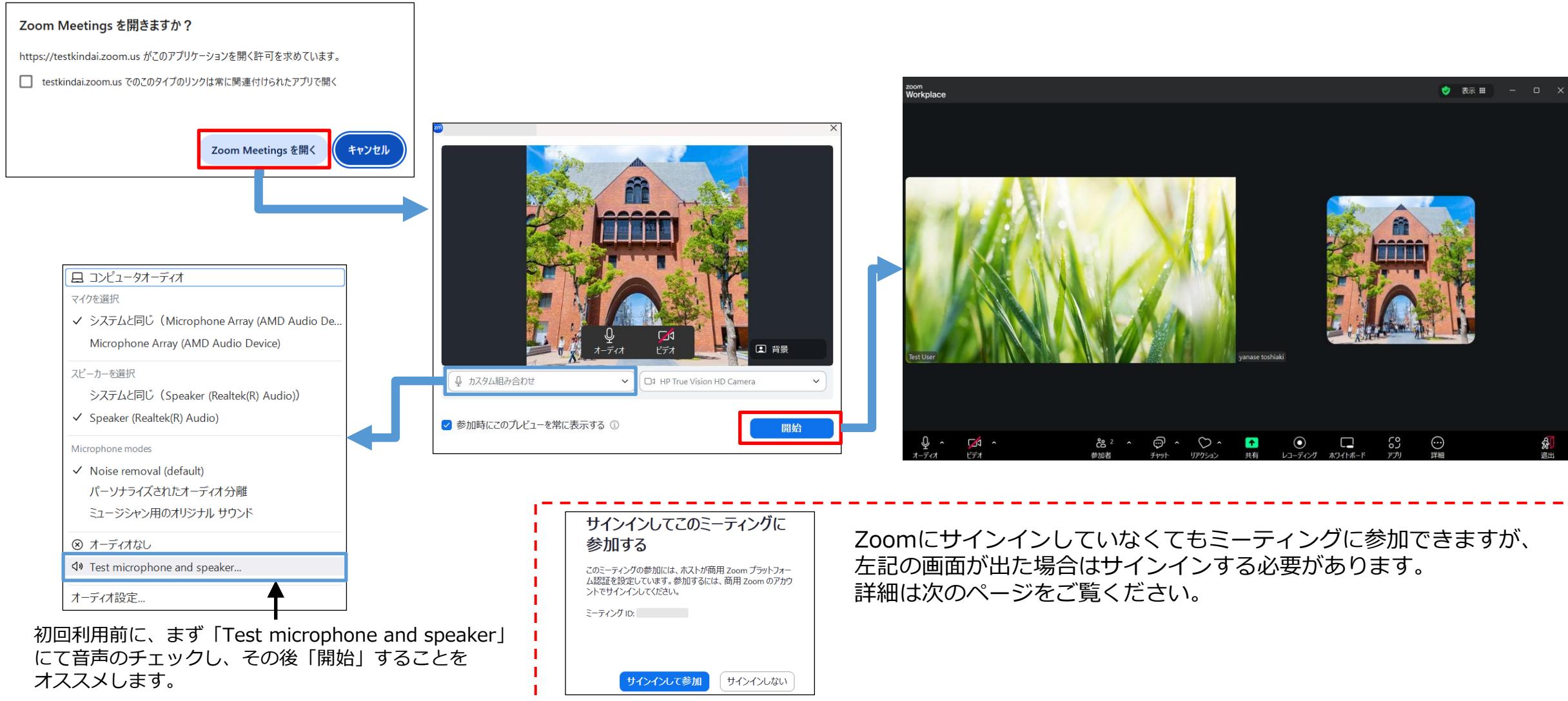
はい いいえ、別のマイクを試す

③マイクをテストする

④テスト完了

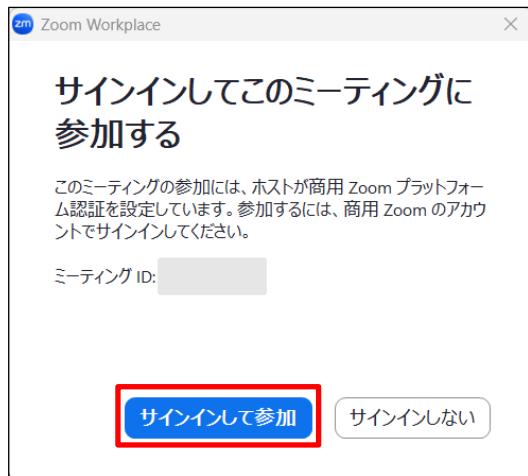
ミーティングへの参加方法

1. 教員からミーティング参加用URLを Google Classroom 等で受け取ってください。
2. Webブラウザ（Chrome/Safariなど）でURLにアクセスしてください。

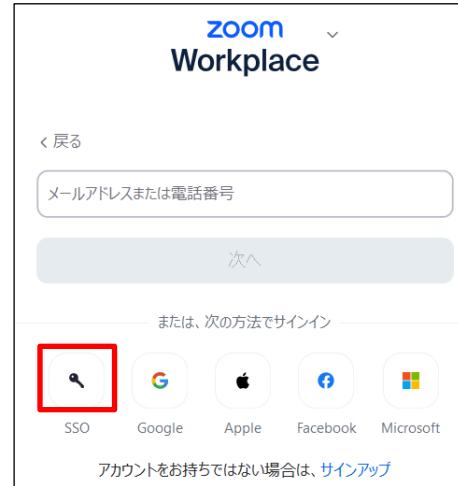


「サインインしてこのミーティングに参加する」というメッセージについて

ミーティングに参加する際、「サインインしてこのミーティングに参加する」という画面が表示された場合は、Zoomにサインインすることでミーティングに参加できます。Zoomにサインインした時点で、近大のメールアドレスがZoomに連携されます。



「サインインして参加」をクリックします。



「SSOでサインイン」をクリックします。



「testkindai」と入力し、[続行]をクリックします。



KINDAI IDとパスワードを入力し、ログインします。

ミーティング画面

The screenshot shows a Zoom Workplace meeting interface. At the top left is the 'zoom Workplace' logo. On the right are window control buttons. Below the video area, there is a toolbar with various icons: microphone (オーディオ), camera (ビデオ), participant count (2), participant list (参加者), chat (チャット), reactions (リアクション), share (共有), recording (レコーディング), whiteboard (ホワイトボード), apps (アプリ), details (詳細), and exit (退出). Red callout boxes with Japanese text point to specific features:

- Top-left box: カメラ映像の配信を停止・開始できます (You can stop or start video transmission).
- Bottom-left box: 自身のマイクをオフ・オンできます (You can turn your microphone on or off).
- Middle-left box: 参加者一覧を表示します (Shows the participant list).
- Middle-right box: 参加者とテキストでやりとりができます (You can communicate with participants via text).
- Bottom-right box: 主催者が許可すると、このミーティングを記録し、データでダウンロードできます (If the host approves, this meeting can be recorded and downloaded as data).
- Bottom center box: 自身のデスクトップ画面を参加者に見せることができます (You can show your desktop screen to participants).

画面共有

画面共有機能を使うことで、パワーポイントやPDFファイル、PCのデスクトップ全体をミーティングの参加者に配信できます。

画面共有

1. ミーティング中、「共有」をクリックすると「共有するウィンドウまたはアプリケーションの選択」画面が表示されます。
共有対象を選択して「共有」をクリックすると画面共有がはじまります。
デスクトップ全体を共有する場合は「画面」をクリックしてください。

The screenshot shows the '共有するウィンドウまたはアプリケーションの選択' (Share Window or Application Selection) dialog box in Zoom. On the left, there are three tabs: '画面' (Screen), 'ドキュメント' (Document), and '詳細' (Details). The '画面' tab is selected. Below the tabs, there are two sections: '画面全体' (Full Screen) and 'アプリケーション ウィンドウ' (Application Window). Under '画面全体', there is a large blue-bordered button labeled '画面' (Screen). Under 'アプリケーション ウィンドウ', there are several smaller gray-bordered windows. On the right side of the dialog box, there is a sidebar titled 'プレゼンターのレイアウト' (Presenter Layout) showing a preview of the shared content. At the bottom right of the dialog box, there is a red box around the '共有' (Share) button. To the left of the dialog box, there is a screenshot of the Zoom control bar with a red box around the '共有' (Share) button. Below the control bar, there are two boxes containing instructions: one about sharing multiple windows and another about sharing a PowerPoint slideshow. To the right of the dialog box, there is a box containing instructions about sharing audio.

※ Ctrlキーを押しながらクリックすることで、複数のウィンドウを共有できます。

※パワーポイントのスライドショーを共有する場合は、あらかじめスライドショーを開始しておき、共有対象を選択する画面でスライドショーの画面を選択してください。

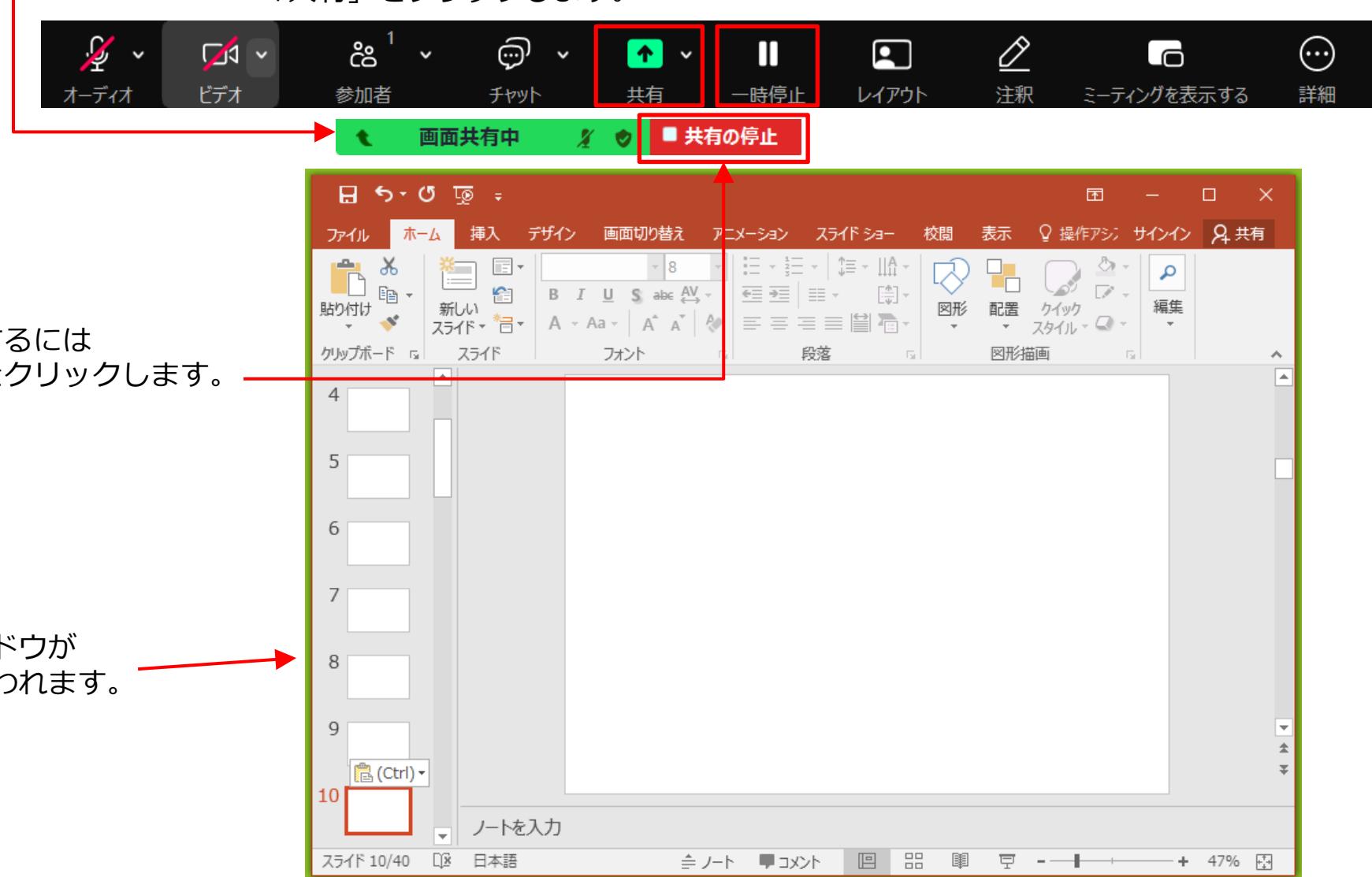
PCで再生している動画などの音声を配信する場合は、「サウンドを共有」にチェックを付けます。

※個人情報保護のため、一部画像を加工しています

画面共有

画面共有パネルが表示されます。
共有対象を変更するには、
「共有」をクリックします。

画面共有を一時停止するには、
「一時停止」をクリックします。



画面共有を終了するには
「共有の停止」をクリックします。

共有中のウィンドウが
緑色の枠線で囲われます。

画面共有：ホワイトボード

画面共有の「ホワイトボード」を使うことで、ホワイトボードに描いた内容をミーティングの主催者、参加者と共有できます。

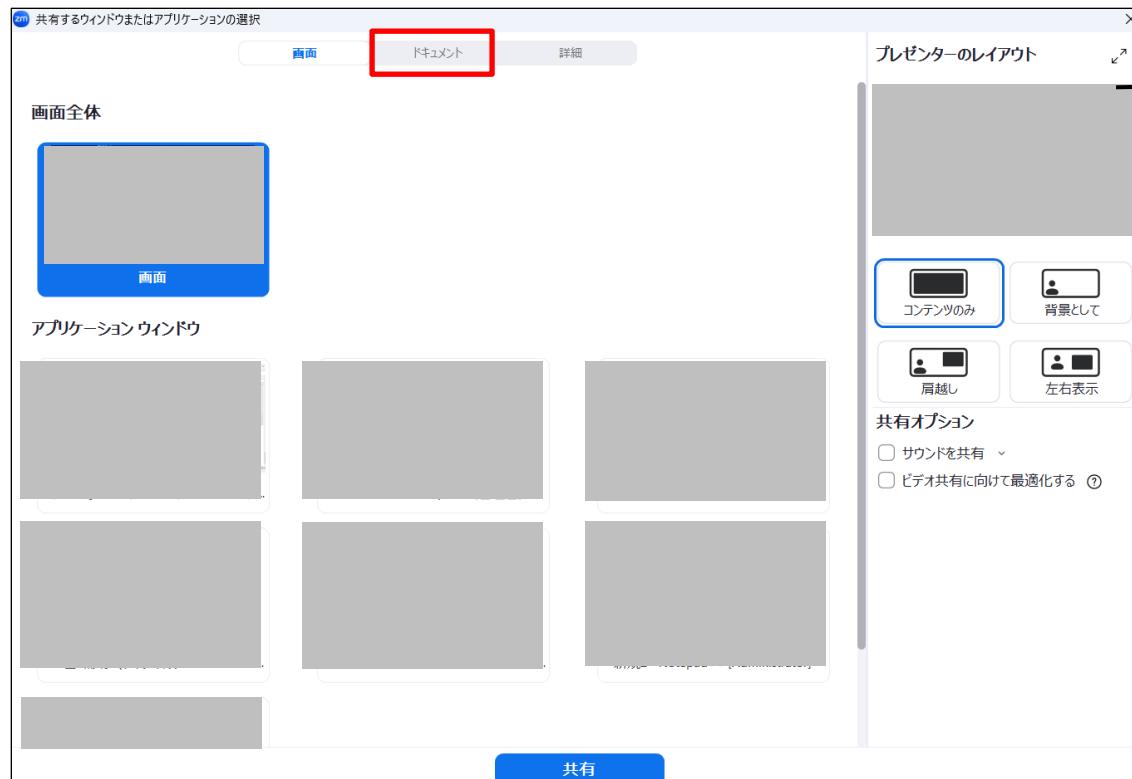
画面共有（ホワイトボード）：PCの場合

1. ミーティング画面の「共有」をクリックします。

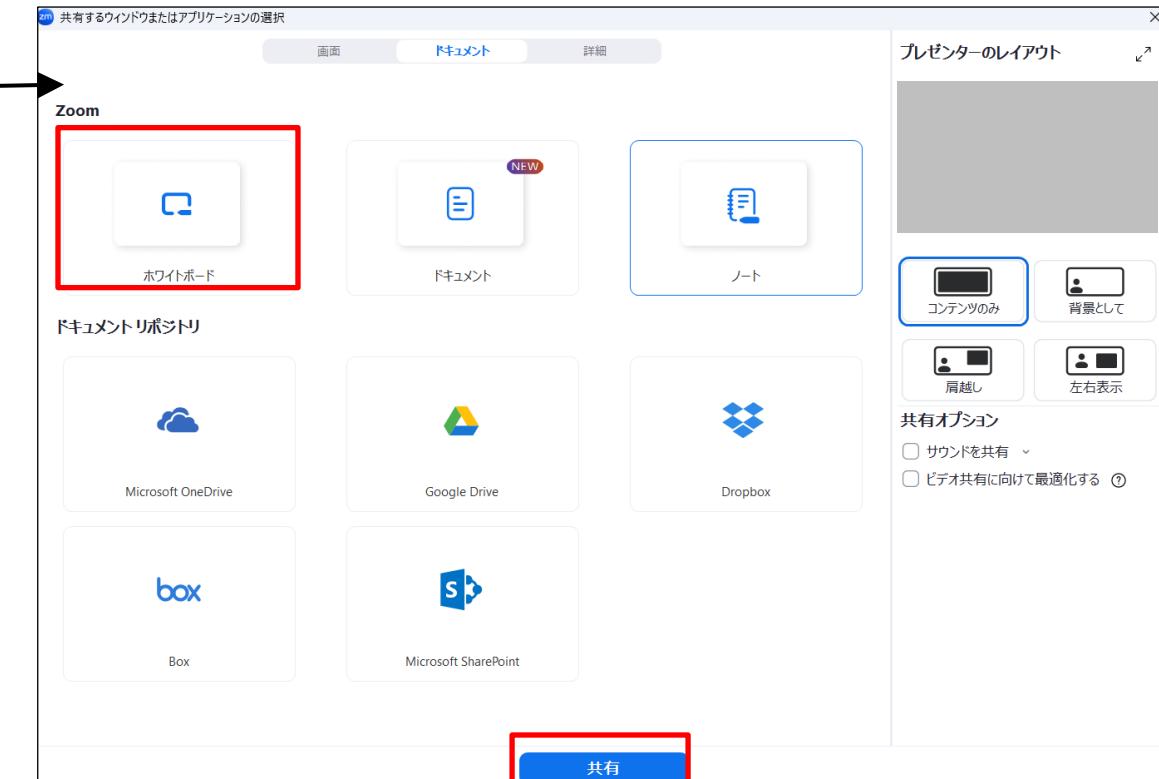


2. 「ドキュメント」をクリックします。

※一部画像を加工しています



3. 「ホワイトボード」を選択し「共有」をクリックします。



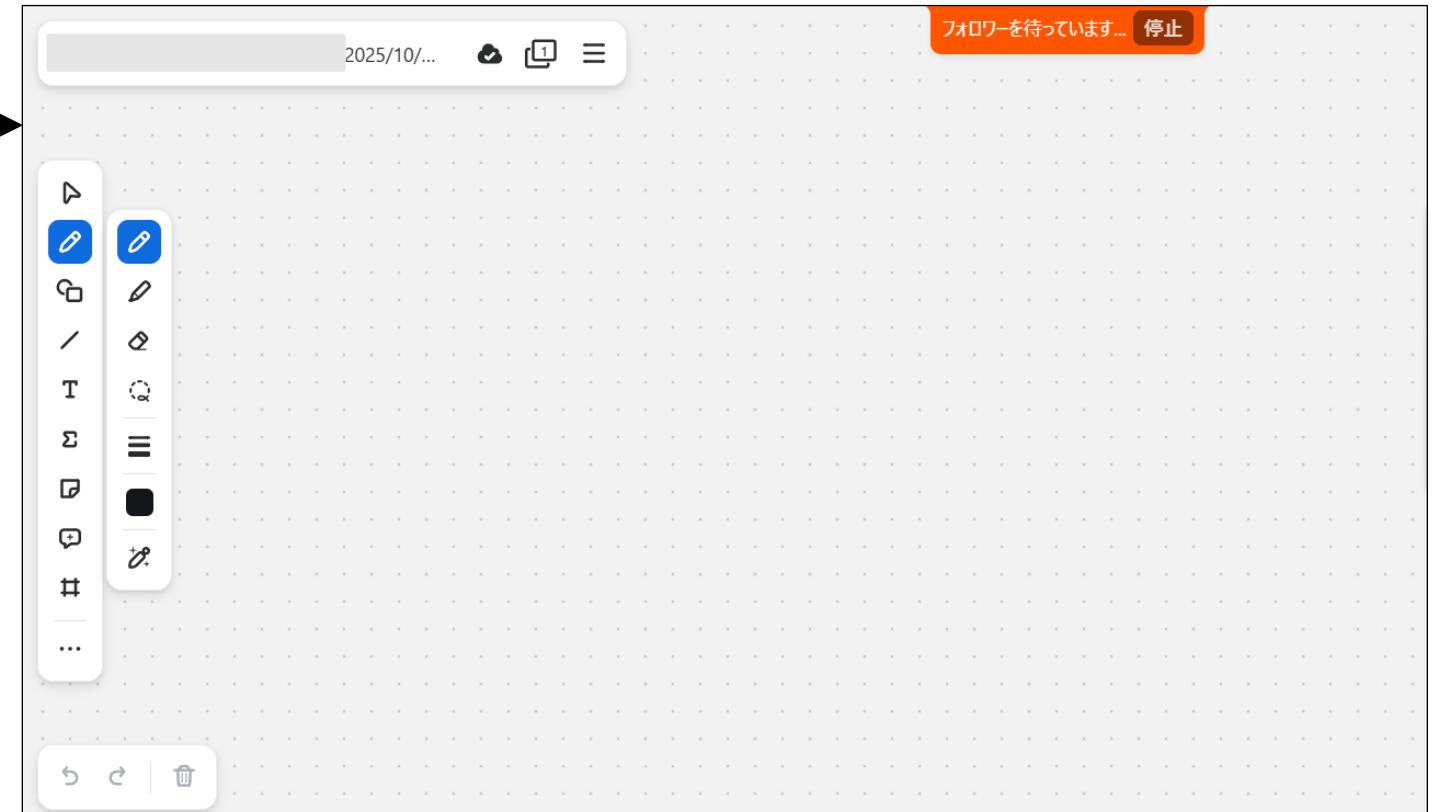
画面共有：ホワイトボード

4. 「新規」または「新しいホワイトボード」をクリックします。



※以前に保存したホワイトボードを選択することもできます

5. 図形やテキストを描くことができます。



※ホワイトボード利用時にはペンタブレットやタブレットPC等の利用を推奨します

チャット機能

参加者とチャットでやりとりできます。
教員の指示のもと、講義に関する内容を投稿しましょう。



The main video feed shows a close-up of green grass with water droplets. Below it is a smaller video feed showing a red brick university building with an archway. A sidebar on the right contains a message history:

- 「一人に送信されたメッセージは、新しいミーティング終了後のチャットに保存され、メンバー全員が確認できます。」
- 「あなた 12:13 音声は聞こえていますか？」
- 「はい、聞こえています。」

At the bottom right, there is a message input field with placeholder text: 「宛先: ミーティング グループ チャット」 and a red box highlighting the text input area.

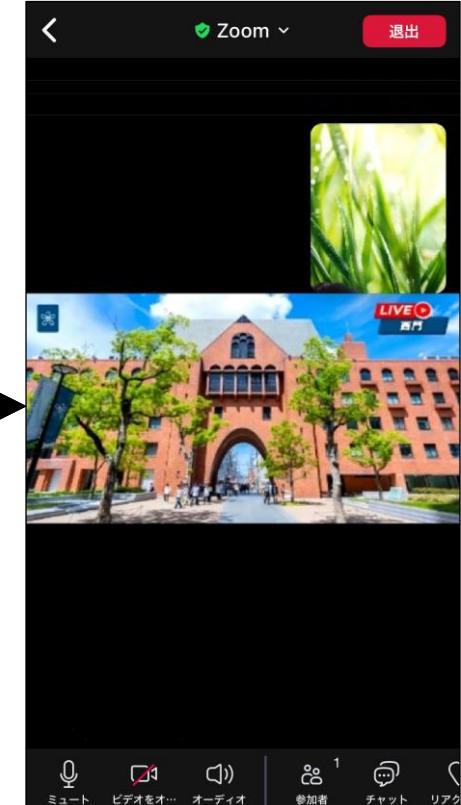
Bottom navigation bar icons (from left to right):
オーディオ (muted), ビデオ (video off), Participants (2), Chat (highlighted), Actions (heart), Share (up arrow), Record (circle), Whiteboard (document), Apps (square), Details (three dots), and Exit (exit).

ミーティングへの参加方法：スマホの場合

1. 参加用URLによる参加

https://testkindai.zoom.us/j/*****?pwd=*****

上記のようなURLをクリック(タップ)することでZoomアプリが起動し参加することができます



2. ミーティングIDとパスコードによる参加

ミーティングID(11桁)とパスコードを入力することで参加できます。



※原則、ビデオとマイクはオフで参加してください。



「サインインしてこのミーティングに参加する」という画面について

ミーティング参加時、「サインインしてこのミーティングに参加する」という画面が表示された場合は、下記手順でZoomにサインインすると参加できます。
Zoomにサインインした時点で、近大のメールアドレスがZoomに連携されます。
※iOS版を例に説明します。Androidでも同様なので、適宜読み替えてください。



KINDAI ID and password to be entered, then click 'Login'.

[Sign in] to tap

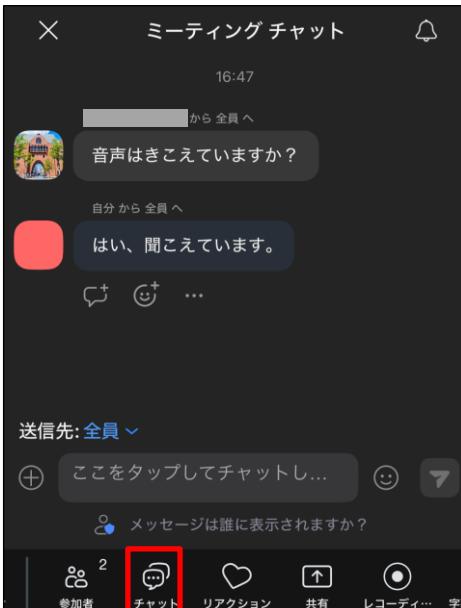
[SSO Sign in] to tap

'testkindai' to enter and [Continue] to tap

各種機能（スマホ版）

■ チャット

参加者とチャットでやりとりができます。
送信先を指定して送ることもできます。
映像や音声の乱れをホストに伝えることもできます。



■ バーチャル背景

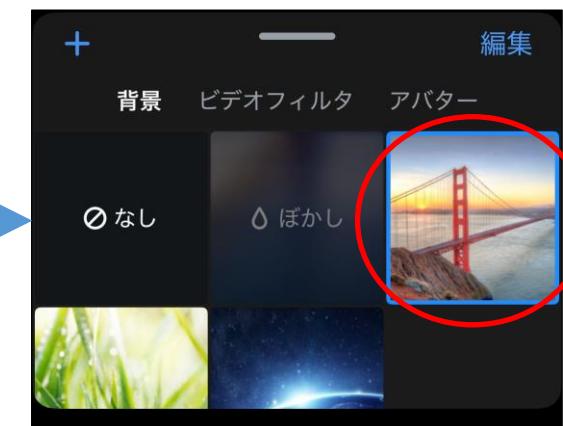
自宅の部屋の様子を
参加者に見せたくない場合、
バーチャル背景を設定してください。



[詳細] をタップ



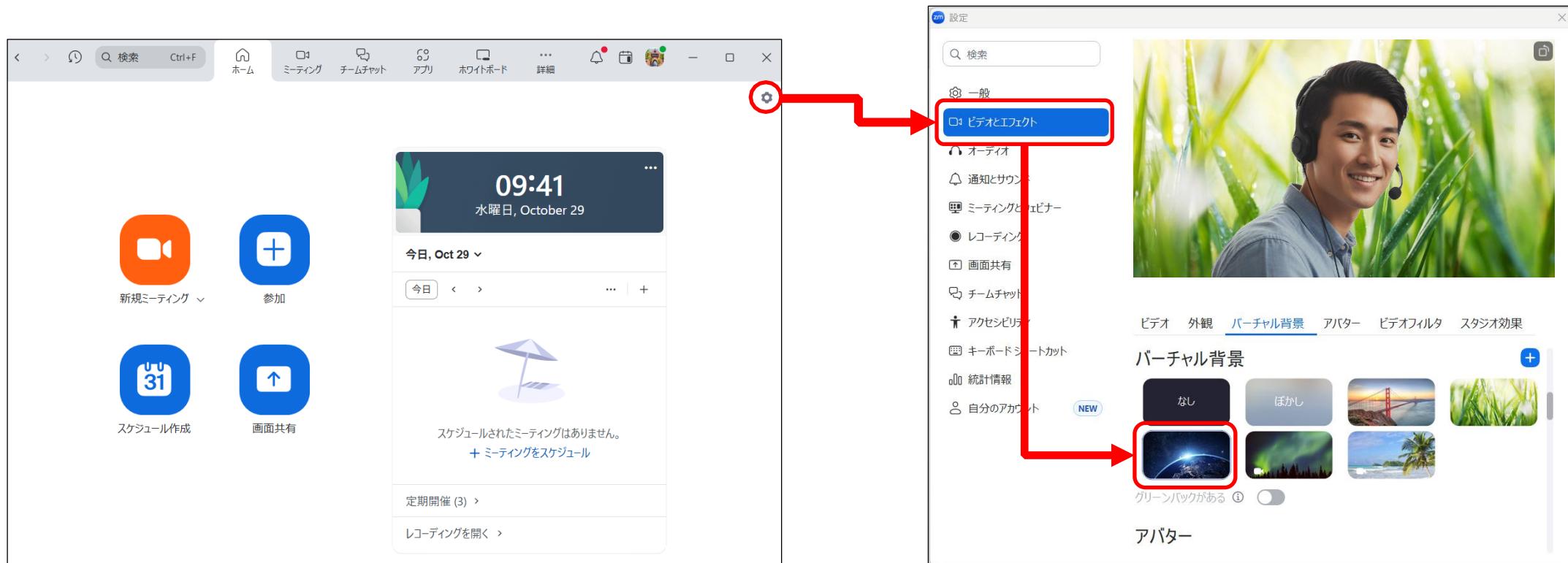
キャンセル



背景画像を選択してタップ

一般的な注意事項

- ・念のため、バーチャル背景を設定しておきましょう。
- ・自分がいる場所とは違う「バーチャル背景」を設定することができます。
- ・自宅等のプライベートな空間を映したくない状況であっても、安心して参加するためには有用な機能です。
- ・バーチャル背景を設定するには、Zoomを立ち上げ、右上の「設定」ボタン( アイコン)をクリックします。



一般的な注意事項

- KUDOS WEBの「メディア授業について（<https://kudos.kindai.ac.jp/media>）」も必ず読んでください。
- PC版もスマホ・タブレット版も機能的にはほぼ同じです。
パソコン版の機能も確認して使いこなしてください。

Zoom社の公式資料

- ・Zoomアプリダウンロードからインストール(iOSの場合)

<https://apps.apple.com/jp/app/zoom-workplace/id546505307>

※動画内で説明される手順は、本マニュアルのものとは異なりますのでご注意ください。

- ・Zoomサポート

<https://support.zoom.com/hc/ja>

- ・活用動画集

<https://sites.google.com/zoom.us/zoomjapanfaq/recording-training>