



## はじめに

Google Meet（以下、Meet）とは、米Google社が提供するビデオ会議システムです。使用するには下記の4点が必要となりますので、ご準備ください。

1. インターネットにつながるパソコン(Windows,Mac)、もしくはスマホ、タブレット
2. Webブラウザ(Google Chrome)、スマホ・タブレットの場合は Google Meetアプリ  
※パソコンの場合はWindows、Mac問わず、Chromeブラウザを事前にインストールしてください。  
※スマートフォン、タブレットの場合は↓を参考に、アプリを事前にインストールしてください。  
[https://support.google.com/meet/answer/7291339?hl=ja&ref\\_topic=7306097](https://support.google.com/meet/answer/7291339?hl=ja&ref_topic=7306097)
3. ヘッドセットもしくはイヤホンマイク  
※予めパソコンやスマホ等に接続しておいてください。
4. Webカメラ（内蔵カメラでもUSB接続でもOK）  
※USB接続の場合は、予めパソコンに接続しておいてください。

**Meetはクラウドサービスのため、日々、画面や機能が更新されています。本マニュアルに掲載されているMeetの画面等は現在のものとは異なる場合がありますので、最新の利用方法は下記URLをご覧ください。本マニュアルに記載していない機能についても紹介されています。**  
<https://support.google.com/meet/?hl=ja#topic=7306097>

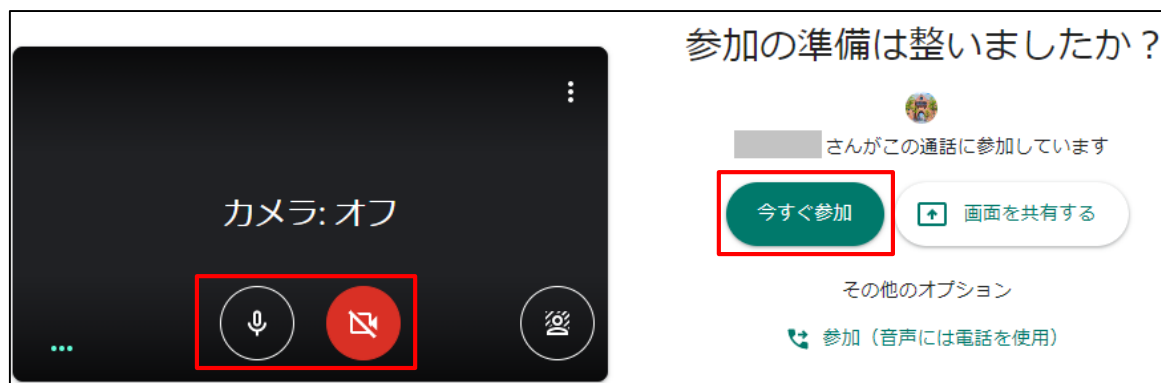
# Google Meet マニュアル（参加者向け）

ミーティングに参加する方法は下記の2つがあります。

1. 参加用URL (https://meet.google.com/xxx-yyyy-zzz のようなURL)
2. ミーティングコード (xxx-yyyy-zzz の形式のもの)

## パソコン：参加用URLによる参加

1. 主催者から参加用URLを教えてください
2. 参加用URLにChromeブラウザでアクセスします
3. マイク、カメラのオン・オフの設定を行い、「今すぐ参加」をクリックします



※ミーティングに招待されたGoogleアカウントでログインした状態であればそのままミーティングに参加できますが、別のアカウントでログインしていたり、ログインしていない状態で参加用URLにアクセスすると、ホスト(開催者)による承諾が必要になります。

# Google Meet マニュアル（参加者向け）

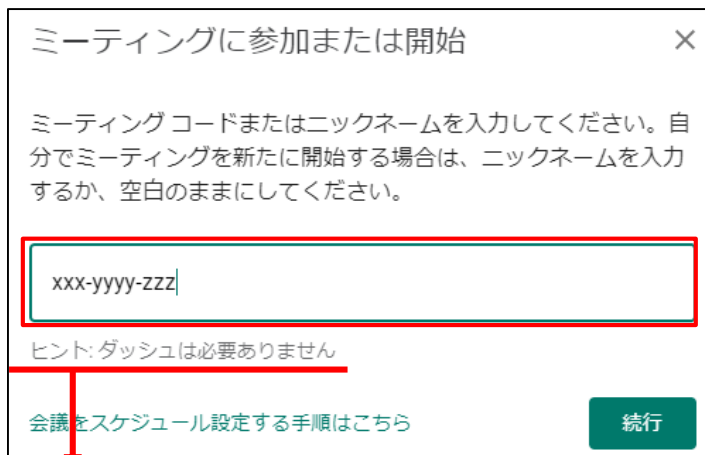
ミーティングコードで参加する場合は、<https://meet.google.com/> にアクセスし、主催者から教えてもらったミーティングコード（xxx-yyyy-zzz の形式のもの）を入力し、参加してください（ハイフン(ダッシュ)は入力しなくても参加できます）

## パソコン：ミーティングコードによる参加

1. <https://meet.google.com/> にChromeブラウザでアクセスします。
2. 「ミーティングに参加または開始」をクリックします。

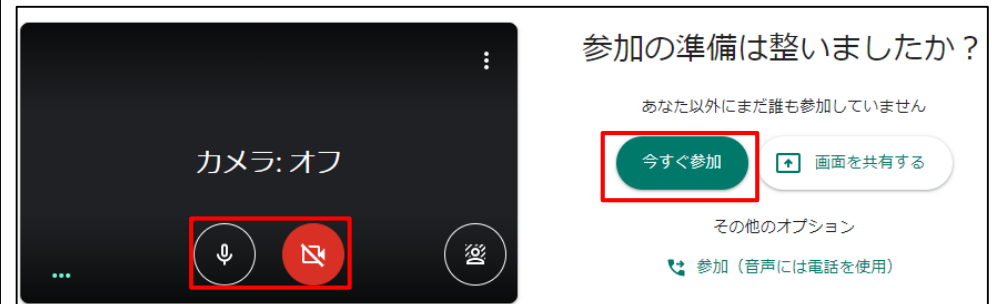


3. ミーティングコードを入力し、「続行」をクリックします。

A screenshot of the Google Meet code entry screen. The title is 'ミーティングに参加または開始'. Below the title, there is a text box with the placeholder 'xxx-yyyy-zzz'. This text box is highlighted with a red rectangular box. Below the text box, there is a hint: 'ヒント: ダッシュは必要ありません'. At the bottom right, there is a green button with the text '続行'. A red arrow points from the bottom of the text box to the '続行' button.

※ 「xxxyyyyzzz」と入力しても参加可能です

4. マイク、カメラのオン・オフの設定を行い、「今すぐ参加」をクリックします



※ミーティングに招待されたGoogleアカウントでログインした状態であればそのままミーティングに参加できますが、別のアカウントでログインしていたり、ログインしていない状態で参加用URLにアクセスすると、ホスト(開催者)による承諾が必要になります。

# Google Meet マニュアル（参加者向け）

## スマホ・タブレット：ミーティングコードによる参加

1. 主催者からミーティングコードを教えてください。
2. Meetアプリを起動し「会議に参加」をタップします。
3. ミーティングコードを入力した後、「参加」をタップします。※「xxxyyyyzzz」と入力しても参加可能です
4. マイク、カメラのオン/オフを設定し、「参加」をタップします



※ミーティングに招待されたGoogleアカウントでログインした状態であればそのままミーティングに参加できますが、別のアカウントでログインしていたり、ログインしていない状態で参加用URLにアクセスすると、ホスト(開催者)による承諾が必要になります。

# 参考) カメラ動画の解像度とデータ通信量

## データ通信量の目安

動画解像度: 360p (オススメ)	動画解像度: 720p
90分間: 約500~900MB	90分間: 約600~1500MB

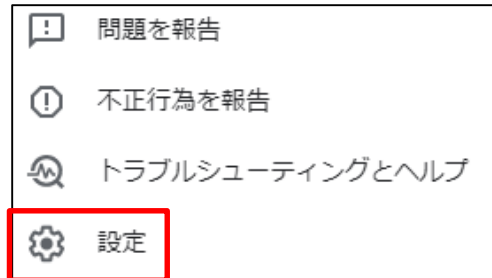
※動画の解像度設定や共有する資料の種類 (PDF、パワーポイント、テキストファイルなど) によって変動します

## 動画の解像度設定

1. コントロールパネル右端の縦に3つならんだ点をクリックする



2. 「設定」メニューをクリックする



3. 「動画タブ」で送信時/受信時の解像度を設定する  
※動画の解像度設定は、主催者、参加者ともに変更可能です

