

# Google Classroomマニュアル（教員向け）



## はじめに

Google Classroom（以下、Classroom）とは、米Google社が提供する教育をサポートするツールです。使用するには以下の2点が必要となりますので、ご準備ください。

- ・ インターネットが使えるパソコン(Win,Mac)、もしくはスマートフォン、タブレット
- ・ Chrome/Safari 等のブラウザ、スマホアプリ
  - ※Android/iOSにClassroomアプリをインストールできます。↓を参考に、アプリを事前にインストールしてください。  
<https://support.google.com/edu/classroom/answer/6118412?hl=ja>
  - 注：モバイルデバイスで Classroom のすべての機能を使用するには、Google ドキュメント、スプレッドシート、スライドをインストールしてください。
  - 注：Classroom アプリは Windows® のスマホではご利用いただけません。

本学はG Suite for Educationを導入しています。G Suite for EducationのClassroomの制限は↓の「G Suite または学校のアカウント」をご覧ください。

<https://support.google.com/edu/classroom/answer/7300976?hl=ja>

Classroomの詳細な使い方は、下記のGoogle Classroom公式ヘルプセンターをご覧ください。

<https://support.google.com/edu/classroom/?hl=ja#topic=6020277>

# Google Classroomログイン方法

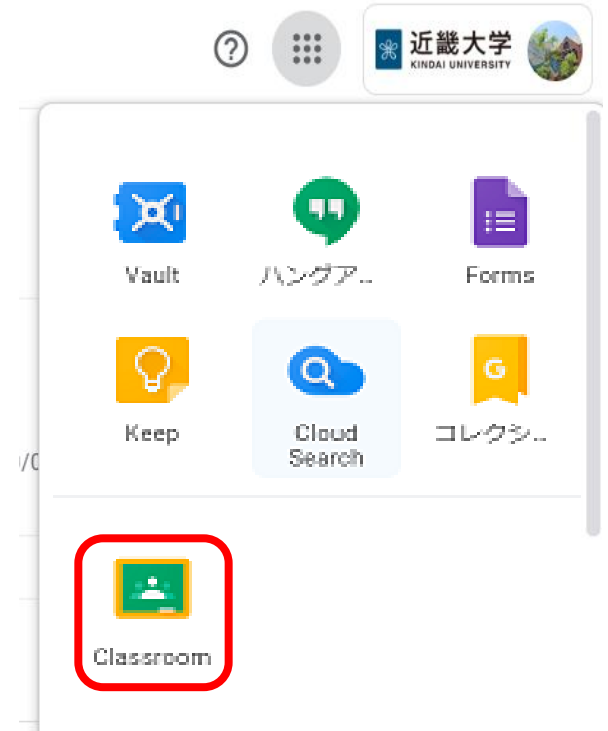
本マニュアルではパソコンでの操作方法を紹介します。  
(スマホのClassroomアプリでも同様のことができます)

(1)まずはGmailにログインしてください。

学生や非常勤教員等「@kindai.ac.jp」をお使いの方は、<http://mail.kindai.ac.jp/> から専任教員等、「@\*\*\*.kindai.ac.jp」をお使いの方は、通常のGmailのログイン画面からログインしてください。

(2)Gmailの画面右上の  をクリックし、Classroomをクリックしてください。

(3)画面右上の+をクリックし、[クラスを作成]をクリックし、必要事項を入力するとクラスが作成されます。



# Google Classroomの使い方

(4) クラスが作成されると、下記の画面に遷移します。

[ストリーム]はクラスのメンバー間で共有できる掲示板のような機能で、[授業]ではレポート課題の作成や提出を促すことができ、[メンバー]ではメンバーの管理やメール送信ができます。



(5) 学生をクラスに招待する方法は、下記2つの方法があります。

- ・ クラスコードを入力させる
- ・ [メンバー]より、招待メールを送る

Classroomの詳細な使い方は、下記のGoogle Classroom公式ヘルプセンターをご覧ください。  
<https://support.google.com/edu/classroom/?hl=ja#topic=6020277>