

仮想デスクトップ° 接続利用フロー手順書

～自由利用編～

2024年9月2日

KUDOS 学生センター

更新履歴

版数	日付	担当者	更新箇所	内容
1.0	2024/09/02	-	-	初版作成

目次

＜仮想デスクトップ 自由利用登録手順＞	4
【自由利用における注意点】	7

<仮想デスクトップ 自由利用登録手順>

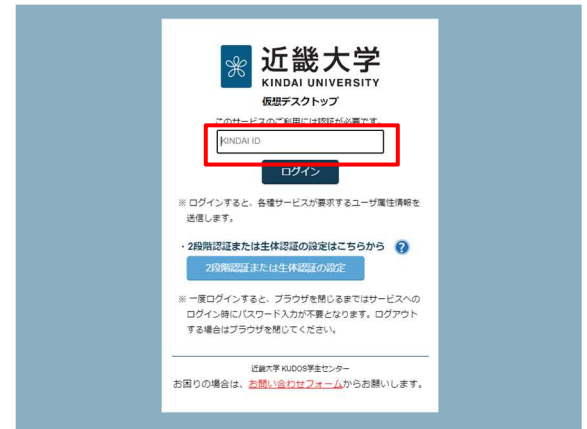
1 仮想デスクトップ利用管理システム (Accops) に接続

ブラウザを起動し、下記 URL に接続します。

接続先 : <https://virtualdesktop.kindai.ac.jp>

推奨ブラウザ : Google Chrome

※URL のお気に入り登録を推奨します。



2 KINDAI ID・パスワードを入力

KINDAI ID の共通認証画面が表示されます。

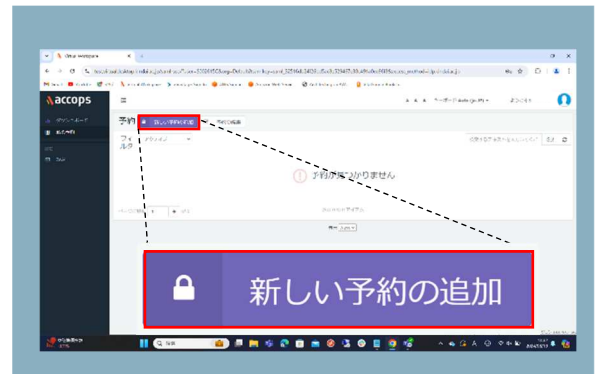
KINDAI ID・パスワードを入力し、「ログイン」を押下します。

※認証方法は、設定により個人差があります。

3 「新しい予約の追加」を選択

仮想デスクトップ利用管理システム (Accops) の右上にある「新しい予約の追加」を押下します。

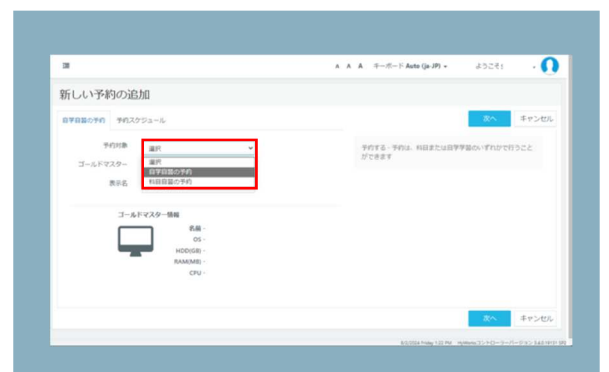
※履修授業によって見え方に差があります。



4 「自学自習の予約」を選択

予約詳細画面が表示されます。予約対象をクリック。

選択バーが表示されますので、「自学自習の予約」を選択します。



5 該当科目のゴールドマスターを選択

「ゴールドマスター」をクリック。

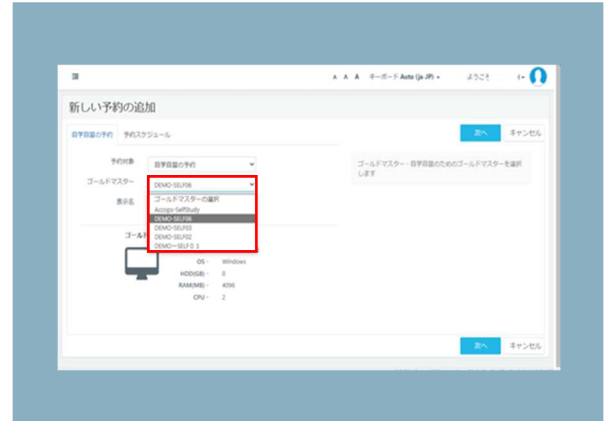
F-該当科目名で表記されているクラスを押下します。

※自習利用時の命名規則

汎用環境：F-HanyouKankyou

専門環境：F-(ソフトウェア名)

※注意点は「自由利用における注意点」をご確認ください。



6 自由予約の表示名を記入

「表示名」をクリック。

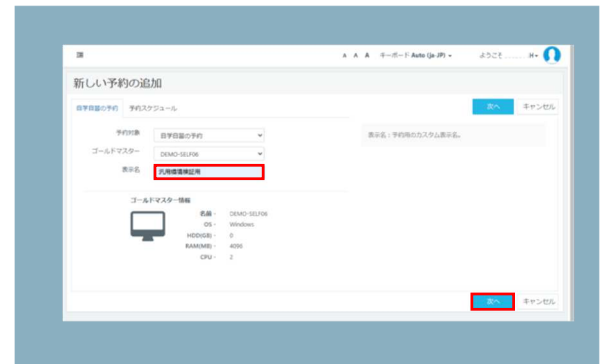
仮想デスクトップ利用管理システム (Accops) に表示される科目名を記載し、「次へ」を押下します。

※推奨：(利用ソフトウェア名) 自由利用

例：AutoCAD 自由利用

※注意点：

マシン選択を行う際の表示名はゴールドマスターに準拠しています。



7 「開始日」を選択

予約スケジュール画面が表示されます。

「開始日」押下します。

スケジュールが表示されますので、

自由利用したい日付を選択します。



8 「開始時刻」「終了時刻」を選択

「開始時刻」と「終了時刻」を選択し、予約時間を設定します。

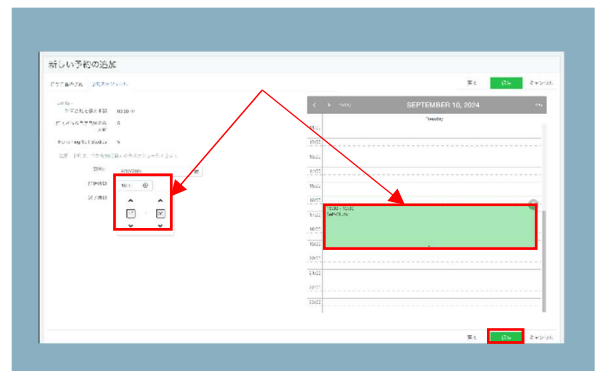
右箇所の緑色の箇所に予約時間が表示されます。

ドラッグして指定することも可能です。

指定できたら、「保存」を押下する。

※予約時間は5分単位で変更が可能です、

予約制限時間は1回につき、3時間までとなっております。



9

予約授業の「接続」を押下

仮想デスクトップ利用管理システム（Accops）が表示されます。

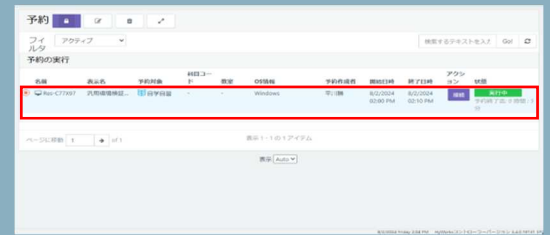
予約時間になりますと、

該当科目のアクション欄の「接続」が活性化されます。

アクション欄の「接続」ボタンを押下しますと、利用できます。

※予約時間になっても「接続」ボタンが非活性の場合

「[自由利用における注意点](#)」をご確認ください。

**※環境ステータス**

使用準備 : 準備中

使用可能 : 実行中

使用終了 : 実行されていません

8

【自由利用における注意点】

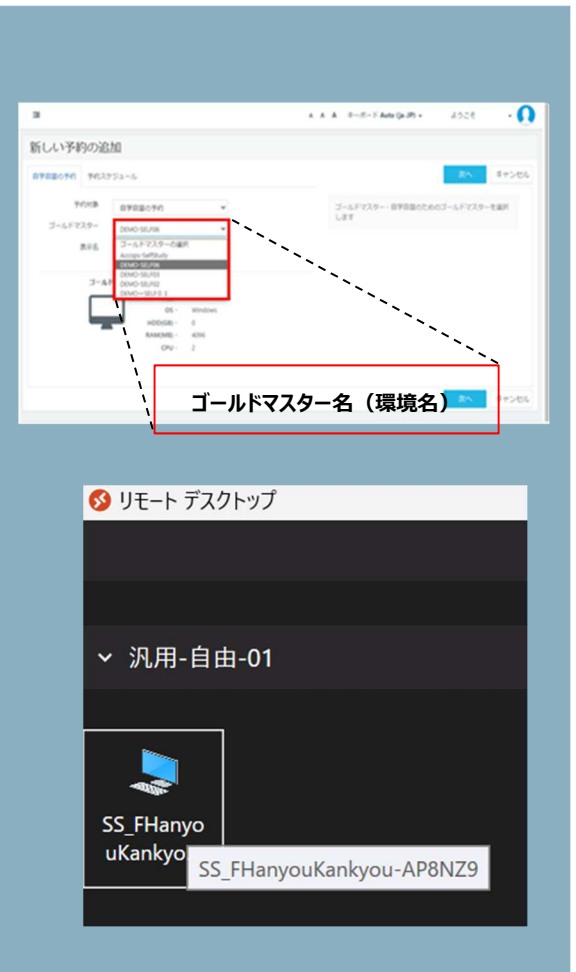
仮想デスクトップアプリ上の表示名について

「③手順」で選択した環境名が仮想デスクトップアプリ上で反映され、「SS_ゴールドマスター名(環境名)-XXX(※)」で表示されます。
 ※xxx は、ランダムな値となります。

【参考】ゴールドマスター名（環境名）

汎用環境：F-HanyouKankyou

専門環境：F-(ソフトウェア名)

間違って予約してしまった場合

マシンを選択し、「予約を削除する」をクリック

削除されましたら、再度予約を取り直してみてください。

※削除後に再予約まで時間がかかる場合がございます。

以上で自由利用の登録手順は終了です。