

# 仮想デスクトップ

## 利用手順書

作成日: 2024年3月27日

版数: 1.0

KUDOS 学生センター

更新履歴

版数	日付	担当者	更新箇所	内容
1.0	2024/3/27	-	-	初版作成

## 目次

1. 仮想デスクトップ利用方法.....	1
1.1 概要 .....	1
1.2 仮想デスクトップの利用における注意事項.....	2
1.3 Windows デスクトップクライアント（専用アプリケーション） .....	3
1.3.1 インストール.....	3
1.3.2 利用方法.....	6
1.3.3 ディスプレイ設定変更 .....	9
1.4 macOS デスクトップクライアント（専用アプリケーション） .....	10
1.4.1 インストール.....	10
1.4.2 利用方法.....	11
1.5 Web ブラウザ接続.....	15
1.5.1 利用方法.....	15
1.6 切断・サインアウト .....	19
1.6.1 切断.....	19
1.6.2 サインアウト.....	21
2. サインイン後設定.....	22
2.1 入力言語変更方法.....	22
2.2 OS 表示言語変更 .....	22
2.3 ストアアプリ表示言語変更 .....	25

※本手順書で案内している仮想デスクトップの利用方法は令和 6 年度前期末までの内容となります。

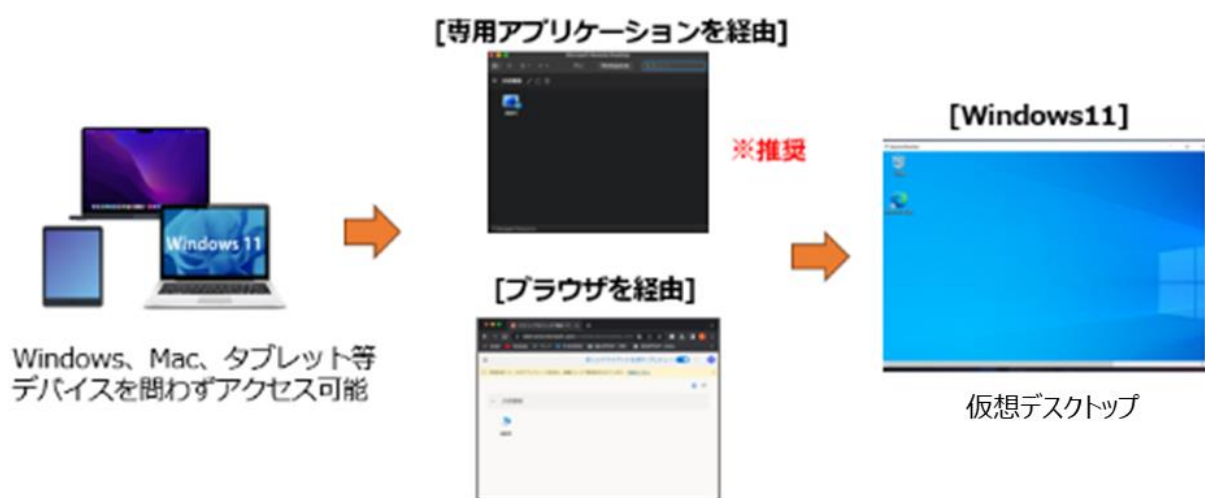
利用手順書	近畿大学	KUODS 学生センター	版数	第 1.0 版	頁	1
	システム名	仮想デスクトップ	更新日	2024 年 3 月 26 日		

# 1. 仮想デスクトップ利用方法

## 1.1 概要

仮想デスクトップとは、授業や自由利用に必要なソフトウェア等、大学所定の要件を備えたクラウド上の PC 環境（Windows11）を、自分の端末（Windows、Mac 等の PC）から遠隔で利用できるシステムです。

近畿大学の教員・学生は、Microsoft の「Azure Virtual Desktop（略称：AVD）」を利用して、専用アプリケーション、または Web ブラウザを通して、仮想デスクトップにアクセスすることができます。



接続元となる PC によって利用するクライアントが異なりますので、使用 PC に応じたデスクトップクライアントをインストールしてください。

なお、デスクトップクライアントの使用に問題がある場合は Web ブラウザを使用してください。

■Windows PC の場合 : [Windows デスクトップクライアント（専用アプリケーション）](#) または [Web ブラウザ](#)

■macOS の場合 : [macOS デスクトップクライアント（専用アプリケーション）](#) または [Web ブラウザ](#)

利用手順書	近畿大学	KUODS 学生センター	版数	第 1.0 版	頁	2
	システム名	仮想デスクトップ	更新日	2024 年 3 月 26 日		

## 1.2 仮想デスクトップの利用における注意事項

1. 仮想デスクトップにインストールされている Office のバージョンは「Microsoft365」です。  
仮想デスクトップにサインインすると、近畿大学 Microsoft365 アカウントにもサインイン済みの状態になります。
2. 個人データの領域が 5 GB あり、デスクトップ等に保存したデータは、次回サインイン以降も残るようになっています。ただし、プロファイル（個人ごとの設定情報）や閲覧ログ等の設定データで一定容量を消費してしまうため、Word 等のユーザーが直接利用するファイルの保存については、実質 1～2GB 程度となります。  
**そのため、授業等で利用するデータは、Google Drive や OneDrive 等のクラウドストレージへ保存することを推奨します。**

仮想デスクトップで Google Drive または OneDrive にサインインすると、G: ドライブなどに自動マウントされ、エクスプローラーから各クラウドストレージ内のファイルをすぐ利用できるようになります。

Google Drive、OneDrive の利用方法については、下記の手順を参照してください。

### ■ Google Drive サインイン手順

下記マニュアルの 30 ページ「7. Google ドライブの利用」を参照してください。

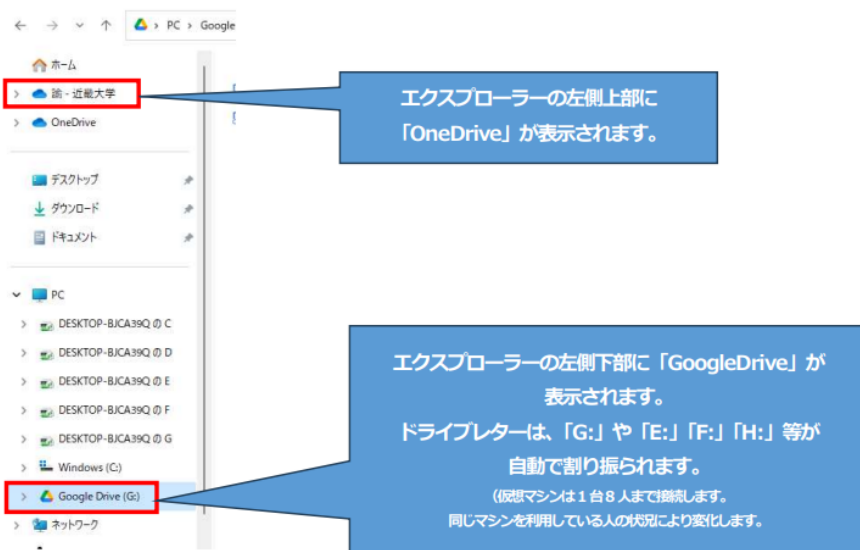
[https://kudos.kindai.ac.jp/cms/pdf/manual\\_3\\_12.pdf](https://kudos.kindai.ac.jp/cms/pdf/manual_3_12.pdf)

### ■ OneDrive サインイン手順

下記マニュアルの 4 ページ「3 OneDrive for Business の利用」を参照してください。

[https://kudos.kindai.ac.jp/cms/pdf/manual\\_ees\\_OneDrive.pdf](https://kudos.kindai.ac.jp/cms/pdf/manual_ees_OneDrive.pdf)

上記ストレージにサインイン後、スタートメニューからエクスプローラーを開き、ファイルにアクセスしてください。



3. 複数ディスプレイを利用していると、接続時に全画面が仮想デスクトップになり、画面が見づらいことがあります。  
その際は「[1.3.3 ディスプレイ設定変更](#)」を参照し、ディスプレイ設定や解像度の設定変更を行ってください。

利用手順書	近畿大学	KUODS 学生センター	版数	第 1.0 版	頁	3
	システム名	仮想デスクトップ	更新日	2024 年 3 月 26 日		

## 1.3 Windows デスクトップクライアント（専用アプリケーション）

### 1.3.1 インストール

- 以下のダウンロードページの URL にアクセスし、「Windows 64 ビット」をダウンロード

<https://learn.microsoft.com/ja-jp/azure/virtual-desktop/users/connect-windows#prerequisites>

※ 使用 PC が Surface Pro X のような Arm64 版 Windows の場合は「Windows ARM64」をダウンロード

### 前提条件

リソースにアクセスする前に、前提条件を満たす必要があります。

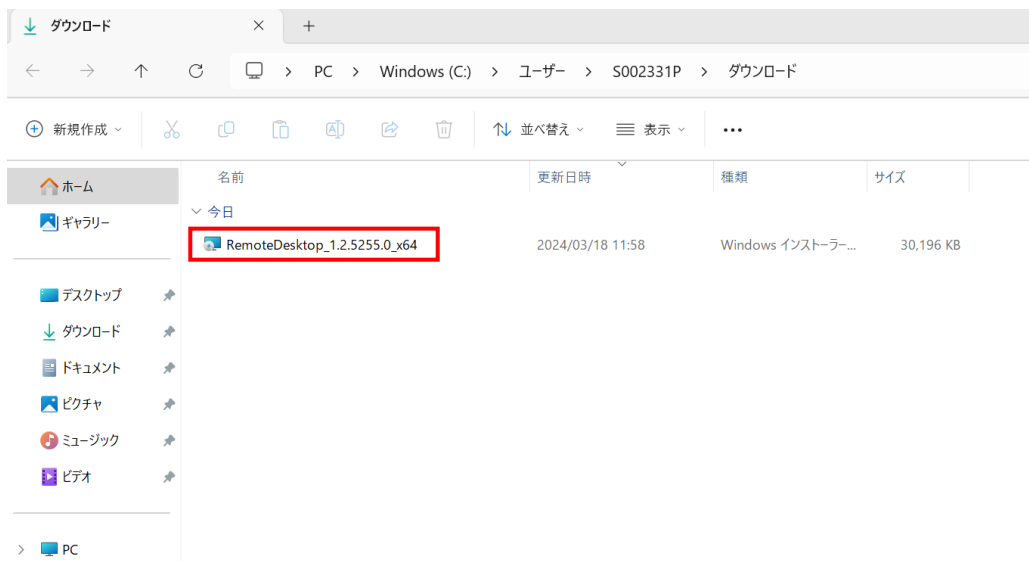
- インターネット アクセス。
- 次のいずれかのバージョンのサポートされた Windows が実行されているデバイス：
  - Windows 11
  - Windows 11 IoT Enterprise
  - Windows 10
  - Windows 10 IoT Enterprise
  - Windows Server 2019
  - Windows Server 2016

#### ① 重要

- Windows 7 のサポートは、2023 年 1 月 10 日に終了しました。
- Windows Server 2012 R2 のサポートは、2023 年 10 月 10 日に終了しました。

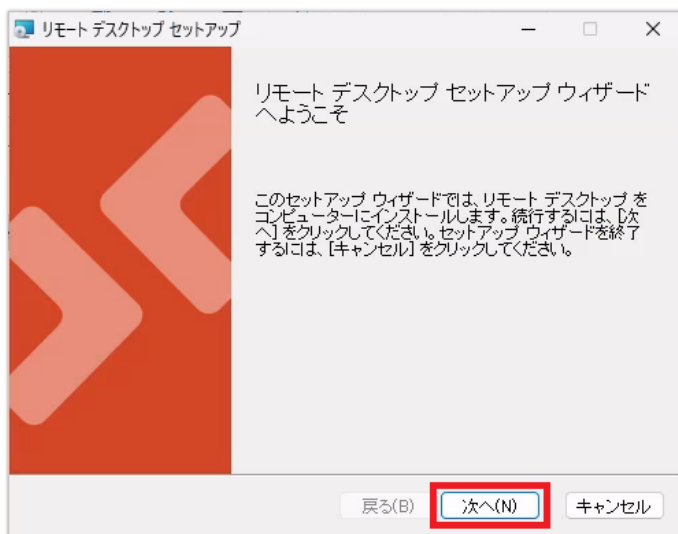
- デバイスに適切なバージョンを選択して、リモートデスクトップ クライアント インストーラをダウンロードします。
  - Windows 64 ビット (最も一般的)
  - Windows 32 ビット
  - Windows ARM64
- .NET Framework 4.6.2 以降。これを Windows Server 2016、および Windows 10 の一部のバージョンにインストールする必要がある場合があります。最新バージョンをダウンロードするには、「[.NET Framework のダウンロード](#)」を参照してください。

- ダウンロード完了後、ダウンロードしたインストーラーファイルを開く

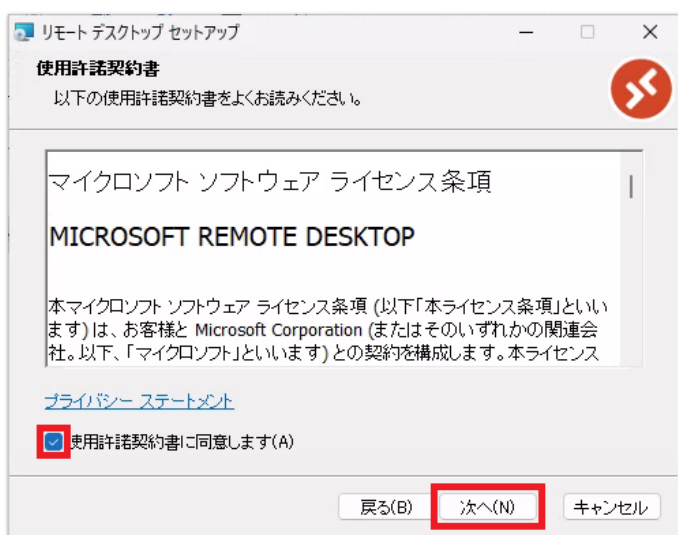


利用手順書	近畿大学	KUODS 学生センター	版数	第 1.0 版	頁	4
	システム名	仮想デスクトップ	更新日	2024 年 3 月 26 日		

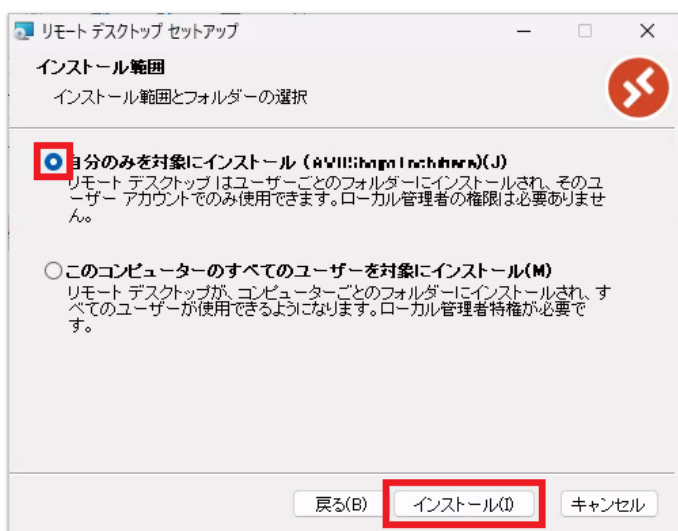
3. リモートデスクトップのセットアップウィザードが立ち上がるので、「次へ」を選択



4. 使用許諾契約書の同意画面で、「使用許諾契約書に同意します」にチェックを入れ、「次へ」を選択

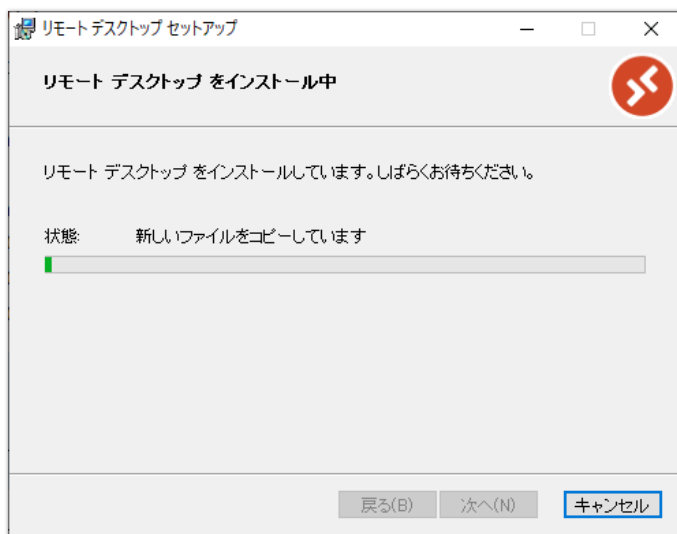


5. インストール範囲選択画面で、「自分のみを対象にインストール」を選択した状態で「インストール」を選択

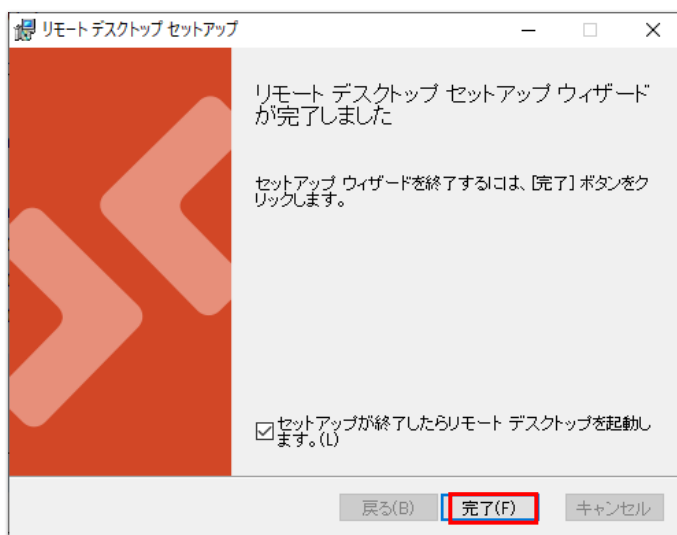


利用手順書	近畿大学	KUODS 学生センター	版数	第 1.0 版	頁	5
	システム名	仮想デスクトップ	更新日	2024 年 3 月 26 日		

## 6. インストールの進捗画面で完了まで待機



## 7. インストールが完了したら「完了」を選択して、リモートデスクトップセットアップウィザードを終了

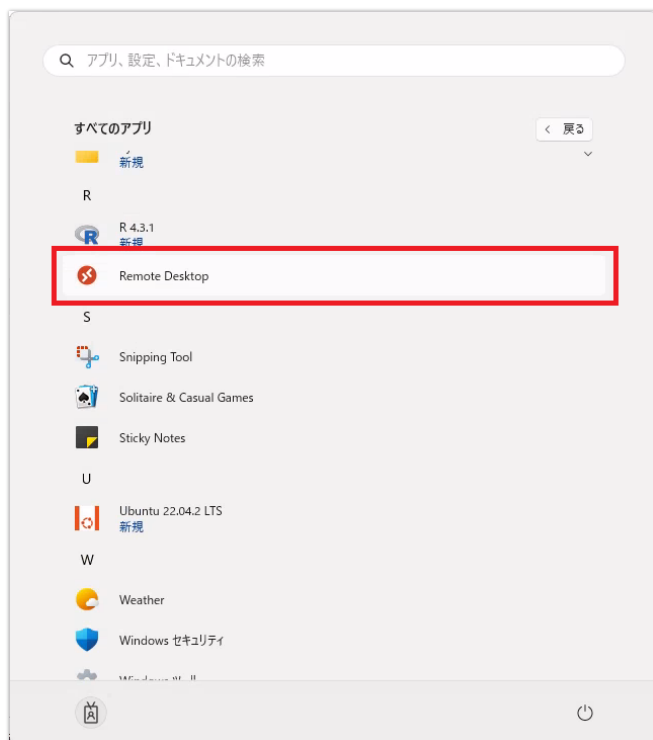




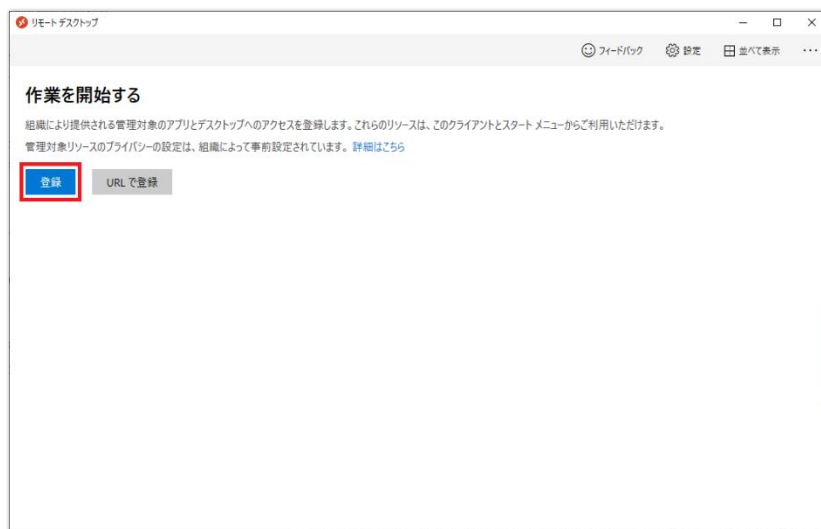
利用手順書	近畿大学	KUODS 学生センター	版数	第 1.0 版	頁	6
	システム名	仮想デスクトップ	更新日	2024 年 3 月 26 日		

### 1.3.2 利用方法

#### 1. スタートメニューから「Remote Desktop」を選択

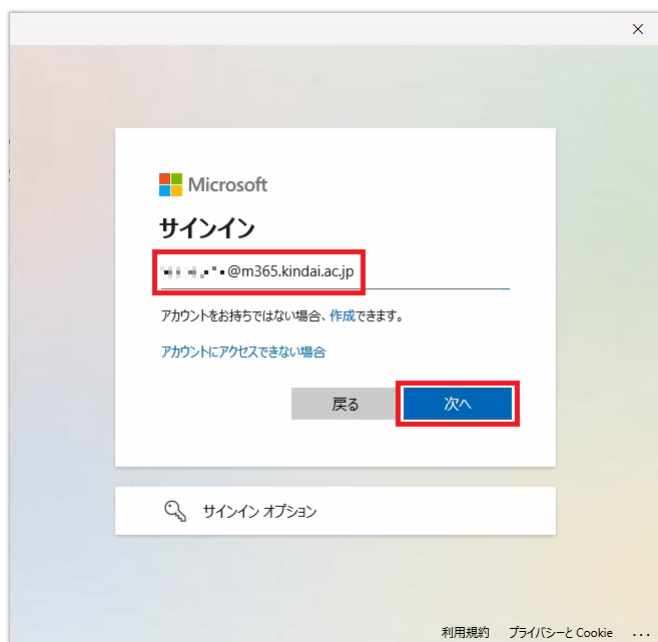


#### 2. 起動後、「登録」を選択



利用手順書	近畿大学	KUODS 学生センター	版数	第 1.0 版	頁	7
	システム名	仮想デスクトップ	更新日	2024 年 3 月 26 日		

3. サインイン画面で近畿大学 Microsoft365 アカウント（KINDAI ID@m365.kindai.ac.jp）を入力



4. 共通認証のサインイン画面が表示されるので KINDAI ID とパスワードを入力して「サインイン」を選択

※ 2段階認証を設定している場合は、確認コードも入力してください。



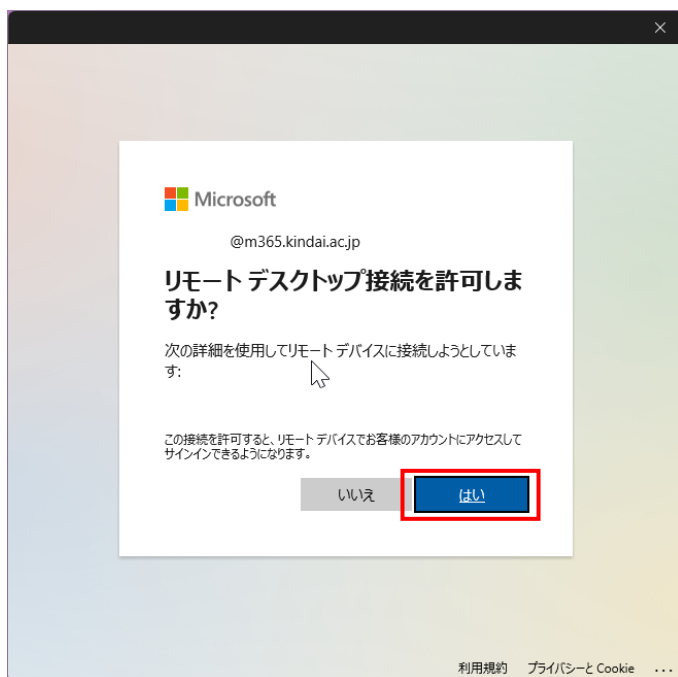
5. サインインが完了するとリモートデスクトップのウィンドウにワークスペースが表示されるので、

「汎用環境 > 汎用環境（MS+フリーソフト）」のアイコンを選択



利用手順書	近畿大学	KUODS 学生センター	版数	第 1.0 版	頁	8
	システム名	仮想デスクトップ	更新日	2024 年 3 月 26 日		

6. リモートでストップ接続の許可画面が表示される場合は、「はい」を選択

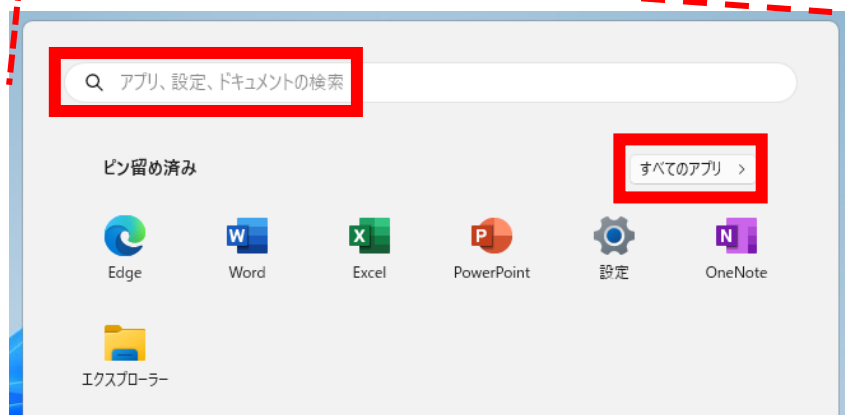


7. 仮想デスクトップのデスクトップ画面表示後、利用可能



■アプリケーションの探し方

利用したいアプリケーションを探す際は、スタートメニューから検索するか、「すべてのアプリ」から探してください。



利用手順書	近畿大学	KUODS 学生センター	版数	第 1.0 版	頁	9
	システム名	仮想デスクトップ	更新日	2024 年 3 月 26 日		

### 1.3.3 ディスプレイ設定変更

ディスプレイを 2 枚利用し 2 画面表示にしていると、デフォルトの設定では 2 画面とも仮想デスクトップの画面となり、見づらい場合があります。その場合は、以下の方法で設定を変更してください。

1. ディスプレイの設定を変更したい接続先の右クリックメニューから「設定」を選択



2. 右側に表示されるメニューから、「既定の設定を使用」を「オン」から「オフ」に切り替え



3. ディスプレイ設定の画面の構成を「すべての画面」から「1つの画面」に変更すると、全画面表示時に1つの画面のみにフルスクリーンされる



※ 「サイズ変更時に解像度を更新」をオフにすることで、固定解像度でのウィンドウ表示にすることも可能です。



利用手順書	近畿大学	KUODS 学生センター	版数	第 1.0 版	頁	10
	システム名	仮想デスクトップ	更新日	2024 年 3 月 26 日		

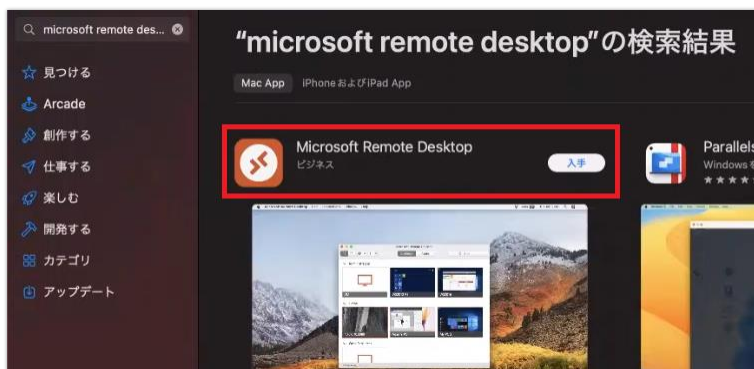
## 1.4 macOS デスクトップクライアント（専用アプリケーション）

### 1.4.1 インストール

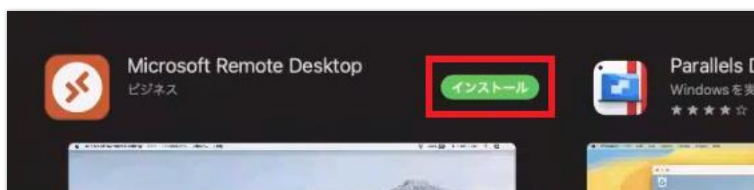
1. App Store を起動して、検索欄で「Microsoft Remote Desktop」と検索



2. 検索結果に表示された「Microsoft Remote Desktop」から「入手」を選択



3. 「入手」を選択後、「インストール」が表示されるので「インストール」を選択



4. 「インストール」と表示されていた部分が「開く」に変更されればインストール完了



利用手順書	近畿大学	KUODS 学生センター	版数	第 1.0 版	頁	11
	システム名	仮想デスクトップ	更新日	2024 年 3 月 26 日		

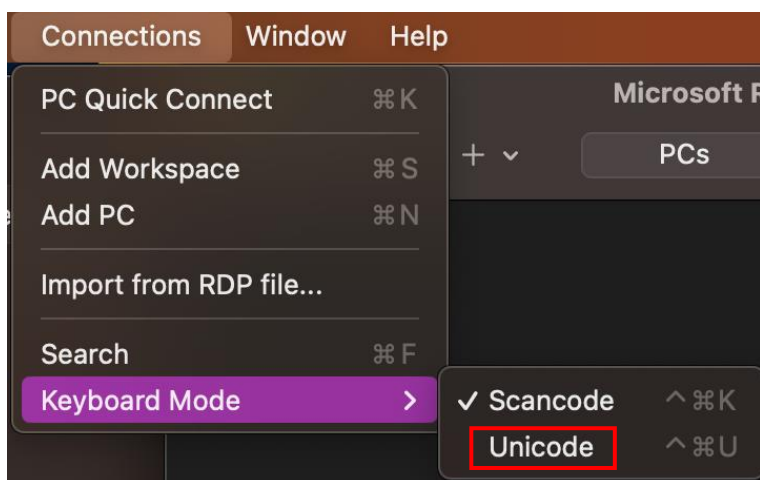
## 1.4.2 利用方法

1. Launchpad（アプリ一覧画面）から「Microsoft Remote Desktop」を開く

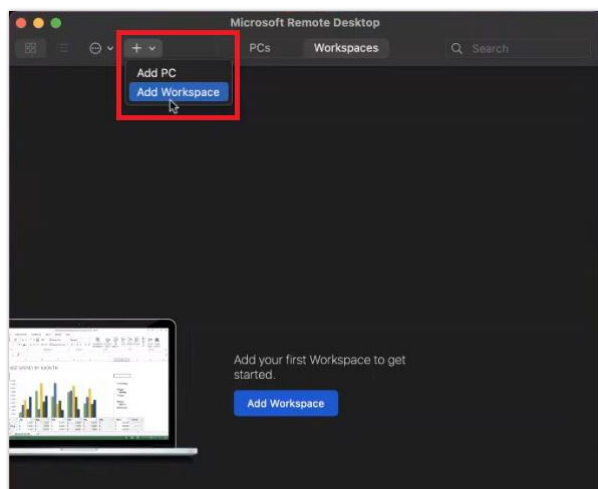


2. Microsoft Remote Desktop の上部のメニューから「Connection > Keyboard Mode」を選び、「Unicode」を選択

※ この設定によりキー入力がしやすくなりますが、すべての環境で正常に動作することは保証できません。



3. 「+」ボタンを選択し、「Add Workspace」を選択

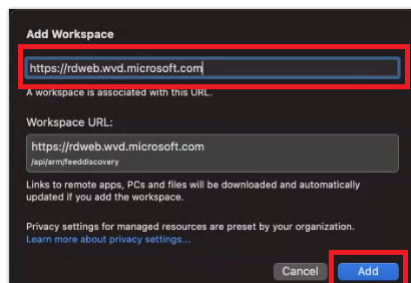


利用手順書	近畿大学	KUODS 学生センター	版数	第 1.0 版	頁	12
	システム名	仮想デスクトップ	更新日	2024 年 3 月 26 日		

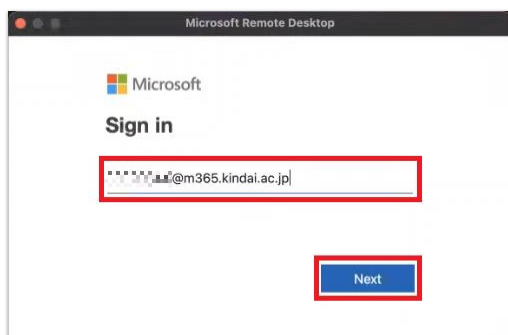
4. Workspace の追加画面が表示され、URL または E-mail の入力を求められるので、以下の URL を入力

<https://rdweb.wvd.microsoft.com>

5. 入力後、「Add」を選択



6. サインイン画面で近畿大学 Microsoft365 アカウント（KINDAI ID@m365.kindai.ac.jp）を入力



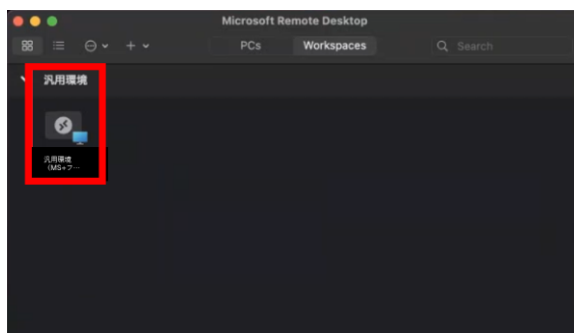
7. 共通認証のサインイン画面が表示されるので KINDAI ID とパスワードを入力して「サインイン」を選択

※ 2段階認証を設定している場合は、確認コードも入力してください。

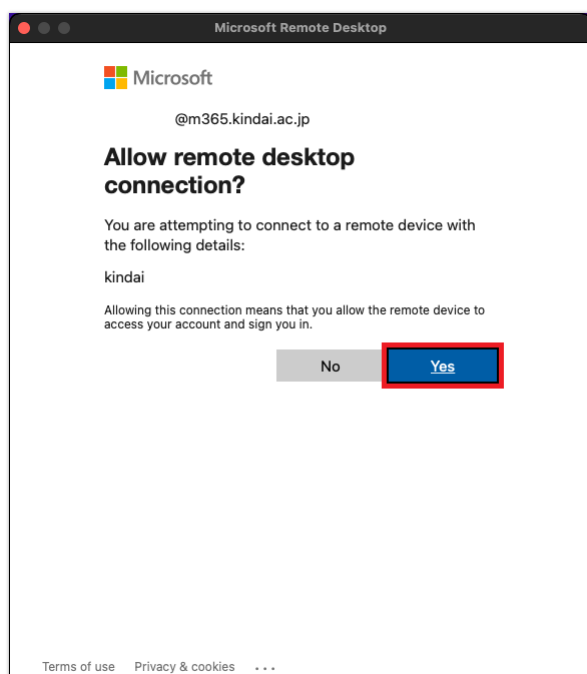


利用手順書	近畿大学	KUODS 学生センター	版数	第 1.0 版	頁	13
	システム名	仮想デスクトップ	更新日	2024 年 3 月 26 日		

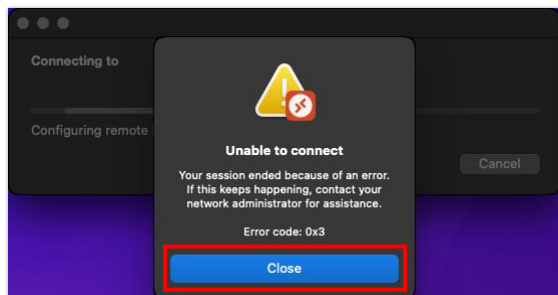
8. サインインが完了するとリモートデスクトップのウィンドウにワークスペースが表示されるので、  
「汎用環境 > 汎用環境 (MS+フリーソフト)」のアイコンを選択



9. 接続許可画面が表示される場合は、接続先を確認し「Yes」を選択



※ 接続エラーが発生した場合は、「Close」を選択し、再度接続を実施してください。





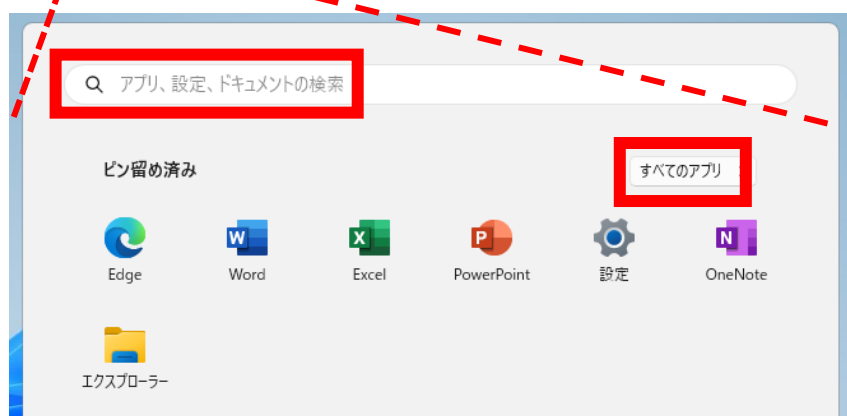
利用手順書	近畿大学	KUODS 学生センター	版数	第 1.0 版	頁	14
	システム名	仮想デスクトップ	更新日	2024 年 3 月 26 日		

## 10. 仮想デスクトップのデスクトップ画面表示後、利用可能



### ■アプリケーションの探し方

利用したいアプリケーションを探す際は、スタートメニューから検索するか、「すべてのアプリ」から探してください。



利用手順書	近畿大学	KUODS 学生センター	版数	第 1.0 版	頁	15
	システム名	仮想デスクトップ	更新日	2024 年 3 月 26 日		

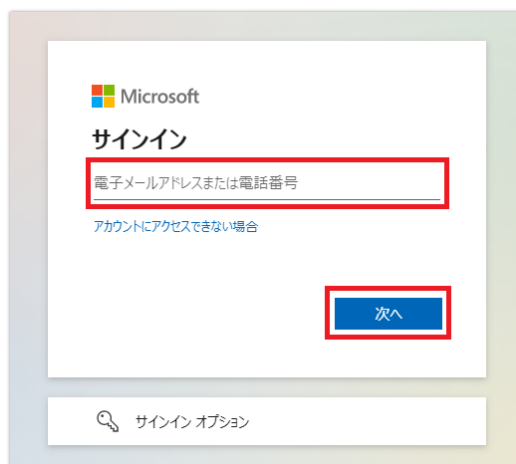
## 1.5 Web ブラウザ接続

### 1.5.1 利用方法

1. 任意のブラウザで下記の URL にアクセス

<https://dient.wvd.microsoft.com/arm/webdient/index.html>

2. サインイン画面で近畿大学 Microsoft365 アカウント（KINDAI ID@m365.kindai.ac.jp）を入力



The image shows the Microsoft sign-in page. At the top is the Microsoft logo. Below it is the heading 'サインイン' (Sign in). There is a text input field labeled '電子メールアドレスまたは電話番号' (Email address or phone number). Below the input field is a link that says 'アカウントにアクセスできない場合' (If you can't access your account). At the bottom right is a blue button labeled '次へ' (Next). At the very bottom, there is a search icon and the text 'サインイン オプション' (Sign-in options).

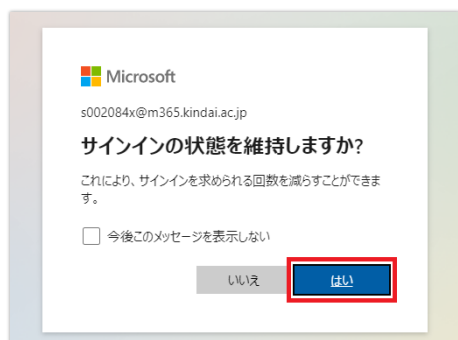
3. 共通認証のサインイン画面が表示されるので KINDAI ID とパスワードを入力して「サインイン」を選択

※ 2段階認証を設定している場合は、確認コードも入力してください。



The image shows the Kindai University Microsoft 365 login screen. At the top is the Kindai University logo and name. Below it is the Microsoft 365 logo. The text says 'このサービスのご利用には認証が必要です。' (Authentication is required to use this service). There are two text input fields: 'KINDAI ID' and 'パスワード' (Password). Below the password field is a blue button labeled 'ログイン' (Login). At the bottom, there is a note: '※ ログインすると、各種サービスが要求するユーザ属性情報を送信します。' (When you log in, user attribute information required by various services will be transmitted).

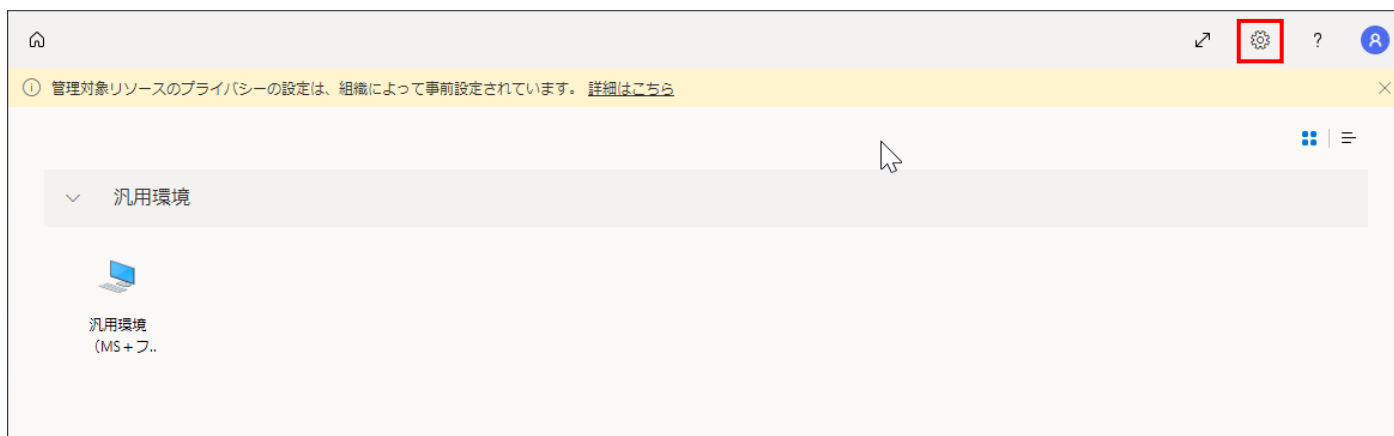
4. サインイン状態の維持確認画面が表示される場合は、「はい」または「いいえ」を選択



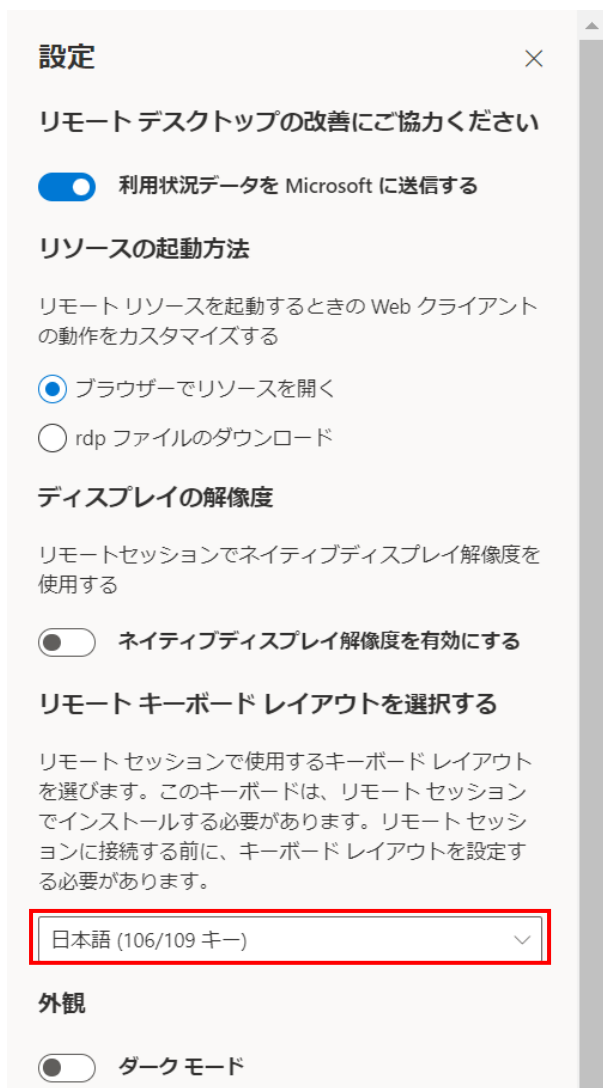
The image shows the Microsoft sign-in status confirmation screen. At the top is the Microsoft logo. Below it is the email address 's002084x@m365.kindai.ac.jp'. The heading is 'サインインの状態を維持しますか?' (Do you want to maintain your sign-in status?). Below the heading is the text 'これにより、サインインを求められる回数を減らすことができます。' (This can reduce the number of times you are prompted to sign in). There is a checkbox labeled '今後このメッセージを表示しない' (Don't show this message again). At the bottom are two buttons: 'いいえ' (No) and 'はい' (Yes).

利用手順書	近畿大学	KUODS 学生センター	版数	第 1.0 版	頁	16
	システム名	仮想デスクトップ	更新日	2024 年 3 月 26 日		

5. サインインが完了すると仮想デスクトップのワークスペースが表示されるので、その後、歯車アイコンを選択

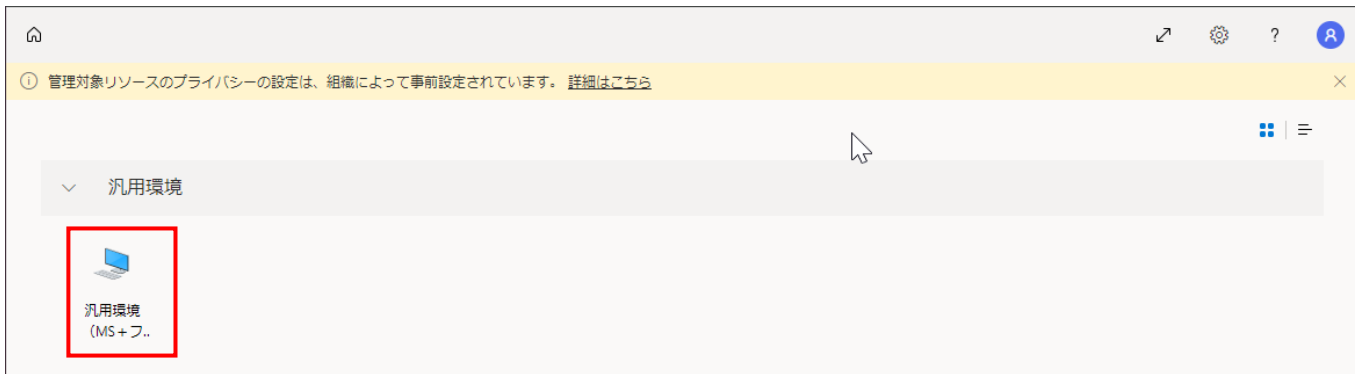


6. 表示された設定画面から「リモートキーボードレイアウトを選択する」の下にあるプルダウンメニューから「日本語（106/109 キー）」を選択し、閉じるボタンで設定メニューを閉じる
- ※ 日本語キーボード以外を使っている場合は、使用しているキーボードに応じて設定を変更してください。

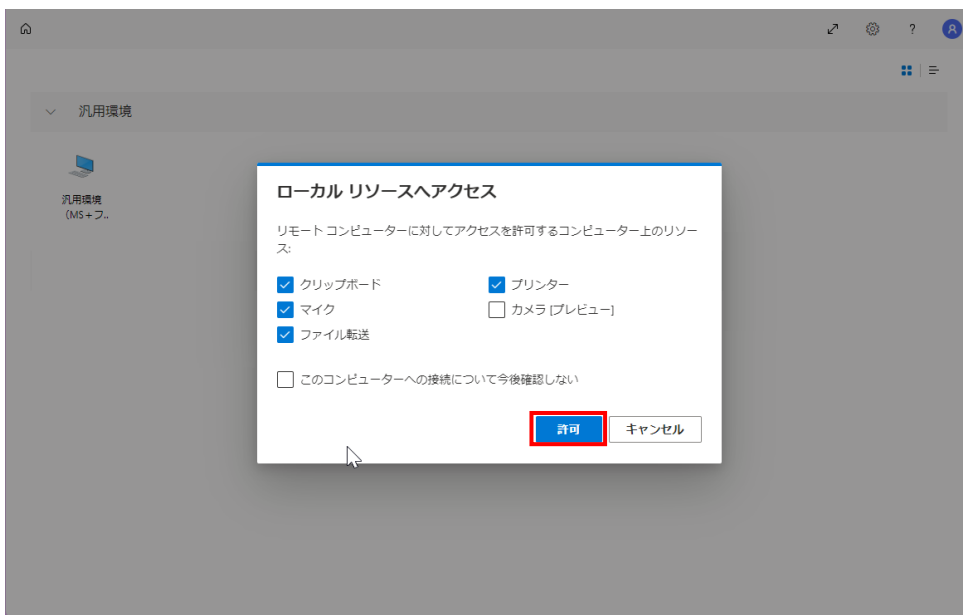


利用手順書	近畿大学	KUODS 学生センター	版数	第 1.0 版	頁	17
	システム名	仮想デスクトップ	更新日	2024 年 3 月 26 日		

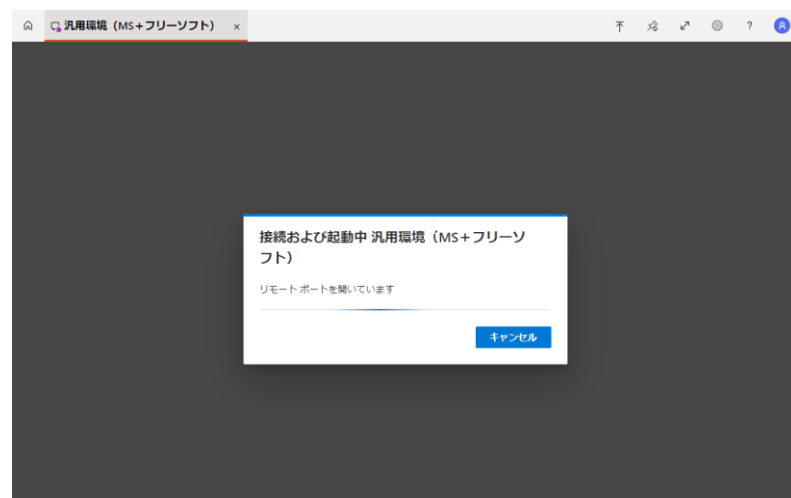
7. すべてのリソースタブから、「汎用環境 > 汎用環境 (MS+フリーソフト)」のアイコンを選択



8. ローカルリソースへのアクセスダイアログが出る場合は、「許可」を選択



9. 接続が完了するまで待機



利用手順書	近畿大学	KUODS 学生センター	版数	第 1.0 版	頁	18
	システム名	仮想デスクトップ	更新日	2024 年 3 月 26 日		

10. リモートでストップ接続の許可画面が表示される場合は、「はい」を選択

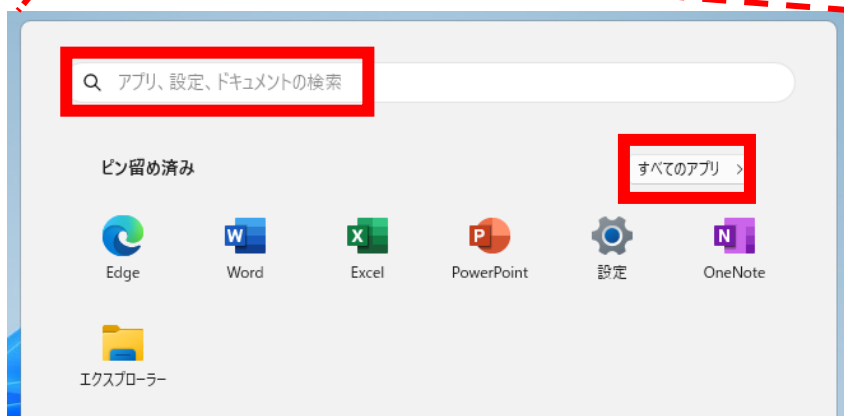


11. 仮想デスクトップのデスクトップ画面表示後、利用可能



■ アプリケーションの探し方

利用したいアプリケーションを探す際は、スタートメニューから検索するか、「すべてのアプリ」から探してください。



利用手順書	近畿大学	KUODS 学生センター	版数	第 1.0 版	頁	19
	システム名	仮想デスクトップ	更新日	2024 年 3 月 26 日		

## 1.6 切断・サインアウト

### 1.6.1 切断

一時的に利用を中止する場合は、クライアントの「閉じる」ボタンや、電源オプションから「切断」を選択することで、セッション（仮想デスクトップへの接続）を切断することができます。

以下のいずれかの方法でセッションを切断してください。

※ 切断を行った後、15 分間再接続をしなかった場合、仮想デスクトップが強制シャットダウンされます。

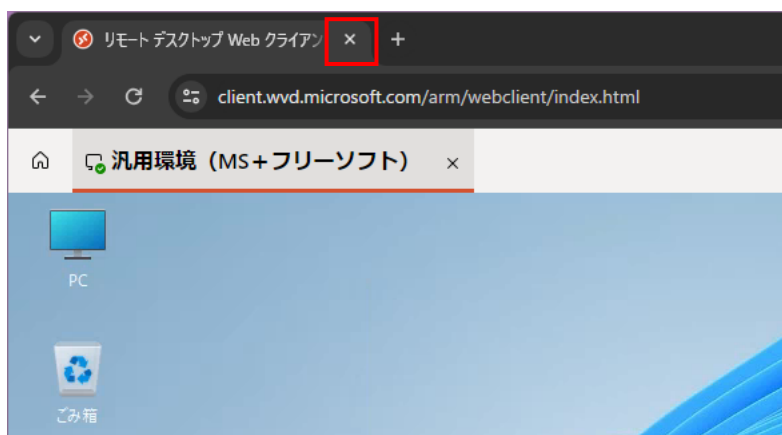
#### ■Windows デスクトップクライアントから「閉じる」を選択する場合



#### ■Web クライアントのセッションタブを閉じる場合

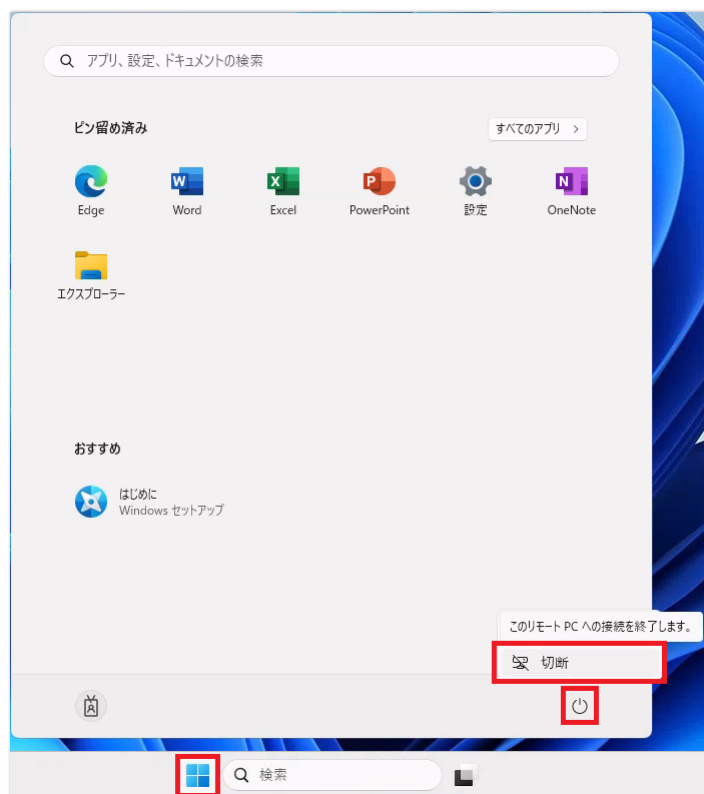


#### ■Web クライアントのブラウザタブ自体を閉じる場合



利用手順書	近畿大学	KUODS 学生センター	版数	第 1.0 版	頁	20
	システム名	仮想デスクトップ	更新日	2024 年 3 月 26 日		

■電源オプションから切断を行う場合（スタートメニューを開き、電源アイコンを選択し、「切断」を選択する）



■電源オプションから切断を行う場合

（スタートボタンを右クリックし、「シャットダウンまたはサインアウト > 切断」を選択する）





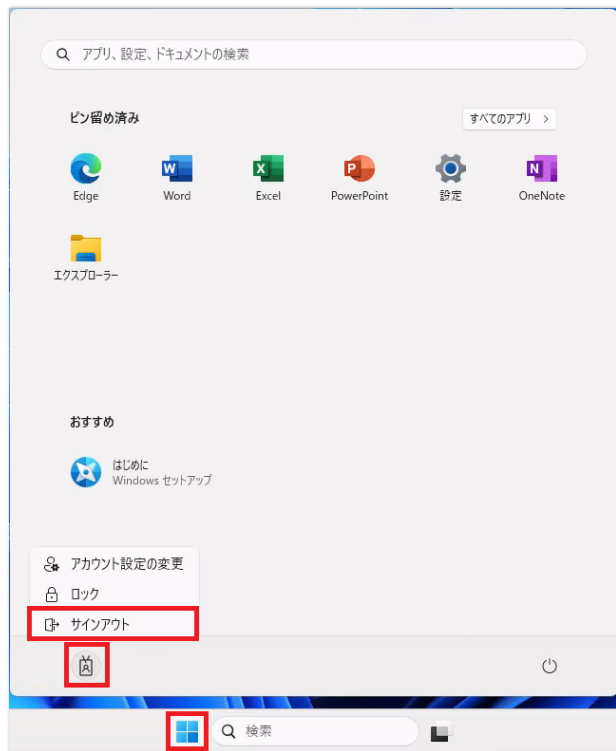
利用手順書	近畿大学	KUODS 学生センター	版数	第 1.0 版	頁	21
	システム名	仮想デスクトップ	更新日	2024 年 3 月 26 日		

## 1.6.2 サインアウト

デスクトップ環境の利用を終了する場合は、以下のいずれかの方法で、電源オプションからサインアウトしてください。

### ■電源オプションからサインアウトを行う例

(スタートメニューを開き、ユーザーアイコンを選択し、「サインアウト」を選択する)



### ■電源オプションからサインアウトを行う例

(スタートボタンを右クリックし、「シャットダウンまたはサインアウト > サインアウト」を選択する)

※ シャットダウンは選択できないように設定されています。





利用手順書	近畿大学	KUODS 学生センター	版数	第 1.0 版	頁	22
	システム名	仮想デスクトップ	更新日	2024 年 3 月 26 日		

## 2. サインイン後設定

### 2.1 入力言語変更方法

キー入力による言語の変更（IME 設定）を行いたい場合は、画面右下のタスクトレイにある言語のアイコンから、入力言語を変更してください。



### 2.2 OS 表示言語変更

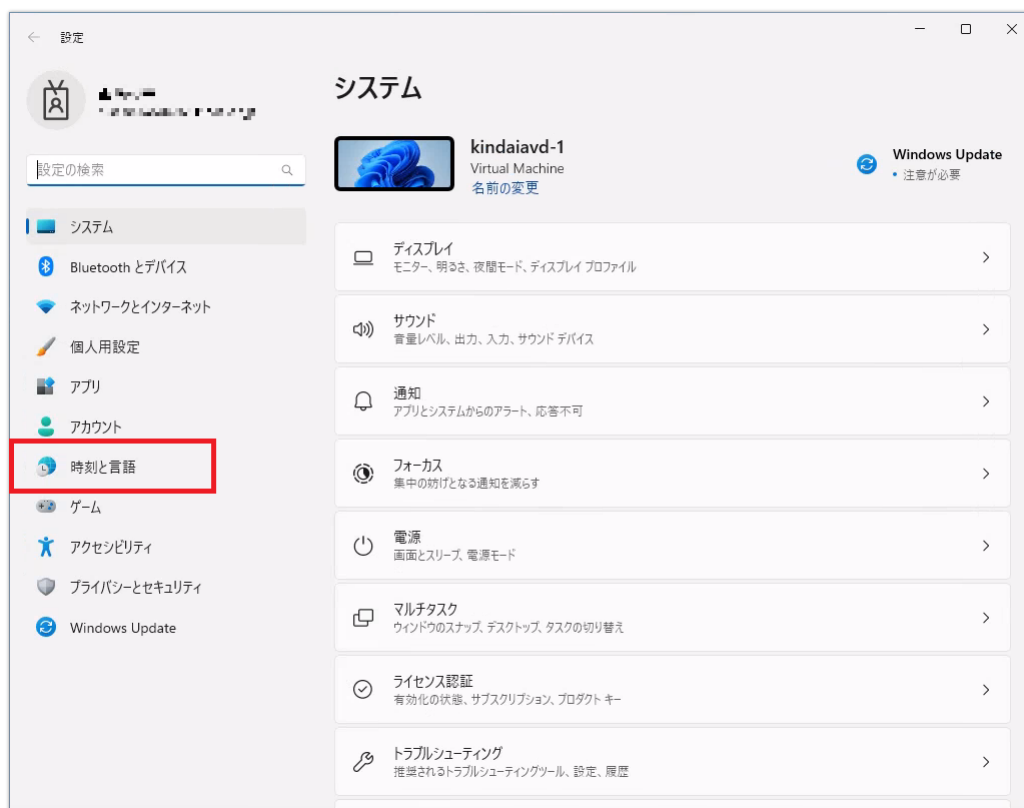
OS の表示言語を変更したい場合は、インストール済みの言語から選択をしてください。

#### 1. スタートボタンを右クリックして「設定」を選択



利用手順書	近畿大学	KUODS 学生センター	版数	第 1.0 版	頁	23
	システム名	仮想デスクトップ	更新日	2024 年 3 月 26 日		

## 2. 設定画面が表示されるので、「時刻と言語」を選択

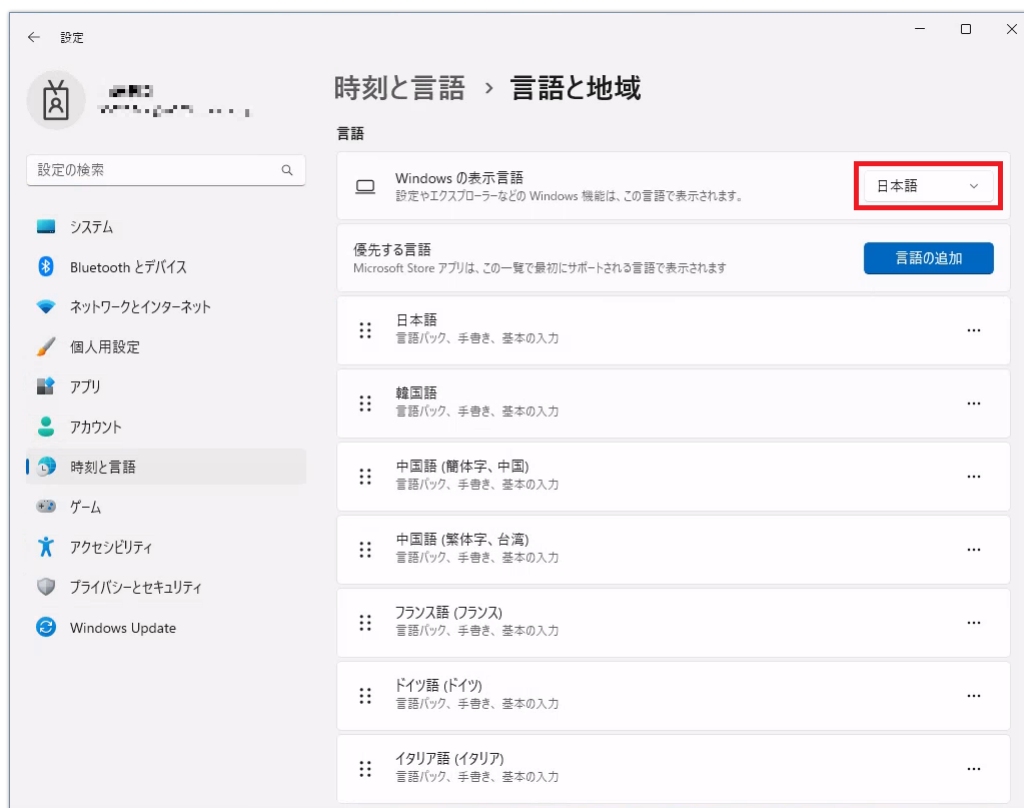


## 3. 時刻と言語ページが表示されたら「言語と地域」を選択



利用手順書	近畿大学	KUODS 学生センター	版数	第 1.0 版	頁	24
	システム名	仮想デスクトップ	更新日	2024 年 3 月 26 日		

#### 4. 言語と地域ページが表示されたら、「Windows の表示言語」のプルダウンメニューを選択



#### 5. 変更先の言語を選択した後、サインアウトを実施し、再度仮想デスクトップに接続すると反映される



利用手順書	近畿大学	KUODS 学生センター	版数	第 1.0 版	頁	25
	システム名	仮想デスクトップ	更新日	2024 年 3 月 26 日		

## 2.3ストアアプリ表示言語変更

ペイントやフォトなどのストアアプリの表示言語を変更したい場合は、言語の優先順位を変更してください。

### 1. スタートボタンを右クリックして「設定」を選択



### 2. 設定画面が表示されるので、「時刻と言語」を選択

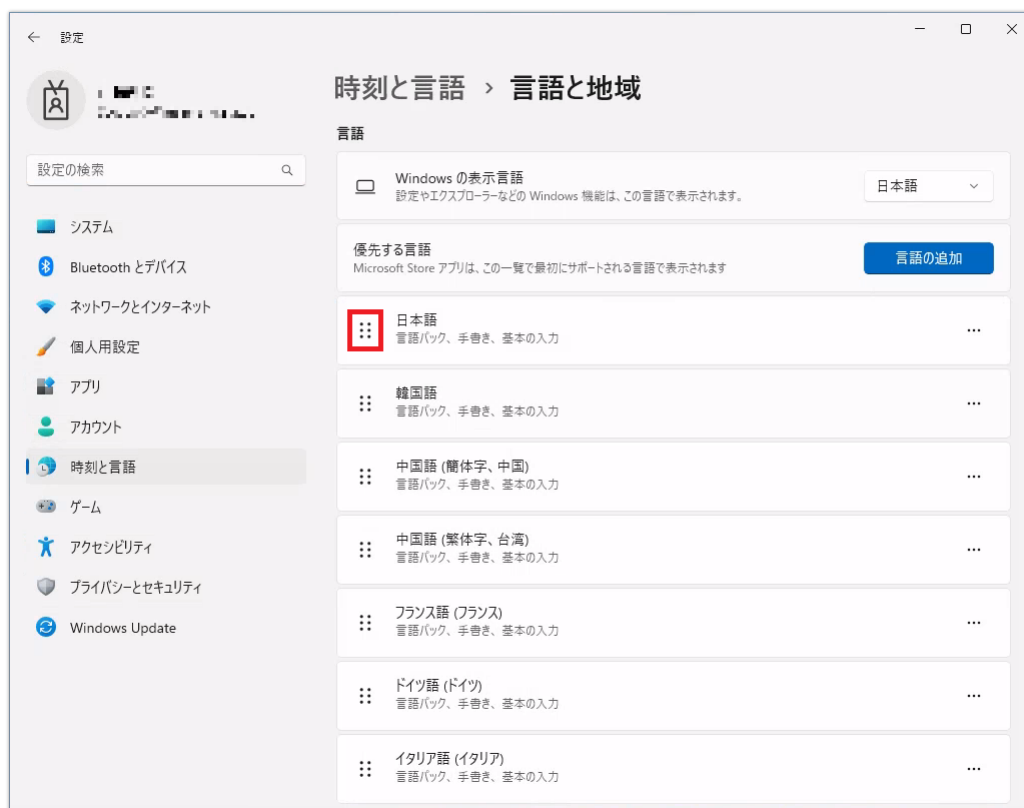


### 3. 時刻と言語画面が表示されるので、「言語と地域」を選択



利用手順書	近畿大学	KUODS 学生センター	版数	第 1.0 版	頁	26
	システム名	仮想デスクトップ	更新日	2024 年 3 月 26 日		

#### 4. 優先順位を変更したい言語の左にある「::」のアイコンをドラッグし、移動させる



#### 5. ストアアプリは優先順位が一番高い言語で表示されるので、一番上に表示したい言語を移動させる

