

# Kindai Mail（G メール・Google ドライブデータ）の移行方法

卒業後 Kindai Mail や Google ドライブのデータは閲覧できなくなりますので、卒業式の前日までに、各自でバックアップを取ってください。

本マニュアルでは、個人の Google アカウント@kindai.ac.jp へコンテンツをコピーする方法を紹介します。

※詳細は、[Google アカウントヘルプ](#)（学校のアカウントから別のアカウントにコンテンツをコピーする。）をご覧ください。

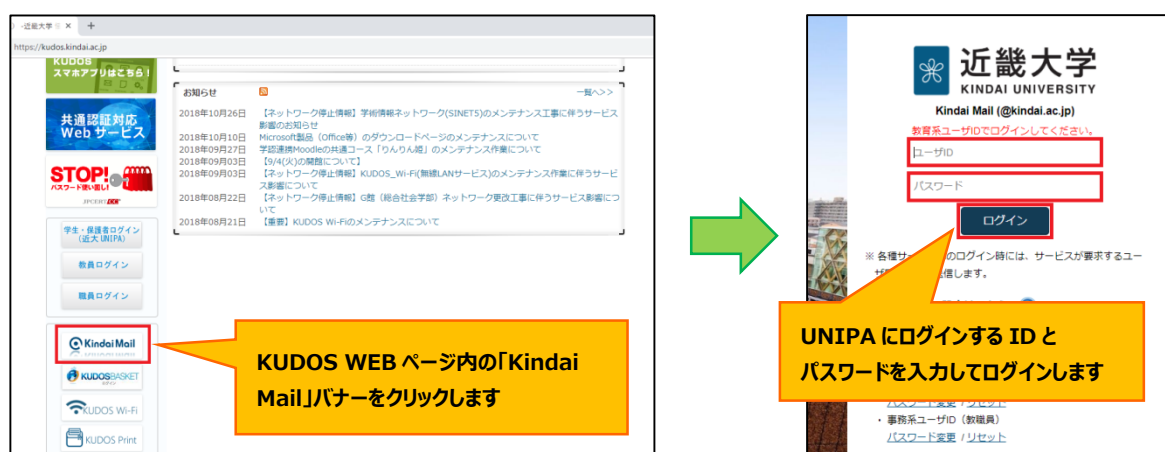
※Gmail アカウントをお持ちでない方は、事前に [Gmail アカウントを作成](#)してから実施してください。

※メールやマイドライブ内のデータ量により、移行完了までに時間がかかる場合がありますので、余裕をもって実施することをお勧めします。（参考：1.5GB のデータ移行に約 4 時間）

※Google アカウント「@kindai.ac.jp」は容量無制限でしたが、無料の Google アカウント@kindai.ac.jp の容量は 15GB となりますので、容量に気を付けてください。

## ●G メール・Google ドライブデータの移行手順

1. [KUDOS WEB](#) から Kindai Mail にログインします。



2. ログイン後、画面右上のアイコンをクリックして、[Google アカウント]をクリックします。  
続けて、[コンテンツの移行]の[転送を開始]をクリックします。



3. 「1.移行先のアカウント入力」に、移行先となる Gmail（移行先）アカウントのメールアドレス(@gmail.com)を入力して、「コードを送信」ボタンをクリック後、表示が「1.コードを xxxx@gmail.com に送信しました」に変わったことを確認します。



4. Gmail（移行先）アカウントに「コード」を取得するためのメールが届きますので、別のブラウザまたはスマホなどで Gmail（移行先）にログインして、件名が「アカウントの確認」のメール本文中にある「確認コードを取得」ボタンを押します。表示された画面の「確認コード」をコピーまたはメモしておきます。



5. Kindai Mail の画面に戻って、「2.移行先のアカウントの確認」に、コピーまたはメモした「確認コード」を入力して、「確認」ボタンをクリックし、「2.アカウントを確認しました」に表示が変わることを確認します。

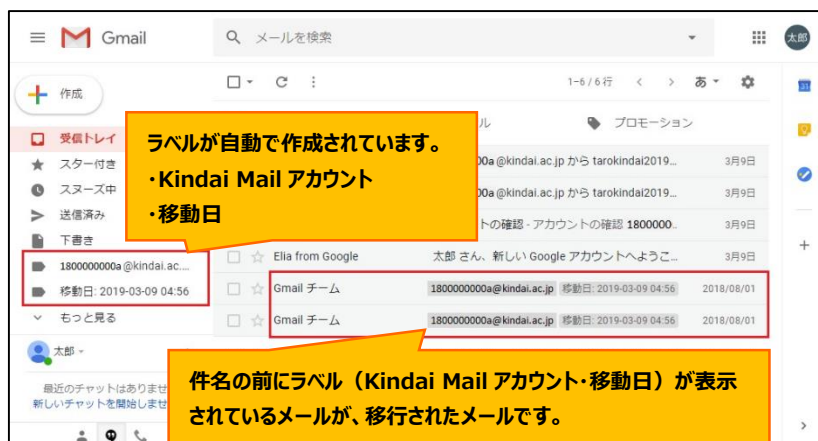


6. 「3.コピーして移行するコンテンツの選択」で、移行するサービスをクリックで選択して、「転送を開始」ボタンをクリックで、移行を開始します。



※転送を開始すると、Kindai Mail（移行元）と Gmail（移行先）の両方に、移行処理が開始された旨のメールが届きます。移行が完了すると、Gmail（移行先）にのみ、移行完了のメールが届きます。

7. 移行が完了すると、Gmail（移行先）には、ラベルが自動で作成され、受信トレイのメールは受信トレイに、送信トレイのメールは送信トレイに移行されています。移行されたマイドライブのデータは、Google アカウント（移行先）のマイドライブ内の「<Kindai Mail メールアドレス> yyyy-mm-dd hh:mm」 ※「yyyy-mm-dd hh:mm」は日時という名前のフォルダに保存されています。



以上で移行手順は完了です。