

貸出パソコンの運用について

2026年4月7日
KUDOS 学生センター

本学では令和4年度よりパソコンの必携化を推進しており、授業時にはパソコンをご持参いただくことをルールとしています。

基本的には各自で準備をお願いしていますが、どうしても持参できない特別な理由がある場合に限り、大学で貸し出しを行っています。

対象者

- 東大阪キャンパス所属の通学課程の学部生・大学院生

受付窓口

- KUDOS1階インフォメーション窓口
- 窓口受付時間
授業期間中：平日 9:00～21:00、土曜 9:00～18:00
授業期間外：平日 9:00～18:00、土曜 9:00～17:00

※貸出の受付時間は KUDOS 閉館時間の 1 時間前までとします。

※KUDOS の最新の開閉館時間は下記よりご確認ください。

https://kudos.kindai.ac.jp/cms/html/open_hours.html



KUDOS 開閉館情報

貸出条件

貸出をご希望される際は、**受付窓口で必ず下記内容をご提示ください。**

対象条件	ご持参いただく物
パソコンが故障している場合	・学生証 ・故障を証明できるもの（例：修理受付票） または 故障しているパソコン本体
パソコンを紛失または盗難にあった場合	・学生証 ・警察への届出（遺失届、盗難届／被害届）
購入パソコンが届いていない場合	・学生証 ・購入または納品・受渡日が証明できるもの

注意

※上記に示す、**持参できない理由を証明できない場合は、パソコンの貸出が出来ません。**

※貸出パソコンは在庫に限りがあります。ご希望の時間にお貸しできない場合があります。

貸出物品

- ノートパソコン本体 / ACアダプタ / マウス / パソコン用バック

貸出パソコン内容

OS	Windows 11
ハードウェア	CPU Core i5-1035G1 (1.00GHz) ×4 メモリ 8GBDDR4 SDRAM SSD 256GB SerialATA/300 対応 スーパーマルチドライブ
ソフトウェア	Microsoft Office (Word / Excel / PowerPoint) ブラウザ (Microsoft Edge / Google Chrome / Firefox) テキストエディタ (秀丸 / K2Editor)

※貸出パソコンは、一時利用を目的としているため、授業で使用される専門ソフトはインストールされていません。

貸出パソコンの利用ルール

- KINDAI ID でログインしてください。
- 貸出パソコンは東大阪キャンパス内においてのみ使用可能です。
自宅等へ持ち帰ることはできません。
- 貸出は当日のみとなります。貸出時間内に必ず返却してください。
- 複数回の貸出は可能ですが、長期的な貸出は行いません。
- 貸出の受付時間は KUDOS 閉館時間の 1 時間前までとします。
- 貸出パソコンへのソフトウェアインストールは可能です。
ソフトウェアのインストール・設定はご自身で対応してください。

貸出における注意事項

- パソコンは丁寧に扱うようにしてください。
- 故障、破損した場合はすぐに申し出てください。
- 故意または過失などにより、パソコンや付属品の故障・破損・紛失・置き去りなどが生じた場合は、必要な実費を負担していただくことがあります。
- 貸出パソコンで作成したデータは、各自でクラウド上にバックアップを取るようしてください。返却後のデータ復旧はできません。
- 貸出ルール違反が確認された際は、今後のご利用を制限させていただく場合があります。

その他

- ご自身のパソコンの不具合に関するお問い合わせについては、原則として対応しておりません。
- 貸出パソコンについては、運用上の都合により、事前の通知なく一時的に停止または中断する場合がございます。あらかじめご了承ください。