

ApeosPort-VI C4471シリーズ

# 授業用Web印刷複合機の 使い方 多目的演習室1 (401)

Cloud  
On-Demand  
Print

USB  
プリント

USB  
スキャン

# はじめに

## 授業用Web印刷複合機について

授業利用を前提とした複合機となります。  
他PC教室と異なり、ポイント利用ではなく、無償利用です。  
プリント・スキャンを利用しても、ポイント消費はありません。

## もくじ

### プリント ..... P.2～P.7

Cloud  
On-Demand  
Print

- PCからプリントする方法①  
Webブラウザを使ったアップロード/プリント ..... P.2
- PCからプリントする方法②  
Windows用プリントツールからアップロード/プリント ..... P.4
- スマートフォン、タブレットからプリントする方法  
スマホ・タブレット専用アプリケーションからアップロード/プリント ..... P.5

USB  
プリント

- USBメモリからプリントする方法  
USBメモリから直接プリント ..... P.6

### スキャン ..... P.8～P.9

USB  
スキャン

- USBメモリにスキャンデータを保存する方法  
スキャンデータをUSBメモリに保存 ..... P.8

※：スキャンは、クラウド連携の機能は無く、USBメモリへの保存のみです。

# PCからプリントする方法①

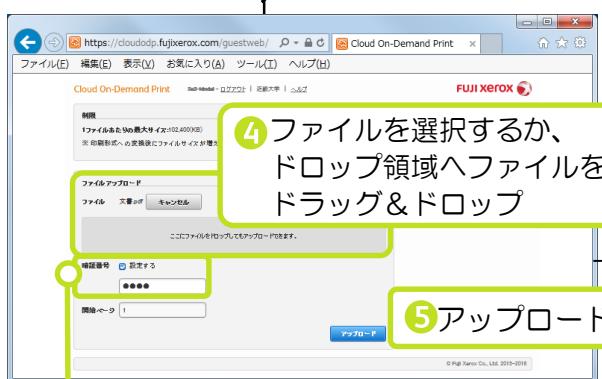
Cloud  
On-Demand  
Print

## Webブラウザを使った アップロード/プリント

- ▶ 機能名 : Cloud On-Demand Print
- ▶ 対応OS : [http://www.fujixerox.co.jp/product/software/cloud\\_on-demand\\_print/system.html](http://www.fujixerox.co.jp/product/software/cloud_on-demand_print/system.html)



① PCのWebブラウザにて、「KUDOS Print」Webページから「Cloud On-Demand Print」へアクセスするか、以下のURLにアクセスする  
<https://cloudodp.fujixerox.com/guestweb/>



### Point 暗証番号の設定

アップロードファイルの印刷時に、暗証番号の  
入力を必須にすることができます。暗証番号を  
設定した際は、番号を控えておいてください。

### Point

授業用Web印刷複合機では無償にて利用できます。

### Point

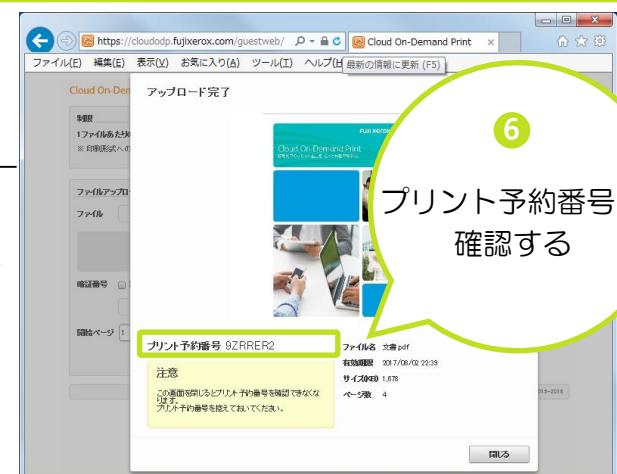
アップロードできるファイル  
PC上の表示と、実際のプリント結果と  
異なる場合があります。

- Wordファイル (doc,docx)
- リッチテキストファイル (rtf)
- Excelファイル (xls,xlsx)
- PowerPointファイル (ppt,pptx)
- DocuWorks文書 (xdw,xbd)
- PDFファイル (pdf)
- XPS/OpenXPSファイル (xps/oxps) \*1
- JPEGファイル (jpg,jpeg,jpe)
- TIFFファイル (tif,tiff)
- PNGファイル (png)



\* 100MBを超えるファイルは印刷できません。

\*1 XPSは「XML Paper Specification」の略です。



### Point

この画面を閉じるとプリント予約番号を確認  
できなくなります。プリント予約番号を控えて  
おいてください。

次ページへ

## 複合機画面操作

### Point

節電モードの場合、「節電」ボタンが緑色に点灯します。機器の正面に立つか、「節電」ボタンを押し解除してください。

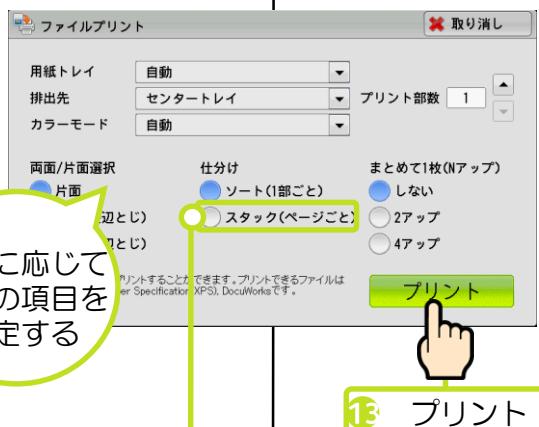


### Point

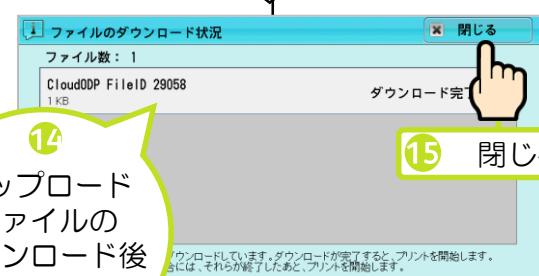
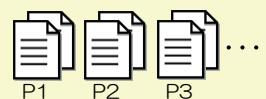
暗証番号を設定した場合は、暗証番号を入力します。



[いいえ]を押すと前の画面に戻ります。



Point 「スタック」とは  
2部以上印刷する際に、  
ページごとに出力します。



Finish

## PCからプリントする方法②

Cloud  
On-Demand  
Print

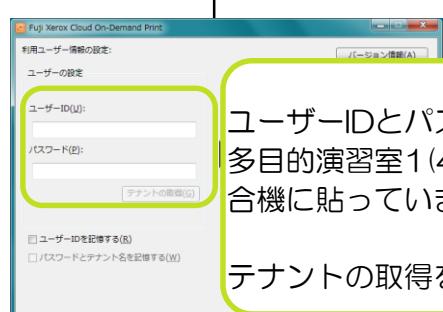
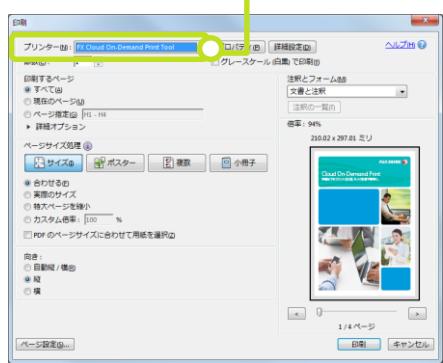
# Windows用プリントツールから アップロード/プリント

- ▶ 機能名 : Cloud On-Demand Print
- ▶ 対応OS : [http://www.fujixerox.co.jp/product/software/cloud\\_on-demand\\_print/system.html](http://www.fujixerox.co.jp/product/software/cloud_on-demand_print/system.html)

### Point

以下URLよりWindows用プリントツールをダウンロードし、インストールを行います。  
[https://www.fujixerox.co.jp/download/software/cloud\\_ondemand\\_print/](https://www.fujixerox.co.jp/download/software/cloud_ondemand_print/)

- 1 インターネットに接続していることを確認し、印刷したいファイルの印刷設定画面にてプリンター「FX Cloud On-Demand Print Tool」を選択する。



ユーザーIDとパスワードは  
多目的演習室1(401)の複  
合機に貼っています

テナントの取得を押す

テナント名  
「近畿大学」が  
取得でき  
たこと  
を確認

4 次へ

### Point

授業用Web印刷複合機では無償にて利用できます。

### Point

アップロードできるファイル

PC上での表示と、実際のプリント結果と  
異なる場合があります。

- Wordファイル (doc,docx)
- リッチテキストファイル (rtf)
- Excelファイル (xls,xlsx)
- PowerPointファイル (ppt,pptx)
- DocuWorks文書 (xdw,xbd)
- PDFファイル (pdf)
- XPS/OpenXPSファイル (xps/oxps) \*1
- JPEGファイル (jpg,jpeg,jpe)
- TIFFファイル (tif,tiff)
- PNGファイル (png)



\* 100MBを超えるファイルは印刷できません。  
\*1 XPSは「XML Paper Specification」の略です。



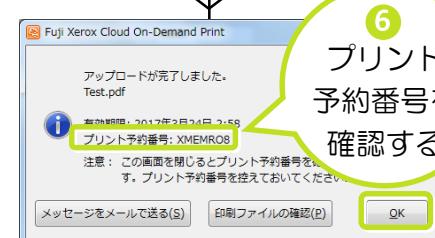
ファイル名  
を  
確認する

### Point

暗証番号を設定した際は、  
番号を控えておいてください。



5 アップロード



6 プリント  
予約番号を  
確認する

### Point

この画面を閉じるとプリント予約番号を確認でき  
なくなります。番号を控えておいてください。

P3ページへ

# スマートフォン、タブレットからプリントする方法

Cloud  
On-Demand  
Print

## スマホ・タブレット専用アプリケーション からアップロード/プリント

- ▶ 機能名 : Cloud On-Demand Print
- ▶ 対応OS : [http://www.fujixerox.co.jp/product/software/cloud\\_on-demand\\_print/system.html](http://www.fujixerox.co.jp/product/software/cloud_on-demand_print/system.html)

### Point

App Store (またはGoogle Play) で専用モバイルアプリケーションをダウンロードし、インストールします。

アプリ名 : Cloud On-Demand Print

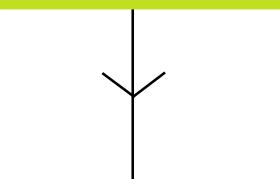
App Store



Google Play



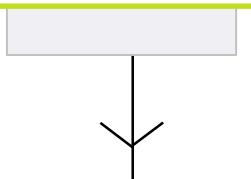
- 1 アプリケーション「Cloud On-Demand Print」を起動する。



### Point

初回起動時はユーザーアカウントの入力とテナントの取得が必要です。ユーザーIDとパスワードは多目的演習室1(401)の複合機に貼っています。※アカデミックシアターのユーザーアカウントとは異なります。シアターのアカウントを設定済みの場合は、再設定してください。

- 2 アップロードする項目を選択



### Point

暗証番号を設定する場合は、「暗証番号」をONにして設定します。番号を控えておいてください。

Test

- 3 アップロード

### Point

授業用Web印刷複合機では無償にて利用できます。

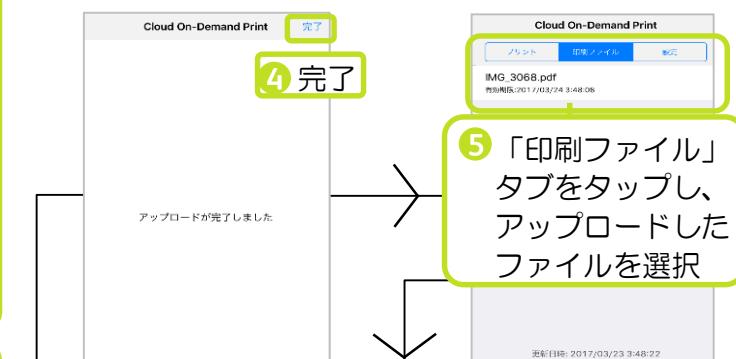
### Point アップロードできるファイル

- Wordファイル (doc,docx)
- リッチテキストファイル (rtf)
- Excelファイル (xls,xlsx)
- PowerPointファイル (ppt,pptx)
- DocuWorks文書 (xdw,xbd)
- PDFファイル (pdf)
- XPS/OpenXPSファイル (xps/oxps) \*1
- JPEGファイル (jpg,jpeg,jpe)
- TIFFファイル (tif,tiff)
- PNGファイル (png)
- webページ



\* 100MBを超えるファイルは印刷できません。  
\*1 XPSは「XML Paper Specification」の略です。

4 完了



- 5 「印刷ファイル」タブをタップし、アップロードしたファイルを選択



- 6 プリント予約番号を確認する

Point  
この画面を閉じるとプリント予約番号を確認できなくなります。番号を控えておいてください。

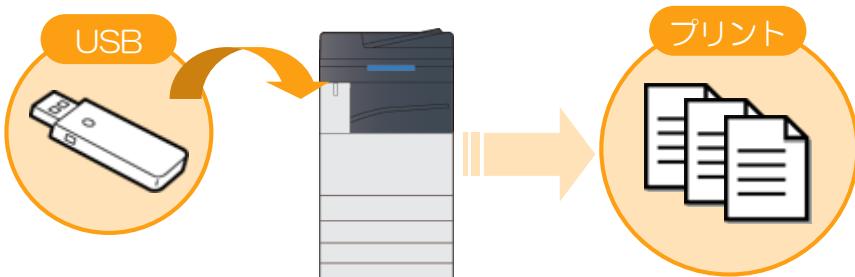
P3ページへ

# USBメモリからプリントする方法

USB  
プリント

## USBメモリから直接プリント

▶ 機能名：文書プリント



### Point

パソコンを使わず、直接プリントできます。  
授業用Web印刷複合機では無償にて利用できます。

### 複合機操作

### Point

節電モードの場合、「節電」ボタンが緑色に点灯します。機器の正面に立つか、「節電」ボタンを押し解除してください。



### Point 対応するUSBメモリ

- コンピュータでフォーマットしたもの  
FAT12、FAT16、FAT32、VFAT  
(非対応：exFAT、NTFS)
- USB2.0 (非対応：USB1.1)
- 最大容量が128GBのもの

### Point 使用できるファイル

- PDFファイル (pdf)  
PDF1.3以上
- TIFFファイル (tif)  
グレースケール4ビット/8ビット非圧縮、  
8ビット/24ビットJPEG圧縮、MH/MMR圧縮
- XPS/OpenXPSファイル (xps/oxps) \*1
- DocuWorks文書 (xdw, xbd)
- JPEG (JFIF) ファイル (jpg)



\*1 XPSは「XML Paper Specification」の略です。

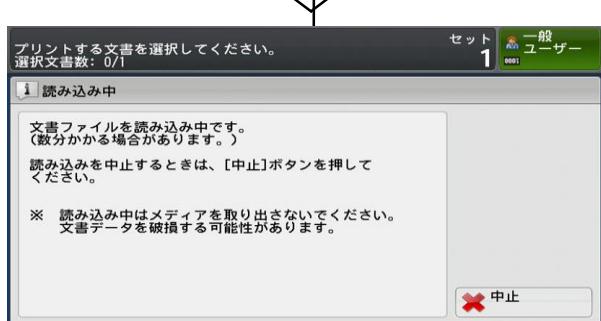


次ページへ

## 複合機画面操作



② USBメモリが認識されると、複合機パネルに上記画面が表示される。  
[文書プリント]をタップする。



③ 確認中のメッセージが表示される。  
※確認中はUSBメモリを抜かないで下さい。データが破損する恐れがあります。

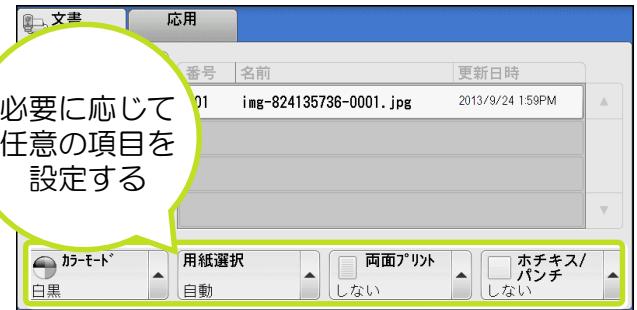


④ 一覧から選択...



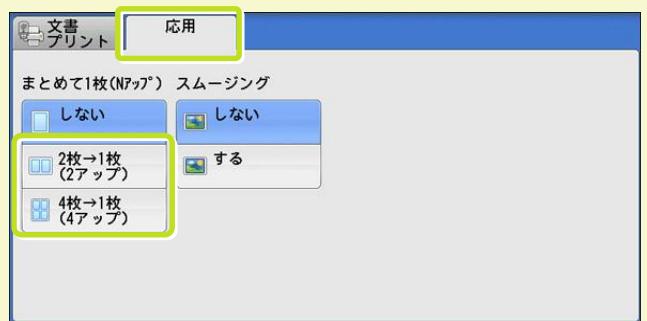
5 ファイル  
を選ぶ

Point  
複合機パネルで確認できるのはファイル名のみであり、プレビュー画面は表示されません。事前に、ファイルの印刷向きや大きさを確認してからUSBプリントを実施してください。

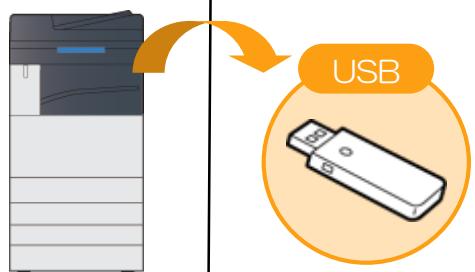


### Point

応用タブで、2アップ、4アップが選べます。



7 スタートを押したら  
印刷が開始されます



8 プリントが完了したことを確認してからUSBメモリを抜く。

※プリント完了前に抜くと、データが破損する恐れがあります。

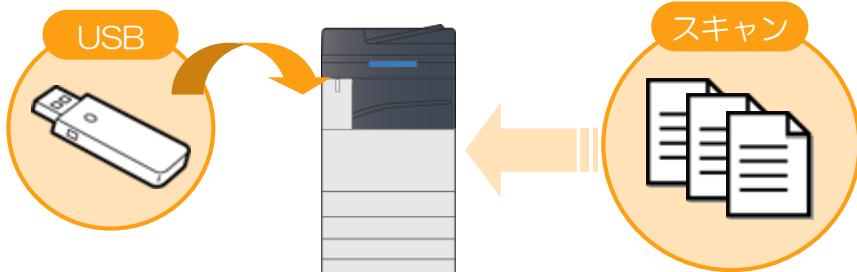
Finish

# USBメモリにスキャンデータを保存する方法

USB  
スキャン

## スキャンデータをUSBメモリに保存

▶ 機能名：スキャナ（USBメモリ保存）



### Point

スキャンデータをUSBメモリに保存できます。  
授業用Web印刷複合機では無償にて利用できます。

### 複合機操作

### Point

節電モードの場合、「節電」ボタンが緑色に点灯します。機器の正面に立つか、「節電」ボタンを押下し、解除してください。

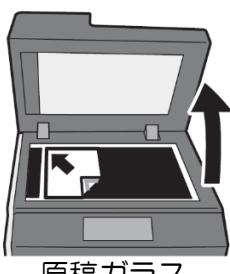


### Point

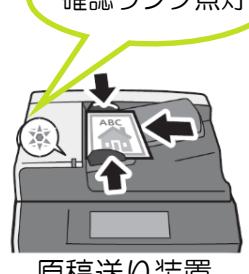
対応するUSBメモリ

- コンピュータでフォーマットしたもの  
FAT12、FAT16、FAT32、VFAT  
(非対応：exFAT、NTFS)
- USB2.0 (非対応：USB1.1)
- 最大容量が128GBのもの

1 スキャンする原稿を複合機にセットする。  
原稿ガラスにセットする場合、原稿の面を下に向けてセットして原稿カバーを閉じる。  
原稿送り装置にセットする場合、原稿の面を上に向けてセットする。



または



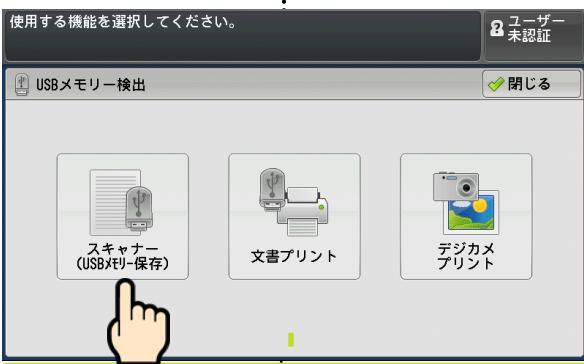
確認ランプ点灯



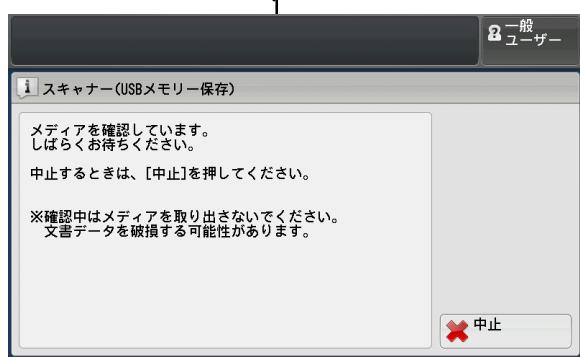
USBメモリ  
を挿入する

次ページへ

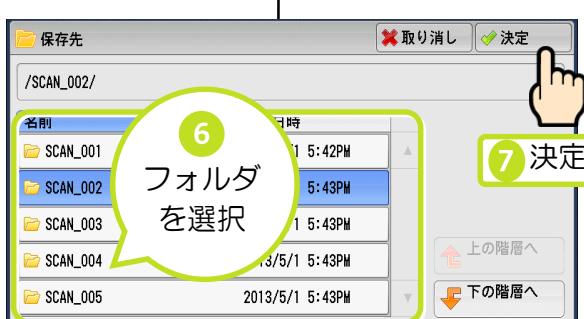
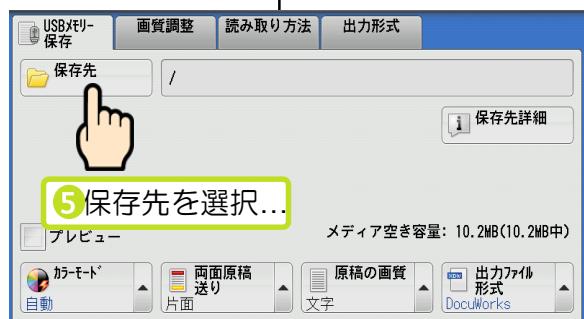
## 複合機画面操作



③ USBメモリが認識されると、複合機パネルに上記画面が表示される。  
[スキャナ(USBメモリ保存)]をタップする。

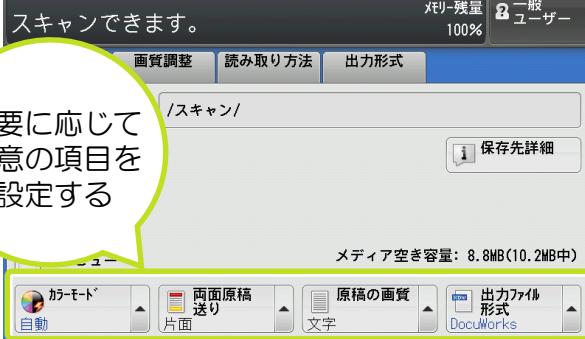


④ 確認中のメッセージが表示される。  
※確認中はUSBメモリを抜かないで下さい。データが破損する恐れがあります。



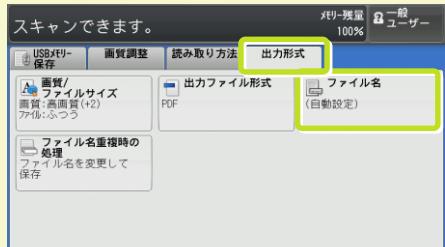
※フォルダが無い場合は空欄となり、USBメモリ直下に保存されます

スキャンできます。



### Point

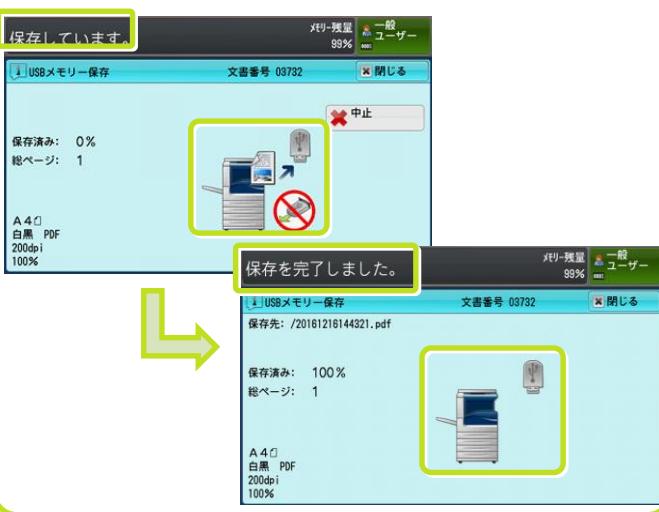
出力形式タブでファイル名を設定できます。



⑧ スタートを押したらスキャンが開始されます

⑨ 「保存を完了しました。」というメッセージが表示され、禁止アイコンが消えましたら保存完了です。保存完了を確認してから、USBメモリを抜いてください。

※保存の完了前にUSBメモリを抜くと、データが破損する恐れがあります。



Finish