



# Slack全学用ワークスペースのご案内

新入生の皆さん、ご入学おめでとうございます。

近畿大学では、コミュニケーションツールとしてSlackを活用しています。

Slackを使えば、テキスト、音声、動画を送り合うことだけでなく、

音声通話やビデオ通話で**学生同士が自由にコミュニケーション**をとることができます。

IT企業に限らず数多くの企業が利用しているものですので、

使い方をマスターしておくことで、就職してからも役立つことがあるかと思えます。

学生のうちにどんどん活用して、使いこなせるようになりましょう！

Slackでは、メンバー同士でコミュニケーションする場を「ワークスペース」と呼びます。

ワークスペースの中には、話し合うテーマごとにいくつも「チャンネル」があります。

近畿大学のすべての学生と教職員が参加している全学用ワークスペースを使って、

**授業関連のチャンネルや大学からのアナウンスチャンネルで重要な情報をゲット**しましょう。

全学用ワークスペースに参加すると、メディア授業に関する案内や各キャンパス、

学部からのアナウンスを受け取る方法の案内メッセージが届きます。

次ページの手順を参考に**全学用ワークスペースに必ず参加してください。**



授業のデータ送ってほしい！



授業チャンネルで質問してみる！



授業に関することだけではなく**遊びの約束や同じ趣味を持つ仲間のグループ**を作ったり、使い方は様々です！

# 【全学用ワークスペースの参加方法】

## 1. Slackアプリのインストール

### 【スマホ・タブレット】

AppStore(iPhone/iPad) や Google Play ストア (Android端末) で「Slack」を検索しインストールしてください。

### 【Windowsパソコン・Mac】

<https://slack.com/intl/ja-jp/downloads> からアプリをダウンロードしインストールしてください。



## 2. 全学用ワークスペースに参加する

- (1) <https://kindai-s.slack.com/> に Webブラウザ (Google Chromeなど) でアクセス。



- (2) 「近畿大学共通認証でサインイン」をクリック。

- (3) 「KINDAI ID」と「パスワード」を入力して「ログイン」をクリック。

- (4) 2段階認証の確認コードを入力する  
※2段階認証を設定していない場合、確認コード入力画面は表示されません。

- (5) サービス利用規約を確認する。  
※この画面が表示されるのは1回だけです。

- (6) 「kindaiのワークスペース」の中から「近畿大学全学用」をクリック。

- (7) 「参加してSlackを起動する」をクリック。

- (8) チュートリアルが表示されるので、「やってみましょう」、「後で」の順にクリック。

- (9) ワークスペースが開き、表示された吹き出しを「次へ」、「完了」の順にクリック。



## 2. 全学用ワークスペースに参加する（続き）

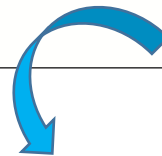
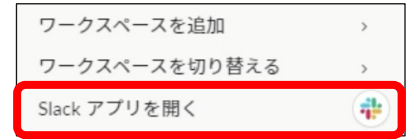
(10) 画面左上の「近畿大学全学用」をクリックし、「Slackアプリを開く」をクリック。

(11) 「Slackを開く」をクリック。  
※Webブラウザによって表示が異なる場合があります。

(12) 「近畿大学全学用」ワークスペースが表示され、**全学用ワークスペースへの参加が完了。**

※アプリ起動まで少し待ちます。待ち続けても画面に変化がない場合は、手順2-(1)から順に再度操作してください。

全学用ワークスペースに参加できました！



## 3. 案内メッセージの確認

全学用ワークスペースに参加すると、**Slackbot**から案内メッセージが届きます。キャンパスWi-FiなどKINDAI IDで利用できるサービスの案内やキャンパス、学部ごとのアナウンスチャンネルへのリンクが含まれていますので必ず確認してください。

また、いくつかの**チャンネル**に自動的に参加した状態になっているはずですが、それぞれのチャンネルでいろいろな情報が届きますので、チェックするようにしてください。

## 4. 問い合わせ先

【全学用ワークスペースへの参加方法について】 KUDOS WEBの問い合わせフォーム



<https://kudos.kindai.ac.jp/support/inquiry>