

証明書発行機
マニュアル

卒業生・修了生
の方

※購入前に、近畿大学ホームページまたは卒業学部/修了研究科に必ずご確認ください。

購入できる申請書

- 各種証明書*手数料
 - 各種英文証明書*手数料
 - 教員免許申請用単位取得証明書手数料
 - 就職試験推薦状手数料 など
- *:卒業証明書、成績証明書

【画面1】
※画面をタッチすると、この画面が表示される。



[申請書]を押す



【画面2】
[学生証無または学生以外の方]のボタンを押す。



【画面3:申請書分類選択画面】
①各種証明書を希望する場合
[証明書手数料]ボタンを押します
②それ以外を希望する場合
[その他の申請]ボタンを押します。



【画面4:申請書種類選択画面】



【画面5:枚数選択画面】



※複数種類購入する場合
画面3で選択したボタン内に表示されている申請書であれば複数種類の項目を購入することができます。
[戻る]ボタンで戻ります(画面4に戻る)

【画面6:申請書種類選択(選択済)】



発行ボタンを押します。



【画面7:手数料投入画面】



【画面8:印刷完了画面】



不明な点がある場合は、WEB または販売項目一覧表、発行機周辺の掲示物などをご参照ください