

**KUDOS Print 複合機
【アカデミックシアター】
利用マニュアル**

平成 29 年 4 月 10 日

総合情報システム部 (KUDOS)

目 次

1. KUDOS Print システムを用いたプリント及びコピーについて	2
1.1. プリント及びコピーのご利用方法	2
1.1.1. KUDOS Print Web 印刷.....	2
1.1.2. コピー.....	5
1.2. 所持ポイントの消費状況を確認するには.....	6
1.2.1. 複合機での確認	7
1.3. 困ったときは	8

1. KUDOS Print システムを用いたプリント及びコピーについて

1.1. プリント及びコピーのご利用方法

アカデミックシアターに設置された KUDOS Print 複合機では、ポイントを利用してプリントすることが可能です。
コピーも、ポイントを利用します。

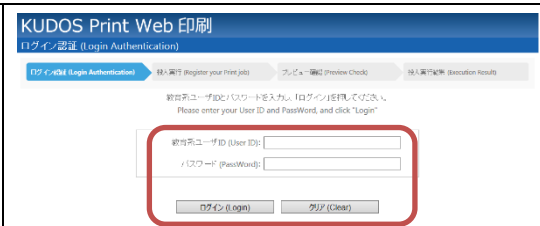
No	利用方法	概要説明
1	KUDOS Print Web 印刷 ※3号館及び5号館に設置されている複合機にて利用できます。	Web ブラウザからファイルをアップロードし、印刷指示を行うことが可能です。 印刷指示されたプリントジョブは、サーバに一時的に保存されますので、アカデミックシアターに設置された、任意の複合機にて印刷することが可能です。 印刷を実施すると、印刷面数やカラーモードに応じてポイントが消費されます。
2	コピー ※5号館に設置されている複合機でのみ利用できます。	原稿ガラスまたは原稿送り装置に原稿をセットし、コピーを行うことが可能です。 コピーを行うと、面数やカラーモードに応じてポイントが消費されます。

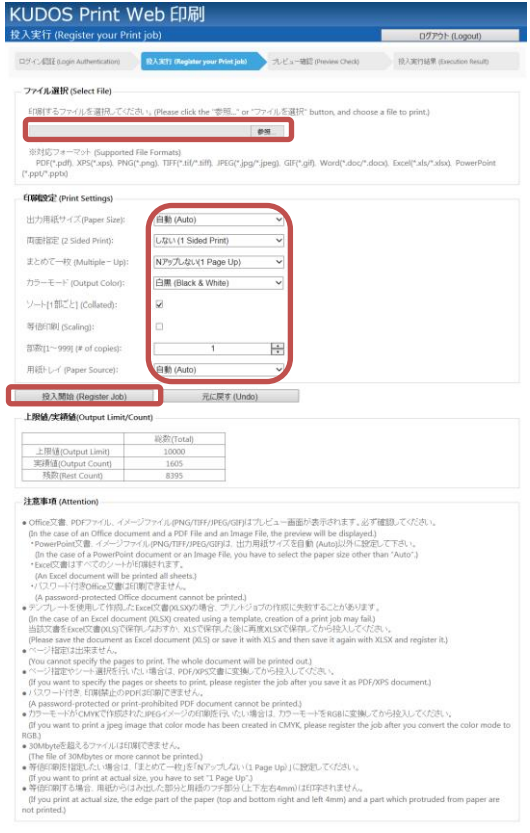


1.1.1. KUDOS Print Web 印刷




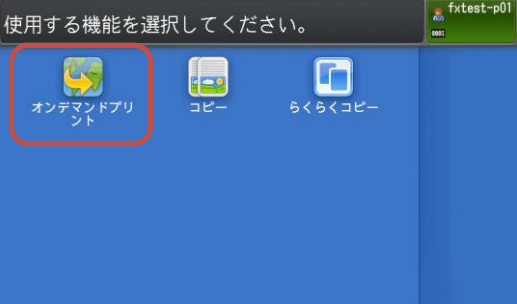
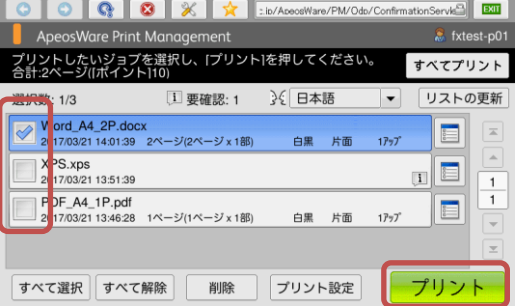
KUDOS Print Web 印刷を利用する方法について、以下に記載します。

※KUDOS Print Web 印刷では、ページを指定して印刷することができないので、ファイルの一部のみを印刷したい場合は、事前に「必要なページだけのファイル」を作成する必要があります。

※3号館及び5号館の KUDOS Print 対応複合機にて印刷が可能です。




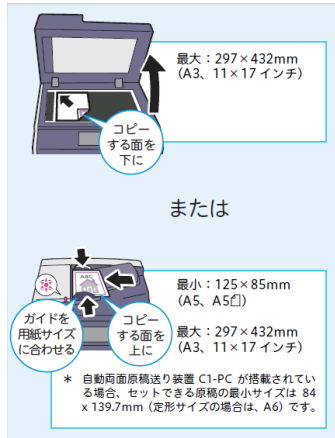
No	手順	画面
※	以下の PC、ブラウザ、拡張子で利用可能です。 ■Windows ブラウザ: Microsoft Edge 38 / Windows® Internet Explorer® 11 / Chrome 56 / FireFox 51 ■Mac ブラウザ: Safari 8, Safari 9 ■その他スマートフォン等のブラウザについて スマートフォン等のブラウザでも KUDOS Print Web 印刷を利用できる場合がございますが、動作環境外のため、ご利用はお止めいただきますようお願いいたします。 ■利用できる拡張子 pdf, xps, png, tif, tiff, jpg, jpeg, gif, doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx	
1	KUDOS Print Web 印刷の URL へアクセスします。(KUDOS WEB からリンクを貼っています) https://web.print.kudos.kindai.ac.jp/SendPrintJobWebApp/	
2	ログイン認証画面にて、教育系ユーザ ID とパスワードを入力し、ログインします。	


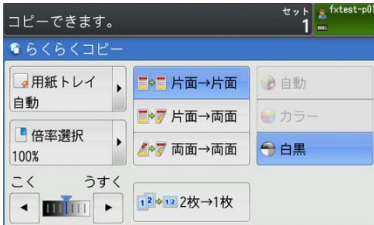

No	手順	画面
3	<p>印刷するファイルの選択、および印刷設定を行い、「投入開始」ボタンをクリックします。</p> <p><印刷設定について></p> <ul style="list-style-type: none"> ●出力用紙サイズ: 自動(Auto)/A3/B4/A4/B5 ●両面指定 しない/短辺とじ/長辺とじ ●まとめて一枚 Nアップしない/2 アップ/4 アップ ●カラーモード 白黒/カラー[自動判別] ●ソート[1 部ごと] チェックボックス ON/OFF ●等倍印刷 チェックボックス ON/OFF ●部数 [1~999] ●用紙トレイ 自動(Auto)/トレイ 1/トレイ 2/トレイ 3/トレイ 4/トレイ 5(手差し) <p><注意事項について></p> <p>投入前に画面上の「対応フォーマット」をご確認ください。</p> <p>「投入開始」ボタンのクリック前に、内容を確認してください。</p>	
4	<p>選択したファイルが Office 文書ファイル (Word/Excel/PowerPoint) またはイメージファイル (PNG/TIFF/JPEG/GIF) の場合、PDF ファイルに変換されます。</p> <p>また、選択したファイルが、PDF ファイルまたは Office 文書ファイルまたはイメージファイルの場合、プレビュー画面が表示されます。</p> <p>内容を確認し、「投入開始」ボタンをクリックします。</p>	
5	<p>投入実行結果画面にて、結果を確認します。</p> <p>正常終了の場合、プリント管理サーバにプリントジョブが保留されます。</p> <p>アカデミックシアターに設置された、任意の KUDOS Print 複合機から印刷することが可能です。</p> <p>所持ポイントが十分であることを確認してから、印刷操作を行いたい KUDOS Print 複合機まで移動してください。</p> <p>※プリントジョブは 12 時間を越えると、削除されますのでご注意ください。</p>	

No	手順	画面
6	<p>KUDOS Print 複合機は、節電モードになっている場合があります。</p> <p>節電モードの場合、パネル横の「節電」ボタンが緑色に点灯します。</p> <p>その場合は、機器の正面に立つか、パネル横の「節電」ボタンを押下し、節電モードを解除してください。</p>	
7	<p>KUDOS Print 複合機にて、ユーザ認証を行います。</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 学生証でユーザ認証を行う場合 学生証をかざし、パスワードを入力します。 ● パネル入力でユーザ認証を行う場合 パネル横の「認証」ボタンを押下し、教育系ユーザアカウントのユーザ ID とパスワードを入力します。 	<p>● 学生証かざし箇所</p>  <p>● 「認証」ボタン箇所</p> 
8	<p>メニュー画面の「オンデマンドプリント」アイコンをタップします。</p>	
9	<p>プリント管理サーバに一時保留されたジョブの一覧が表示されます。</p> <p>印刷したいジョブを選択して、印刷設定を行い、「プリント」ボタンを押下します。</p>	
10	<p>印刷が開始されます。</p> <p>出力された印刷物を取得してください。</p> <p>※ポイントが不足している場合は、印刷が開始されません。</p> <p>『1.3. 困ったときは』をご参照下さい。</p>	

1.1.2. コピー

コピーを行う方法について、以下に記載します。

No	手順	画面
1	コピー操作を行いたい KUDOS Print 複合機まで移動してください。	
2	<p>KUDOS Print 複合機は、節電モードになっている場合があります。</p> <p>節電モードの場合、パネル横の「節電」ボタンが緑色に点灯します。</p> <p>その場合は、機器の正面に立つか、パネル横の「節電」ボタンを押下し、節電モードを解除してください。</p>	
3	<p>KUDOS Print 複合機にて、ユーザ認証を行います。</p> <ul style="list-style-type: none"> ●学生証でユーザ認証を行う場合 学生証をかざし、パスワードを入力します。 ●パネル入力でユーザ認証を行う場合 パネル横の「認証」ボタンを押下し、教育系ユーザアカウントのユーザ ID とパスワードを入力します。 	<p>●学生証かざし箇所</p>  <p>●「認証」ボタン箇所</p> 
4	原稿ガラス、または原稿送り装置に原稿をセットします。	 <p>最大：297×432mm (A3、11×17インチ)</p> <p>または</p> <p>最小：125×85mm (A5、A5C)</p> <p>最大：297×432mm (A3、11×17インチ)</p> <p>* 自動両面原稿送り装置 C1-PC が搭載されている場合、セットできる原稿の最小サイズは、84×139.7mm (定形サイズの場合は、A6) です。</p>

No	手順	画面
5	<p>詳細なコピー設定を行う場合は、メニュー画面の「コピー」アイコン、簡易なコピー設定を行う場合は、メニュー画面の「らくらくコピー」アイコンをタップします。</p>	 <p>使用する機能を選択してください。</p> <p>オンデマンドプリント コピー らくらくコピー</p>
6	<p>コピー設定を行い、パネル横の「スタート」ボタンを押下します。</p>	<p>●「コピー」パネル画面のイメージ</p>  <p>●「らくらくコピー」パネル画面のイメージ</p>  <p>●「スタート」ボタン箇所</p> 
7	<p>コピーが開始されます。 出力された印刷物を取得してください。</p> <p>※ポイントが不足している場合は、印刷が開始されません。 『1.3. 困ったときは』をご参照下さい。</p>	




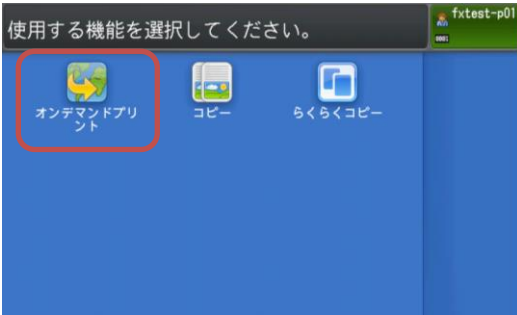
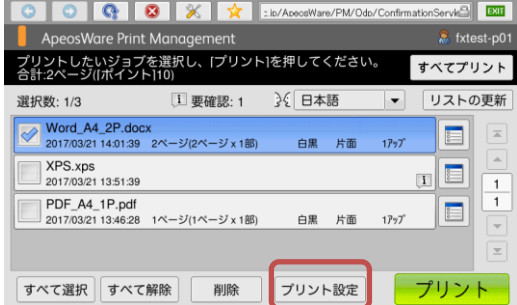
1.2. 所持ポイントの消費状況を確認するには

所持しているポイントについて、どの程度消費しているかの状況を確認するには、アカデミックシアターに設置された複合機にて確認が可能です。以下に確認方法を説明します。

1.2.1. 複合機での確認

アカデミックシアターに設置されている複合機にて、自身が所持しているポイントの消費状況を確認できます。

複合機での確認方法を以下に記載します。

No	手順	画面
1	アカデミックシアターに設置された、任意の複合機まで移動してください。	
2	<p>複合機は、節電モードになっている場合があります。</p> <p>節電モードの場合、パネル横の「節電」ボタンが緑色に点灯します。</p> <p>その場合は、機器の正面に立つか、パネル横の「節電」ボタンを押下し、節電モードを解除してください。</p>	
3	<p>複合機にて、ユーザ認証を行います。</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 学生証でユーザ認証を行う場合 学生証をかざし、パスワードを入力します。 ● パネル入力でユーザ認証を行う場合 パネル横の「認証」ボタンを押下し、教育系ユーザアカウントのユーザ ID とパスワードを入力します。 	<p>● 学生証かざし箇所</p>  <p>● 「認証」ボタン箇所</p> 
4	メニュー画面の「オンデマンドプリント」アイコンを押下します。	
5	オンデマンドプリント画面の「プリント設定」ボタンを押下します。	

No	手順	画面
6	自身の所持ポイントについて状況を確認します。	

1.3. 困ったときは

印刷できない場合やエラー画面が表示された場合は、以下を確認して下さい。

原因が分からない場合や下記以外の事象が発生した場合は、アカデミックシアタースタッフへご相談ください。

No	発生事象	確認項目	対応
1	印刷できない/ コピーできない	複合機に用紙はセットされていますか。 また印刷できない種類の用紙を指定していませんか。	複合機のパネル画面を確認してください。 用紙がなくなった際は「トレイ...の用紙がなくなりました」といったメッセージが表示されますのでアカデミックシアタースタッフへご連絡下さい。また、用紙のサイズを間違った際は「用紙が準備されていません。」、「必要な用紙を準備してください。」といったメッセージが表示されますので印刷可能な用紙サイズ設定に修正して印刷操作を再度行って下さい。
		所持しているポイントを超えて印刷しようとしていませんか。	『1.2. 所持ポイントの消費状況を確認するには』より、所持ポイントの状況を確認して下さい。 残ポイントが不足している場合は購入する必要があります。
		「スタート」ボタンを押し、「デバイスとプリンター」をクリックします。画面上のプリンターアイコンが半透明になっていませんか。	アカデミックシアタースタッフへご連絡ください。
2	複合機のパネルが反応しない	節電モードは解除されていますか。	KUDOS Print 複合機は、節電モードになっている場合があります。 節電モードの場合、パネル横の「節電」ボタンが点灯します。 その場合は、機器左前面のセンサーに近づくか、パネル横の「節電」ボタンを押下し、節電モードを解除してください。
3	KUDOS Print Web 印刷にアクセスできない	日曜日の2時～4時以外のご利用ですか。	KUDOS Print Web 印刷は日曜日の2時～4時の間、メンテナンスのため停止しています。上記時間外にご利用ください。